

# Service-Guide zum Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT



mit Schritt für Schritt - Leitfaden  
durch die Serviceplattform  
SPORT PRO GESUNDHEIT

---

Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
SPORT PRO GESUNDHEIT im BLSV  
[sportprogesundheit@blsv.de](mailto:sportprogesundheit@blsv.de)

## Vorwort und Anwendungstipps

Wir freuen uns über Ihr Interesse an dem Produkt Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT für qualitativ hochwertige Präventionssportangebot in Ihrem Sportverein.

Ein Antrag –Zwei Siegel. Seit Herbst 2016 können Übungsleiter mit einem Antrag in der neuen digitalen Beantragung- und Zertifizierungsplattform das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT und zusätzlich das Prüfsiegel „Deutscher Standard Prävention“ beantragen. Durch die Direktanbindung an die Zentrale Prüfstelle Prävention erfolgt die Auszeichnung mit beiden Siegel direkt über die Serviceplattform.

Mit dem vorliegenden Service-Guide möchten wir Ihnen das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT vorstellen und Sie Schritt für Schritt auf dem Weg zu einer erfolgreichen Auszeichnung unterstützen. Das Rezept für Bewegung wird am Ende dieses Service-Guides in seiner Anwendung vorgestellt.

Der Schritt-für-Schritt-Leitfaden durch die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT begleitet Sie durch von der Registrierung über die Antragsstellung bis zur Auszeichnung und Anerkennung der SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote bei den Krankenkassen. Detaillierte Erklärungen in Wort und Bild helfen Ihnen, die Schritte eigenständig nachvollziehen zu können.

Der Leitfaden wurde auf Basis von Erfahrungswerten und Fragen von Sportvereinen erarbeitet und zusammengestellt. Über die Eingabe von **Stichworten in der Suchfunktion (Tastenkombination Strg+F) Ihres PDF-Readers** finden Sie die passenden Stellen für die Beantwortung Ihrer Fragen.

Die „**Hinweise**“ betonen nochmals wichtige Schlüsselinformationen.

**Aktive Links und Verweise** führen Sie zu den zugehörigen Erklärungen und Anwendungsschritten im Dokument. Per Tastenkombination "**Alt + Pfeil links**" kommen Sie zurück auf die ursprüngliche Seite. Weiterhin können Sie von jeder Seite zurück zum Inhaltsverzeichnis zu Beginn des Service-Guides springen: [↪ zum Inhaltsverzeichnis](#).

Unter [Inhaltspunkt 5](#) finden Sie Antworten und Lösungsempfehlungen zu häufig gestellten Fragen, zugeordnet zu Themenbereichen.

Der Service-Guide ist als druckbare pdf-Datei zu öffnen und kann auf Wunsch heruntergeladen werden.

Bei Änderungen und Neuerungen wird der Guide kontinuierlich angepasst und weiterentwickelt. Bitte informieren Sie sich deshalb unter [www.sportprogesundheit.blsv.de](http://www.sportprogesundheit.blsv.de) über die aktuelle Version. Auch Sie können uns bei der Weiterentwicklung wertvoll unterstützen und uns gegebenenfalls über Fehler sowie fehlende Antworten per Mail an [sportprogesundheit@blsv.de](mailto:sportprogesundheit@blsv.de) informieren.

Viel Erfolg bei Ihrem Weg zum SPORT PRO GESUNDHEIT-Verein!

Ihr SPORT PRO GESUNDHEIT – Team im BLSV

**Inhaltsverzeichnis:**

1	Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT - Einführung .....	4
1.1	Wissenswertes und Fakten .....	4
1.1.1	Einführung zum Qualitätssiegel .....	4
1.1.2	Wissenswerte Fakten in Kürze.....	4
1.2	Qualitätskriterien und Kernziele des Gesundheitssports .....	7
1.2.1	Die sechs Qualitätskriterien des Qualitätssiegels .....	7
1.2.2	Die Kernziele des Gesundheitssports.....	11
2	Die Zentrale Prüfstelle Prävention .....	12
2.1	Der Leitfaden Prävention .....	13
2.1.1	Was ist der Leitfaden Prävention?.....	13
2.1.2	Gesetzlicher Auftrag der Krankenkassen .....	13
2.1.3	Bedeutung des Leitfaden Prävention für ÜL-B Sport in der Prävention ...	13
3	Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT- Programme .....	15
3.1	Masterprogramme .....	15
3.1.1	Was sind Masterprogramme?.....	15
3.1.2	Was ist ein Masterbaukasten? .....	15
3.1.3	Profilbezogene Masterprogramme.....	17
3.2	Standardisierte Programme beim BLSV .....	17
3.2.1	Standardisiertes Programm Nordic Walking .....	17
3.2.2	Standardisiertes Programm AlltagsTrainingsProgramm (ATP) .....	18
3.2.3	Standardisierte Programme der Sportfachverbände in Bayern .....	19
3.3	Überblick über die Programmgestaltung beim BLSV .....	19
3.4	Zertifikate zur Einweisung in die Programme .....	20
3.5	Qualifikationsmatrix zur Ausstellung der Zertifikate .....	21
4	Die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT .....	25
4.1	Anwendungen und Aufbau der Serviceplattform .....	25
4.1.1	Vorteile in der Anwendung .....	25
4.2	Aufbau und Anwendungen der Startseite im Überblick .....	26
4.2.1	Bearbeitungsgebühren für die Beantragung .....	28
4.3	Serviceplattform – Registrierung .....	28
4.3.1	Schritte zur Registrierung von Sportvereinen .....	28
4.3.2	Erstlogin in die Serviceplattform.....	31
4.3.3	Aufgaben des Vorstands beim Erstlogin.....	32
4.3.4	Rollen und Rechte der Benutzer .....	35
4.3.5	Benutzerlogin in die Serviceplattform.....	36
4.4	Serviceplattform – Qualifikationsverwaltung und Antragstellung .....	39
4.4.1	Persönliches Hochladen der Qualifikationen durch Benutzer .....	39
4.4.2	Beantragung der Auszeichnung für ein Masterprogramm .....	47

4.4.3	Beantragung der Auszeichnung für ein standardisiertes Programm .....	53
4.5	Serviceplattform – Masterbaukasten .....	61
4.5.1	Beantragung eines individualisierten Masterprogramms .....	61
4.6	Serviceplattform - Beantragung nach Zwischenspeicherung .....	68
4.7	Serviceplattform – Nachforderung bei Antragsprüfung .....	70
4.7.1	Nachforderung seitens des BLSV: Status „Nachforderung“ .....	70
4.7.2	Nachforderung seitens der ZPP: Status „Nachforderung ZPP“ .....	72
4.8	Serviceplattform – Auszeichnung.....	73
4.8.1	Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT .....	73
4.8.2	Auszeichnung mit dem Deutschen Standard Prävention .....	74
4.8.3	Angebotsstatus bei Antragsprüfung und Auszeichnung .....	74
4.8.4	Angebotsunterlagen als Download im Benutzer-Account.....	76
4.9	Serviceplattform – Angebotsverwaltung .....	79
4.9.1	Duplizieren eines zertifizierten Angebots für weitere Gruppen/Orte.....	79
4.9.2	Termin- (und Ort-) verwaltung zertifizierter Angebote .....	80
4.9.3	Aktualisierung von Kursgebühren .....	81
4.9.4	Löschen von beantragten oder zertifizierten Angeboten.....	81
4.9.5	Angebotsverwaltung durch Ansprechpartner/ Vorsitzende .....	82
4.9.6	Verlängerung des Qualitätssiegels nach 3 Jahren .....	82
4.10	Serviceplattform – Benutzerverwaltung durch AP/ VV .....	83
4.10.1	Erstellung neuer Benutzer mit Vergabe von Rollen und Rechten .....	83
4.10.2	Verknüpfung von Benutzern in zwei Vereinen .....	85
4.10.3	Bearbeitung gespeicherter Benutzer mit Rollen .....	90
4.10.4	Die Rolle des eingeschränkten ÜL bei der Beantragung .....	91
4.10.5	Hochladen und Verwaltung von Qualifikationsnachweisen für den gespeicherten ÜL/EÜL durch den AP/ VV .....	92
4.10.6	Übersicht über Vereins-Angebote sowie deren Verwaltung.....	94
4.10.7	Antragsstellung für Übungsleiter durch Ansprechpartner .....	94
4.11	Serviceplattform – Terminkalender .....	96
4.12	Serviceplattform – Benachrichtigungssystem .....	96
5	Serviceplattform – Fragen, Antworten und Lösungsempfehlungen .....	97
6	Rezept für Bewegung .....	104
7	Abkürzungsverzeichnis.....	107

# 1 Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT - Einführung

## 1.1 Wissenswertes und Fakten

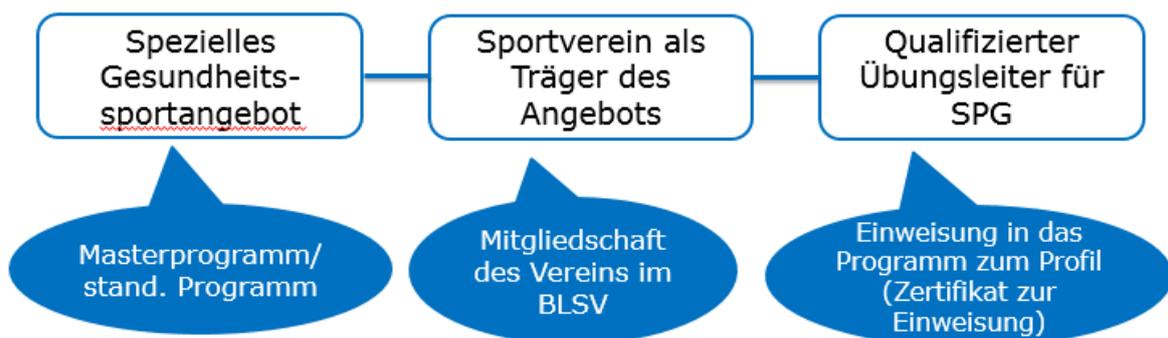
### 1.1.1 Einführung zum Qualitätssiegel

Das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT, die Auszeichnung für qualitativ hochwertige Gesundheitssportkurse im Sportverein, wurde vom DOSB gemeinsam mit der Bundesärztekammer entwickelt. Das Qualitätssiegel hat klar definierte Ziele und Kriterien und genießt eine gute Stellung im Gesundheitswesen. Es hilft Interessenten, aber auch Ärzten und Krankenkassen bei der erfolgreichen Suche nach dem passenden Gesundheitskurs und unterstützt die Sportvereine bei der Bildung eines gesundheitsorientierten Angebotsprofils. Auch die Siegel Pluspunkt Gesundheit.DTB des Deutschen Turner-Bundes und „Gesund und fit im Wasser“ des Deutschen Schwimm-Verbandes gehören zur Dachmarke SPORT PRO GESUNDHEIT.

Im Kern zielen die Bemühungen von SPORT PRO GESUNDHEIT auf eine langfristige Bindung an gesundheitssportliche Aktivität im Verein. Durch die Bildung einer eigenen Gesundheitskompetenz beim Teilnehmer soll sich eine Nachhaltigkeit entwickeln, die sich im Idealfall im lebenslangen Sporttreiben äußert. Um diesen Ansprüchen gerecht zu werden, erfüllen sowohl die Kurse, die mit dem Siegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet werden, wie auch deren Übungsleiterinnen und Übungsleiter, als auch die anbietenden Vereine bestimmte Qualitätskriterien.

### 1.1.2 Wissenswerte Fakten in Kürze

**Das Siegel ist nur in Kombination folgender drei Faktoren gültig:**



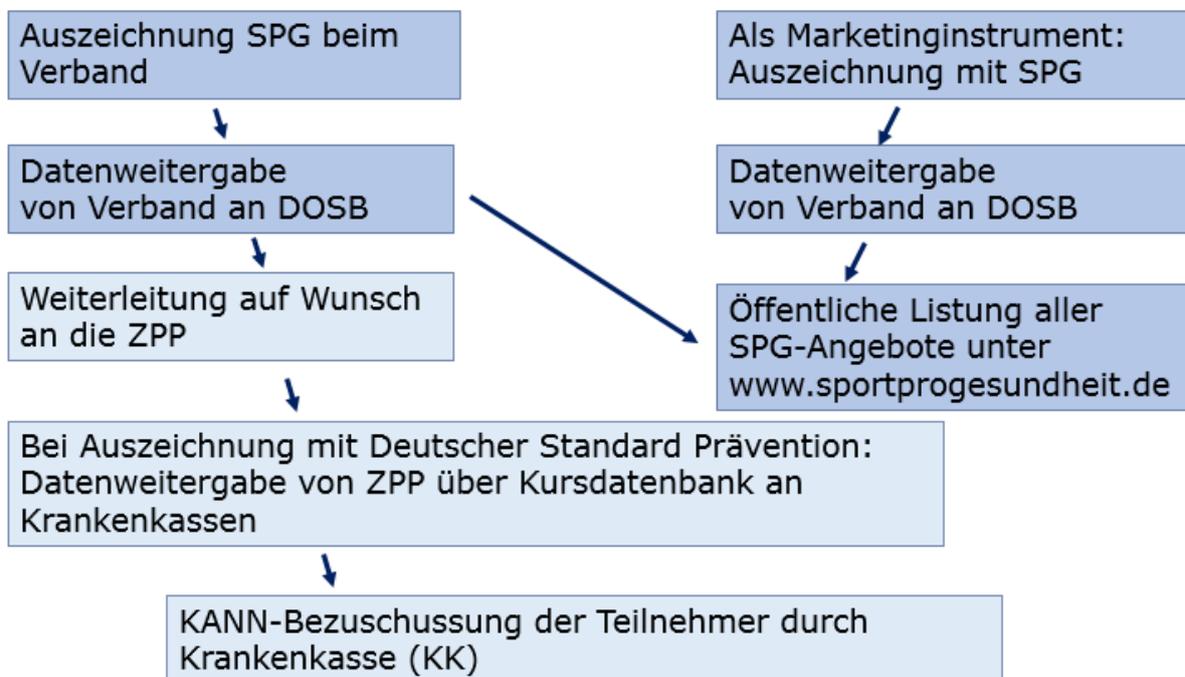
**ZPP-Anerkennung für ÜL-B Sport in der Prävention nur mit gültigem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT:**



Die Auszeichnung mit SPORT PRO GESUNDHEIT durch den BLSV/ DOSB ist für ÜL-B Sport in der Prävention die notwendige Voraussetzung für das Prüfsiegel „Deutscher Standard Prävention“ bzw. die Anerkennung durch die Zentrale Prüfstelle Prävention bzw. die Krankenkassen. Sind die Kurse mit beiden Siegel ausgezeichnet, können sie durch die Krankenkassen bezuschusst werden.

**ZPP - anerkannte Programme:**

**ZPP - Nicht-erkannte Programme:**



## Warum SPORT PRO GESUNDHEIT?

### Die Vorteile des Qualitätssiegels für den Sportverein:

- **Nachweis eines qualitativ hochwertigen und gesundheitsorientierten Bewegungsangebotes in der Gruppe**
- **Kompetenznachweis des Kursleiters**
- **hohe Akzeptanz bei Ärzten, Wissenschaft und Politik**
  - Empfehlung der Gesundheitssportangebote durch Ärzte (formal durch das Rezept für Bewegung - nicht abrechenbar)
  - Möglichkeit der zusätzlichen Auszeichnung mit dem Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention und somit
  - mögliche Teilerstattung der Kursgebühren durch die Krankenkassen
- **Imagegewinn und Steigerung des Bekanntheitsgrades**
  - Ausschreibung der anerkannten Präventionskursangebote über die Krankenkassen
  - Mitgliedergewinnung und Mitgliederbindung
  - flächendeckende Erschließung neuer Zielgruppen und Lebenswelten
  - Zusammenarbeit mit Gesundheitsinstitutionen, Seniorenheimen etc.
- **Marketinginstrument in der Öffentlichkeitsarbeit**
  - Wettbewerbsvorteile gegenüber weiteren Gesundheitssport-Anbietern
  - Verhandlungsvorteile bei Gesprächen mit Partnern und Sponsoren
  - Werbung durch Veröffentlichung der ausgezeichneten Bewegungsangebote in der Datenbank des DOSB unter [www.sportprogesundheit.de](http://www.sportprogesundheit.de)

**Ziel der SPORT PRO GESUNDHEIT – Kursangebote** ist die Gewinnung und Bindung der Teilnehmer an die Daueringebote im Sportverein. So können Nichtmitglieder für den Sportverein gewonnen und Mitglieder langfristig an den Verein gebunden werden.

Die Versicherung von Nicht-Mitgliedern erfolgt über Kursteilnehmerkarten. Diese können in der entsprechenden Bezirksgeschäftsstelle erworben werden. Informationen dazu erhalten Sie unter [www.blsv.de](http://www.blsv.de) > Vereinsservice > Versicherungen für Vereine > Versicherung für Nichtmitglieder bzw. [hier](#).

## 1.2 Qualitätskriterien und Kernziele des Gesundheitssports

### 1.2.1 Die sechs Qualitätskriterien des Qualitätssiegels

#### Die Qualitätskriterien im Überblick:

**Kriterium 1: Zielgruppengerechtes Angebot**

**Kriterium 2: Qualifizierte Leitung**

**Kriterium 3: Einheitliche Organisationsstrukturen**

**Kriterium 4: Präventiver Gesundheits-Check**

**Kriterium 5: Begleitendes Qualitätsmanagement**

**Kriterium 6: Gesunder Lebensort Sportverein**

#### **Kriterium 1: Zielgruppengerechtes Angebot**

##### *Standardisierte Programme und Masterprogramme*

Es muss deutlich werden, dass die Gesundheitssportprogramme ein eigenständiger Angebotsbereich für bestimmte Zielgruppen, Zielsetzungen und Inhaltsbereiche sind. Die Kernziele des Gesundheitssports sollten durchgängig durch Inhalte und Methoden in den Kursen umgesetzt werden. Die Programme bestehen aus Kursmanualen sowie Teilnehmermaterialien. Die Übungsleiter/-innen werden in die Programme eingewiesen.

##### *Angebotsprofil*

Das Angebot muss einem der Bereiche „Herz-Kreislaufsystem“, „Haltungs- und Bewegungssystem“, „Stressbewältigung und Entspannung“ oder „Allgemeines Gesundheitstraining“ zugeordnet werden können. Findet das Programm im Bewegungsraum Wasser statt, muss eine Zusatzqualifikation im Bereich Wasser vorliegen und die Rettungsfähigkeit während des Kurses gewährleistet sein.

##### *Zielgruppe*

Die Zielgruppe, an die sich das Angebot schwerpunktmäßig richtet, ist zu benennen. Insbesondere muss zwischen Kindern (6 bis 7 und 8 bis 12 Jahre), Jugendlichen (13 bis 17 Jahre) und Erwachsenen (18 bis 49, 50 bis 69 und ab 70 Jahren) differenziert werden. Weiterhin sollten das Geschlecht, die Bewegungsbiografie und das Lebensumfeld berücksichtigt werden.

## Kriterium 2: Qualifizierte Leitung

ÜL-B Sport in der Prävention:



*Sport- und bewegungsbezogene Berufsausbildungen:*

- Sportlehrer und Magister im Sport
- Sport- und Gymnastiklehrer
- Sportwissenschaftler (Gesundheitssport)
- Physiotherapeuten und Krankengymnast mit Zusatzqualifikation in der Methodik des Sports

## Kriterium 3: Einheitliche Organisationsstrukturen

*Teilnehmerzahl*

Die Gruppengröße ist auf maximal 15 Teilnehmer je Angebot begrenzt. Damit wird eine individuelle Betreuung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gewährleistet.

*Rhythmus und Dauer der Angebote*

Nachhaltige Verhaltensänderungen im Sinne einer lebensbegleitenden Stärkung der Gesundheit sind nur langfristig zu erreichen. Deshalb ist es besonders wichtig, dass das entwickelte Bedürfnis nach Bewegung gepflegt wird. Ziel ist es, die Teilnehmerinnen

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

und Teilnehmer möglichst dauerhaft an Bewegungsangebote zu binden. Ein Kursangebot dauert mindestens 8 und maximal 12 Unterrichtsstunden und umfasst mindestens eine Unterrichtsstunde wöchentlich.

#### **Kriterium 4: Präventiver Gesundheits-Check**

##### *Gesundheitsvorsorgeuntersuchung*

Vor der Teilnahme an einem Sportprogramm wird eine Gesundheitsvorsorgeuntersuchung angeraten:

Allen Teilnehmern ab dem 18. Lebensjahr wird vor der Aufnahme des Angebotes ein Gesundheits-Check empfohlen, bei Teilnehmern ab dem 35. Lebensjahr sollte generell eine Gesundheitsvorsorgeuntersuchung nach § 20 (1) SGB V erfolgen. In begründeten Fällen oder bei krankhaften Befunden sollte eine darüber hinausgehende Untersuchung in Abstimmung mit dem Hausarzt vorgenommen werden.

Für Kinder und Jugendliche bis zum 17. Lebensjahr gilt: bei Kindern, die vom Schulsport ausgeschlossen sind oder waren, sollte vor der Aufnahme des Angebotes eine Rücksprache mit dem Hausarzt oder ggf. eine Jugenduntersuchung erfolgen.

##### *Ärztliche Bescheinigung und Teilnehmerausschluss aus gesundheitlichen Gründen*

In begründeten Fällen kann von den Teilnehmern eine ärztliche Bescheinigung gefordert werden. Aus gesundheitlichen Gründen können Personen ggf. von der Teilnahme ausgeschlossen werden. Dies betrifft insbesondere gefährdet erscheinende Teilnehmer, die keine Unbedenklichkeitsbescheinigung durch den Arzt vorlegen können.

#### **Hinweis zum Eingangsfragebogen (Par-Q-Test) in den Teilnehmerunterlagen als INFO 01:**

Der Fragebogen dient zur Selbsteinschätzung der Teilnehmer/innen und ist nicht zur Aushändigung an den Übungsleiter/die Übungsleiterin vorgesehen. Der standardisierte Eingangsfragebogen zur Abschätzung des gesundheitlichen Risikos für Sporttreibende (angelehnt an den PAR-Q-Test, Physical Activity Readiness Questionnaire) soll dem Teilnehmer, der ein Gesundheitssportangebot aufnimmt, bei der Entscheidung helfen, ob vor der Aufnahme des Bewegungsangebotes ein Arztbesuch erforderlich ist. Eine Besprechung der Ergebnisse mit dem Übungsleiter ist nicht Teil des Fragebogenkonzeptes. Vielmehr muss der Teilnehmer anhand der Fragebogenergebnisse selbst darüber entscheiden, ob vor der Teilnahme an einem Gesundheitssportangebot ggf. ein Arztbesuch erforderlich ist

#### **Kriterium 5: Begleitendes Qualitätsmanagement**

Die Sportorganisationen arbeiten auf der Grundlage empirisch abgesicherter Zusammenhänge zwischen Bewegungsaktivitäten und Gesundheitsbefinden. Zahlreiche Evaluationsstudien belegen die Wirksamkeit gesundheitsorientierter Bewegungsprogramme hinsichtlich der Erreichung ihrer Kernziele. Ein begleitendes Qualitätsmanagement hat insbesondere die Aufgabe, sicherzustellen, dass Gesundheitssportprogramme ihre formulierten Ziele erreichen. Dazu müssen die Qualitätskriterien konsequent umgesetzt werden.

Die Betreuung der Übungsleiterinnen / der Übungsleiter und der Vereine in diesem Bereich erfolgt über die Verbände mit Unterstützung des Deutschen Olympischen Sportbundes.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Qualitätszirkel und weitere Maßnahmen im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses*

Wesentliche Voraussetzung für ein begleitendes Qualitätsmanagement ist die Bereitschaft der Übungsleiterin / des Übungsleiters zur Teilnahme an regionalen Qualitätszirkeln und an weiteren Maßnahmen im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses wie z.B. Teilnehmerbefragungen, Begleituntersuchungen oder Qualitätsbewertungen (Audits).

**Kriterium 6: Gesunder Lebensort Sportverein**

*Kooperation und Vernetzung*

Auf Verbandsebene sind die Voraussetzungen geschaffen, um z.B. mit ärztlichen Standesorganisationen – insbesondere den Bundes- und Landesärztekammern – oder verschiedenen Versicherungsträgern zu kooperieren. Auf der örtlichen Ebene geht es vor allem darum, die entsprechenden Zielgruppen zu erreichen und über die Zusammenarbeit mit Partnern im Gesundheitsbereich Teil eines Netzwerkes „Gesundheitsförderung“ zu werden. Der Verein sollte daher bereit sein, z.B. mit Ärzten, Schulen, Kindergärten, Seniorenorganisationen, Gesundheitsämtern, Krankenkassen und Krankenhäusern zu kooperieren. Besonders die Zusammenarbeit mit niedergelassenen Ärzten wird empfohlen. Die Angebote sollten entsprechend in der Ärzteschaft bekannt gemacht werden. Durch die Zusammenarbeit mit dem Arzt hat der Verein die Möglichkeit, neue Zielgruppen zu gewinnen und findet darüber hinaus in ihm einen kompetenten Ansprechpartner für alle fachlichen Fragen – angefangen von der Gesundheitsvorsorgeuntersuchung bis hin zur Teilnahme an Informationsveranstaltungen zum Thema „Sport und Gesundheit“.

*Beschreibung der „Lebenswelt“ (Setting), in dem das Angebot stattfindet*

Es sollte ersichtlich sein, in welcher „Lebenswelt“ (Setting) das Gesundheitssportangebot stattfindet. Denkbare Settings sind Sportvereine, Kindergärten, Schulen, Betriebe und Senioreneinrichtungen.

*Bereitschaft zur gesundheitsorientierten Weiterentwicklung des Vereins*

Der Sportverein sollte eine aktive Rolle bei der Schaffung eines gesundheitsorientierten Umfeldes für die angebotenen Sportprogramme spielen. Eine wesentliche Voraussetzung hierfür ist die grundsätzliche Bereitschaft zur gesundheitsorientierten Weiterentwicklung des Vereins. Dies schließt insbesondere eine Unterstützung der Übungsleiterinnen/Übungsleiter vor Ort und eine Vernetzung der Gesundheitssportprogramme auf allen Ebenen mit ein.

## 1.2.2 Die Kernziele des Gesundheitssports

**Die sechs Kernziele des Gesundheitssports im Überblick:**

**Kernziel 1: Stärkung von physischen Gesundheitsressourcen**

**Kernziel 2: Stärkung von psychosozialen Gesundheitsressourcen**

**Kernziel 3: Verminderung von Risikofaktoren**

**Kernziel 4: Bewältigung von Beschwerden und Missbefinden**

**Kernziel 5: Aufbau von Bindung an gesundheitssportliche Aktivität**

**Kernziel 6: Verbesserung der Bewegungsverhältnisse**

### **Kernziel 1: Stärkung von physischen Gesundheitsressourcen**

Ziel ist es, insbesondere die körperlichen Eigenschaften zu stärken, die zur Gesunderhaltung beitragen. Beispielsweise hat ein regelmäßiges Ausdauertraining deutliche gesundheitswirksame Effekte hinsichtlich des Auftretens von Herz-Kreislauf-Erkrankungen. Die Verbesserung von Kraft, Dehnfähigkeit und Koordination beugt dem Auftreten von Rückenschmerzen vor.

### **Kernziel 2: Stärkung von psychosozialen Gesundheitsressourcen**

Sportliche Aktivität kann auf der emotionalen Ebene zu einer direkten Steigerung des Wohlbefindens beitragen. Angestrebt werden der Aufbau eines positiven Körperkonzepts sowie die Vermittlung von Wissen über die vielfältigen Möglichkeiten und Wirkungen körperlicher Aktivitäten.

### **Kernziel 3: Verminderung von Risikofaktoren**

Gesundheitssportliche Maßnahmen wirken über das körperliche Training direkt auf Fettstoffwechsel, Blutzucker, Übergewicht oder das Immunsystem. Dies gilt auch für muskuläre Dysbalancen. Körperliche Aktivität wirkt sich dadurch vorbeugend auf Herz-Kreislauf-Erkrankungen, Diabetes, Osteoporose, Krebserkrankungen etc. aus.

### **Kernziel 4: Bewältigung von Beschwerden und Missbefinden**

Gesundheitssportliche Aktivitäten können zum Beispiel über die Verbesserung der Muskelkraft dabei helfen, bestimmte gesundheitliche Probleme wie z. B. Rückenschmerzen zu bewältigen. Die Stimmungsverbesserung bei und nach entsprechend gestalteter sportlicher Aktivität kann zudem zu einer Verbesserung des Wohlbefindens und zu einer positiveren Bewertung des eigenen Gesundheitszustandes führen.

### **Kernziel 5: Aufbau von Bindung an gesundheitssportliche Aktivität**

Bindung bedeutet die regelmäßige Teilnahme am Gesundheitssport. Darüber hinaus führt regelmäßige sportliche Aktivität zu vielfältigen direkten gesundheitswirksamen Anpassungen des gesamten Lebensstils (Ernährung, Entspannung, Freizeitaktivitäten, etc.). Langfristiges Dabeibleiben ist deshalb eine zentrale Zielsetzung gesundheitssportlicher Aktivitäten im Sinne der Herausbildung eines gesunden Lebensstils.

### **Kernziel 6: Verbesserung der Bewegungsverhältnisse**

Eine bewegungsbezogene Gesundheitsförderung muss auch die Lebensverhältnisse, insbesondere die Bewegungsmöglichkeiten der Bevölkerung berücksichtigen. Profilierte Gesundheitssportangebote, qualifizierte Übungsleiterinnen und Übungsleiter, adäquate Räumlichkeiten und Geräte, kommunale Vernetzungen und Kooperationen sowie eine Qualitätssicherung in Bezug auf die Maßnahmen sind hier zielführend.

## **2 Die Zentrale Prüfstelle Prävention**

Die Zentrale Prüfstelle Prävention (kurz ZPP) prüft und zertifiziert Präventionsangebote nach § 20 Abs. 4 Nr. 1 SGB V. Über 90% der gesetzlichen Krankenkassen in Deutschland gehören der Kooperationsgemeinschaft an. Alle zugehörigen Krankenkassen sind unter [www.zentrale-pruefstelle-praevention.de](http://www.zentrale-pruefstelle-praevention.de) gelistet. Sind die Prüfkriterien gemäß dem Leitfaden Prävention des GKV-Spitzenverbandes erfüllt, erhalten die Kursangebote das Prüfsiegel "Deutscher Standard Prävention". Das heißt, nur qualitätsgesicherte Präventionskurse, die durch die Zentrale Prüfstelle Prävention positiv geprüft wurden, können von den beteiligten Krankenkassen bezuschusst werden.

Vorteile einer Auszeichnung mit dem Deutschen Standard Prävention (Quelle ZPP):

- Sie erreichen über 63 Millionen Versicherte.
- Ihr Kurs erscheint auf Wunsch in der zentralen Kursdatenbank auf den Internetseiten der Krankenkassen.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Versicherte erfahren sofort, dass die Krankenkassen die Kosten für Ihre Präventionskurse anteilig oder vollständig übernehmen können.

Kursteilnehmer als Nicht-Mitglieder können als Vereinsmitglieder gewonnen und an den Verein durch Überführung in ein Dauerangebot gebunden werden.

## 2.1 Der Leitfaden Prävention

### 2.1.1 Was ist der Leitfaden Prävention?

Der Leitfaden Prävention als Schriftwerk der Spitzenverbände der gesetzlichen Krankenkassen beschreibt Handlungsfelder und nennt Kriterien, nach denen sich die Leistungen der Krankenkassen für die Primärprävention ihrer Versicherten nach § 20 SGB V (individueller Ansatz) richten. Vier Handlungsfelder werden darin unterschieden: Bewegungsgewohnheiten, Ernährung, Stressmanagement und Suchtmittelkonsum.

Für Übungsleiter-B Sport in der Prävention sind in der Regel nur die mit SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichneten Bewegungsangebote, die dem 1. Präventionsprinzip des Handlungsfeldes Bewegungsgewohnheiten zugeordnet werden können, durch die Krankenkassen bezuschussungsfähig.

#### Präventionsprinzip 1

„Reduzierung von Bewegungsmangel durch gesundheitssportliche Aktivität“

Das Präventionsprinzip 1 ist aus Sicht der Krankenkassen das Betätigungsfeld des Übungsleiters-B Sport in der Prävention!

#### Kurz gesagt, der Leitfaden Prävention

- definiert Handlungsfelder in der Primärprävention, für die eine Förderung möglich ist,
- legt einheitliche Kriterien für die Leistungen der Spitzenverbände der Krankenkassen (GKV) fest, unter anderem die Bezuschussung für die Teilnahme an Gesundheitssportangeboten,
- bildet die Grundlage für die Bezuschussung von Maßnahmen, die die Versicherten unterstützen, ihre gesundheitlichen Ressourcen zu stärken.

Die [Internetseite des GKV Spitzenverbandes](#) liefert alle detaillierten Informationen zum Leitfaden Prävention.

### 2.1.2 Gesetzlicher Auftrag der Krankenkassen

Die Krankenkassen dürfen nach den gesetzlichen Vorgaben im Bereich der Leistungen zur primären Prävention nach § 20 SGB V nur solche Präventionsangebote bezuschussen, die einem einheitlichen Qualitätsstandard entsprechen. Um die einheitliche Qualitätsprüfung sicher zu stellen, wurde der Leitfaden Prävention vom GKV-Spitzenverband, in Zusammenarbeit mit den Verbänden der Krankenkassen, auf Bundesebene erstellt.

### 2.1.3 Bedeutung des Leitfaden Prävention für ÜL-B Sport in der Prävention

Gemäß Leitfaden Prävention können Übungsleiterinnen und Übungsleiter, die über eine Übungsleiter-Lizenz Sport in der Prävention (Lizenzstufe II) verfügen im 1. und

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

für Sturzprävention im 2. Präventionsprinzip (Handlungsfeld Bewegung) mit einer entsprechenden Zusatzqualifikation (Fortbildung) anerkannt werden.

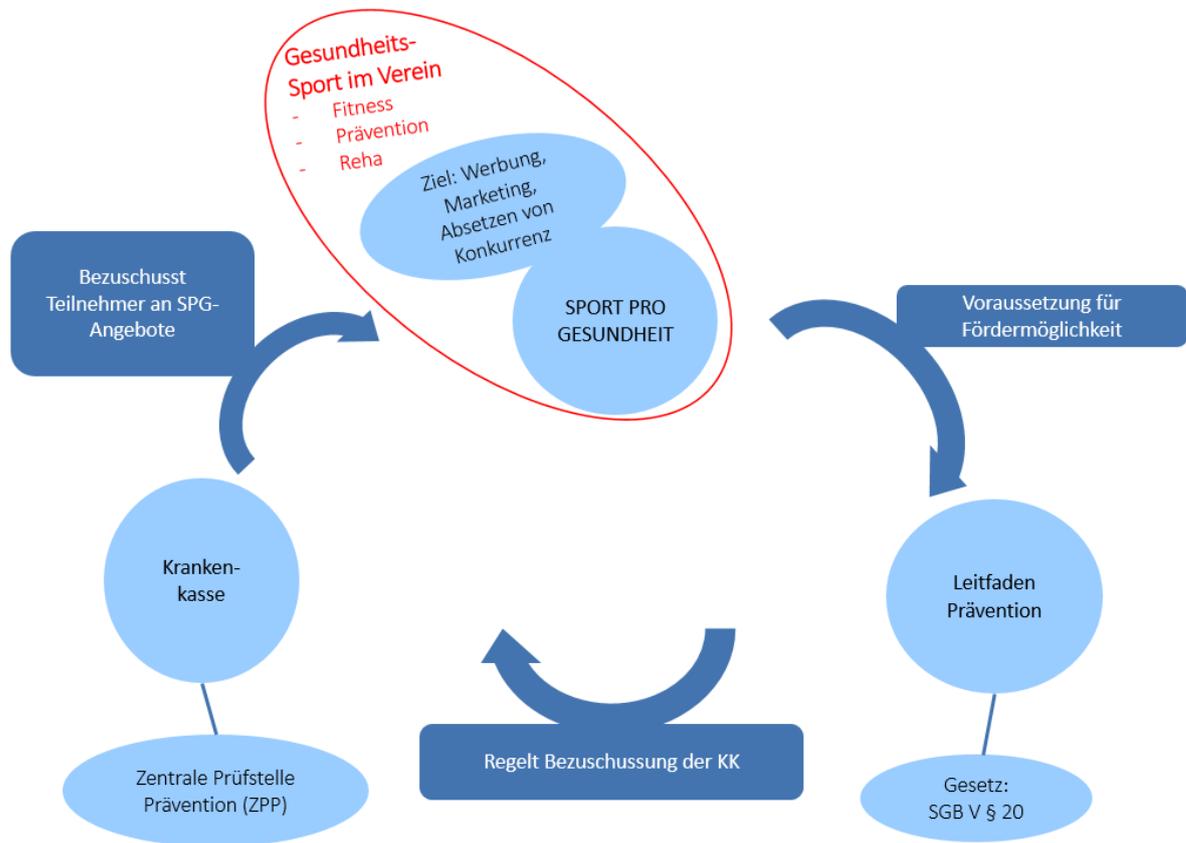
„Der Einsatz der Übungsleiter der Turn- und Sportverbände ist auf Vereinsangebote beschränkt, die mit dem Qualitätssiegel **SPORT PRO GESUNDHEIT** ausgezeichnet wurden.“

*(siehe GKV-Leitfaden Prävention in der Fassung vom 27.11.2017, Kapitel 5, S. 63)*

Für alle Übungsleiterinnen und Übungsleiter muss ein Nachweis eingereicht werden, dass sie in das durchzuführende Programm speziell eingewiesen wurden und die Inhalte des Programms zur Anwendung kommen.

Die Höhe bzw. Dauer einer Kostenerstattung liegt im Ermessensspielraum der jeweiligen Krankenkasse. Eine kontinuierliche Inanspruchnahme wird allerdings nicht finanziert. Ein Großteil der gesetzlichen Krankenkassen fördert den Besuch von Präventionskursen bzw. bietet zusätzlich Bonusprogramme an, um das gesundheitsbewusste Verhalten der Versicherten zu belohnen.

### Einordnung des Qualitätssiegels **SPORT PRO GESUNDHEIT**



## 3 Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT- Programme

SPORT PRO GESUNDHEIT stellt dem Sportverein Masterprogramme und standardisierte Programme zur Verfügung. Der BLSV als Zertifizierungsstelle vergibt für die bereitstehenden ausgearbeiteten Programme die Auszeichnung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT. Rein individuell gestaltete Kursangebote mit persönlichen Kurstitel können zwar nicht mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet werden, sind jedoch für eine bedarfsgerechte vielfältige Gestaltung der Angebotspalette im Sportverein unentbehrlich.

**Hinweis:** Beim Bayerischen Turnverband e.V. ist eine Auszeichnung von individuell gestalteten Kursangeboten mit dem Qualitätssiegel Pluspunkt Gesundheit.DTB möglich. Fragen dazu richten Sie bitte an [pluspunkt@btv-turnen.de](mailto:pluspunkt@btv-turnen.de) bzw. besuchen Sie die [Interseite zum Qualitätssiegel des Bayerischen Turnverbandes](#).

Anerkannte bezuschussungsfähige Master- und standardisierten Programme, die mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet sind, entsprechen größtenteils den Richtlinien des Leitfadens Prävention und werden zusätzlich mit dem Prüf-siegel Deutscher Standard Prävention der Krankenkassen ausgezeichnet.

### 3.1 Masterprogramme

#### 3.1.1 Was sind Masterprogramme?

Masterprogramme sind ausgearbeitete Kursmanuale, bestehend aus Stundenverlaufs-plänen und zugehörigen Informations- und Teilnehmerunterlagen. „Master“ bedeutet, die Inhalte des Stundenverlaufsplans können in den Phasen der Erwärmung, des Haupt-teils und des Ausklangs in einem Masterbaukasten-System individuell variiert werden. Eine weitere Variation ermöglicht die Auswahl zwischen acht, zehn oder zwölf Kursein-heiten á 60 oder 90 Minuten. Masterprogramme ermöglichen somit in einem vorgege-benen Rahmen flexible Gestaltungsmöglichkeiten für ein vielfältiges Präventionssport-angebot im Sportverein.

#### 3.1.2 Was ist ein Masterbaukasten?

Der Masterbaukasten ist ein System in der Beantragungsplattform, wodurch die Mas-terprogramme individuell gestaltet werden können. Die Ziele sind festgelegt, die Inhalte zur Zielerreichung sind in einzelnen Phasen jeder Kurseinheit variierbar.

**Wie ist der Masterbaukasten zu verstehen?**

**Folgende Abbildung zeigt die variierbaren Phasen jeder Kurseinheit:**

Phase/Dauer	Ziele	Inhalte	Methodik/Didaktik	Organ.
<b>Einführung 10 Min.</b>	Einstieg in die Kurseinheit und Einstimmung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Begrüßung d. Gruppe</li> <li>Organisatorisches</li> <li>TN-Erwartungen</li> <li>Vorstellung des Kurskonzeptes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anleitung durch ÜL</li> <li>Unterrichtsgespräch</li> <li>Kreisaufstellung</li> </ul>	TN 28
<b>Information 10 Min.</b>	Auseinandersetzen mit dem eigenen Gesundheitsverständnis	Fragenbogen „Gesundheits-Check“ ausfüllen lassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anleitung durch ÜL</li> <li>Kreisaufstellung</li> </ul>	TN 1
<b>Erwärmung 10 Min.</b>	Allg. psycho-physische Aktivierung	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Schattenlauf</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anleitung d. ÜL;</b></li> <li><b>freie Raumbewegung,</b></li> </ul>	<b>Evt. Ball Musik</b>
<b>Hauptteil 20 Min.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilisierung der Körperwahrnehmung;</li> <li>Kräftigung der Rumpfmuskulatur</li> <li>Kräftigung der Beinmuskulatur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>6 Tage Rennen</b></li> <li><b>Reserve Crunch</b></li> <li><b>Kräftigung Beine</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anleitung d. ÜL;</b></li> <li><b>Versch. Streckenlängen</b></li> <li><b>Innenstirnkreis</b></li> <li><b>Gassenaufstellung</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hütchen</b></li> <li><b>Pylonen</b></li> <li><b>Matten</b></li> </ul>
<b>Ausklang 5 Min.</b>	Förderung der Kooperation Vermittlung von positiven Bewegungserlebnissen in der Gruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Laufen ohne Schnaufen</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anleitung d. ÜL;</b></li> <li><b>Freie Raumaufstellung</b></li> </ul>	<b>Stäbe</b>
<b>Abschluss 5 Min.</b>	Auseinandersetzung mit dem eigenen Gesundheitsverständnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexion der Stunde</li> <li>Thema der nächsten Stunde bekanntgeben</li> <li>Verabschiedung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anleitung d. ÜL;</li> <li>Unterrichtsgespräch</li> <li>Reflexion</li> <li>Kreisaufstellung</li> </ul>	

Die Zielsetzungen der Phasen sind festgelegt. Inhalte der Erwärmung, des Hauptteils und Ausklangs können durch vorhandene Pools variiert werden: Hierfür gibt es Pools aus Übungen, Methoden und Geräten.

### 3.1.3 Profilbezogene Masterprogramme

Die Masterprogramme sind den Profilen des ÜL-B Sport in der Prävention der zweiten Lizenzstufe zugeordnet. Die folgende Übersicht zeigt die Masterprogramme, die derzeit in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT beantragt werden können mit ihrer Profil-Zuordnung. Dargestellt ist außerdem eine mögliche Anerkennung bei der Zentralen Prüfstelle Prävention:

Name	Profil	Zusatzqualifikation	Einweisung mit Erhalt des jeweiligen Zertifikats		
<b>Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining</b>	Haltung und Bewegung		Qualitätszirkel Einweisung in Masterprogramme/ stand. Programme oder Profil ab 2017	✓	✓
<b>Aqua-Gymnastik</b>	Haltung und Bewegung	Zusatzqualifikation im Bewegungsraum Wasser <b>oder</b> DSV AQUAFITNESS <u>Instructor</u> (BSV)		✓	✓
	Bewegungsraum Wasser vor 2017		Qualitätszirkel Einweisung in Masterprogramme/ stand. Programme	✓	✓
<b>Präventives Ausdauertraining</b>	Herz-Kreislauf-System		Qualitätszirkel Einweisung in Masterprogramme/ stand. Programme oder Profil ab 2017	✓	✓
<b>Aqua-Jogging</b>	Herz-Kreislauf-System	Zusatzqualifikation im Bewegungsraum Wasser <b>oder</b> DSV AQUAFITNESS <u>Instructor</u> (BSV)		✓	✓
	Bewegungsraum Wasser vor 2017		Qualitätszirkel Einweisung in Masterprogramme/ stand. Programme	✓	✓
<b>Präventives Gesundheitstraining für Kinder</b>	Kinder und Jugendliche		Qualitätszirkel Einweisung in Masterprogramme/ stand. Programme oder Profil ab 2017	✓	✓
<b>Präventives Gesundheitstraining</b>	Allgemeiner Präventionssport		Qualitätszirkel Einweisung in Masterprogramme/ stand. Programme oder Profil ab 2017	✓	--

## 3.2 Standardisierte Programme beim BLSV

Standardisierte Programme sind feststehende ausgearbeitete Kursmanuale, bestehend aus Stundenverlaufsplänen und zugehörigen Informations- und Teilnehmerunterlagen. Der Aufbau und die Inhalte des Kursprogramms sind standardisiert festgelegt und müssen nach den vorgegebenen Kriterien durchgeführt werden. Eine Individualisierung von standardisierten Programmen ist nicht möglich.

### 3.2.1 Standardisiertes Programm Nordic Walking

Das standardisierte Programm „Nordic Walking - Gesundheit gestalten mit einem Programm zur allgemeinen Ausdauerförderung“ umfasst 12 Kurseinheiten zu je 90 Minuten. Den Stundenverlaufsplan und die Unterlagen zu diesem Programm erhalten die Kursleiter mit Ausstellung und Versand des entsprechenden Zertifikats zur Einweisung in das Programm.



Name	Zugeordnetes Profil	Zusatz-qualifikation	SPORT PRO GESUNDHEIT DSB	Logo
Nordic Walking	Herz-Kreislauf-System	Nordic Walking Trainer	✓	✓

### 3.2.2 Standardisiertes Programm AlltagsTrainingsProgramm (ATP)

Beim standardisierten Kursprogramm ATP (Kurzform für AlltagsTrainingsProgramm) handelt es sich um ein Programm der BZgA (Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung) gemeinsam mit Verbänden des organisierten Sports zur Gesundheitsförderung älterer Menschen.



Es umfasst 12 Kurseinheiten zu je 60 Minuten, das einmal pro Woche stattfinden soll.

Es kann sowohl indoor als auch outdoor und in Alltagskleidung durchgeführt werden. Zur Durchführung sind nur wenige Materialien notwendig.

Ziel des 12 Kurseinheiten umfassenden ATP-Programmes ist es, für den Alltag wichtige Fähigkeiten, wie z. B. Ausdauer, Gleichgewicht, Kraft und Beweglichkeit auch möglichst alltagsnah zu trainieren. Des Weiteren soll es die Teilnehmer in den Vereinsangeboten dafür sensibilisieren und sie aktivieren den Alltag drinnen und draußen als Trainingsmöglichkeit zu verstehen und dadurch ein effektives Mehr an Bewegung in das tägliche Leben einzubauen. Zielgruppe des ATP-Programmes als Vereinsangebot sind Männer und Frauen ab 60 Jahren, die beginnen wollen ihren Alltag bewegungsaktiver zu gestalten.

Nach **Einweisung der Kursleiter in das AlltagsTrainings-Programm** im Rahmen einer Weiterbildungsveranstaltung in Theorie und Praxis kann das Programm mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet werden.

NEU

Eine zusätzliche Auszeichnung mit dem „Deutschen Standard Prävention“ ist seit 1. Juni 2018 möglich.

Im Jahr 2017 wurde von der BZgA und dem Verband der Privaten Krankenversicherung PKV ein Budget für 800 Kurse in den Vereinen vor Ort zur Verfügung gestellt. Dieses wurde noch nicht ausgeschöpft, so dass für das Jahr 2018 weiterhin die Abrufung dieser Gelder möglich sein wird.



**Zulassungsvoraussetzung:** ÜL-B Sport in der Prävention (mit einem der Profile Haltung und Bewegung, Herz-Kreislauf-System, Allgemeiner Präventionssport sowie Stressbewältigung und Entspannung) oder staatlich anerkannte Ausbildung/Studium mit bewegungs-/ körperwissenschaftlichem Schwerpunkt (Sportwissenschaftler, Physiotherapeut, Sport- und Gymnastiklehrer oder gleichwertige Ausbildung mit gesundheitsorientierter Ausrichtung)

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Buchung der Einweisungsveranstaltung (8 UE)** zur Schulung des Programms im BLSV-QualiNET unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) mit Eingabe von „ATP“ in das Suchfeld.

Weitere Informationen unter [www.aelter-werden-in-balance.de](http://www.aelter-werden-in-balance.de)

### 3.2.3 Standardisierte Programme der Sportfachverbände in Bayern

Standardisierte Programme mit Anerkennung bei der Zentralen Prüfstelle Prävention werden auch von einzelnen Sportfachverbänden angeboten.

Ist der Sportverein Mitglied beim entsprechenden Sportfachverband kann das Qualitätssiegel für das gewünschte Standardisierte Programm über den Sportfachverband beantragt werden. Die Einweisung in das durchzuführende Programm erfolgt ebenfalls über den Sportfachverband. Die standardisierten Programme der Sportfachverbände sind in der [Programmübersicht](#) auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT unter dem Punkt „Service“ aufgeführt.

### 3.3 Überblick über die Programmgestaltung beim BLSV

<u>Masterprogramme</u>	<u>Masterbaukasten</u>	<u>standardisierte Programme</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausgearbeitete Stundenbilder mit Teilnehmerunterlagen</li> <li>• wahlweise für 8, 10 und 12 Einheiten</li> <li>• á 60 oder 90 Minuten an Land</li> <li>• á 60 Minuten im Wasser</li> </ul>	Individualisierung der Masterprogramme durch verschiedene Pools <ul style="list-style-type: none"> <li>• Übungen,</li> <li>• Organisationsformen,</li> <li>• Methode,</li> <li>• Geräte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausgearbeitete Stundenbilder mit Teilnehmerunterlagen</li> <li>• ohne Möglichkeit der Veränderung</li> </ul>
Einweisung in das jeweilige Masterprogramm → Bestätigung durch Zertifikat		Einweisung in das standardisierte Programm → Bestätigung durch Zertifikat

### 3.4 Zertifikate zur Einweisung in die Programme



Zur Beantragung und Durchführung der ausgearbeiteten und bereitstehenden Programme bedarf es einer Einweisung. Diese erfolgt im Rahmen einer Einweisungsveranstaltung für Übungsleiter (mit anerkannter Qualifikation für SPORT PRO GESUNDHEIT) oder einer Ausbildung mit beinhalteter Einweisung in ein vorliegendes SPORT PRO GESUNDHEIT-Programm. Seit Anfang 2017 erfolgen direkt in den Profilausbildungen des ÜL-B Sport in der Prävention oder in der Zusatzausbildung BLSV-Zertifikat Nordic Fitness/ Nordic Walking für das Programm Nordic Walking Einweisungen in das entsprechende Programm. Nach Teilnahme an einer Einweisung erhalten die Übungsleiter entsprechend ihrer Grundqualifikation und Ausbildungsnachweise das zugehörige Zertifikat.

Für jedes Programm gibt es ein zugehöriges Zertifikat, das zur Beantragung und Durchführung berechtigt. Die Zertifikate werden individuell auf die Übungsleitung ausgestellt. Nach der Teilnahme an einer Einweisungsveranstaltung werden sie vom BLSV per E-Mail als PDF an die Übungsleiter versandt.



**Hinweis:** Die Einweisungen werden in Form von Qualitätszirkel SPORT PRO GESUNDHEIT, ÜL-B Sport in der Prävention – Profilausbildungen oder anderen Einweisungsveranstaltungen angeboten. Die Buchung erfolgt über das QualiNET des BLSV unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de).

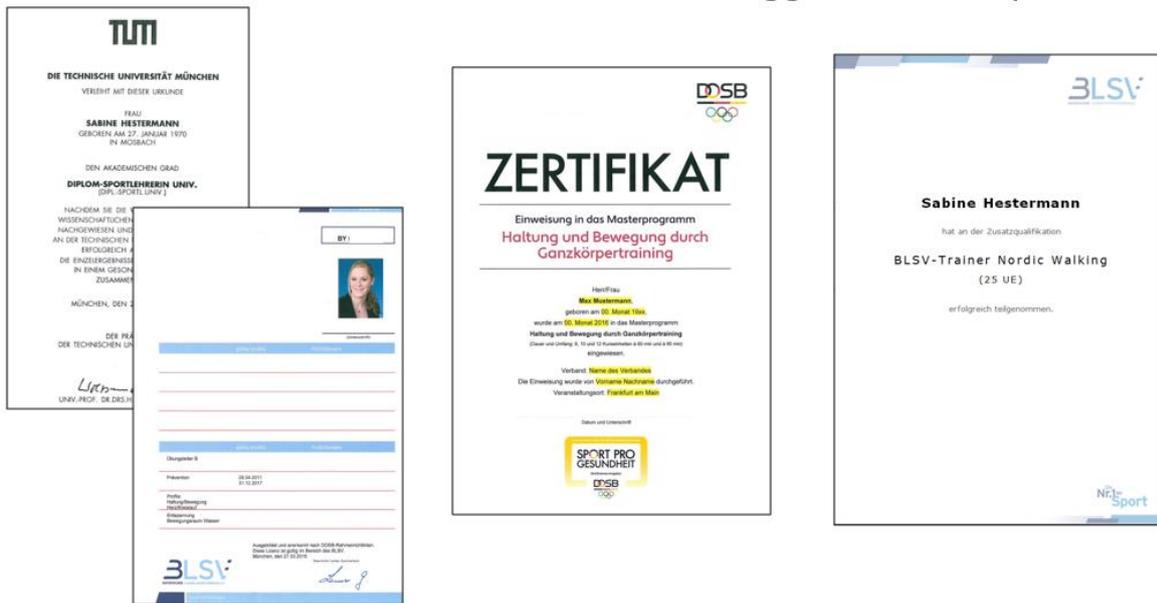
**Termine 2019:**

Die Termine der Einweisungsveranstaltungen 2019 sind im QualiNET unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) → Eingabe des Schlagworts „Qualitätszirkel“ in das Suchfeld zu finden. Es findet in jedem bayerischen Bezirk ein Qualitätszirkel SPORT PRO GESUNDHEIT statt.

**3.5 Qualifikationsmatrix zur Ausstellung der Zertifikate**

**Qualifikationsnachweise für die Beantragung von SPORT PRO GESUNDHEIT:**

1. Grundqualifikation + 2. Zertifikat + ggf. 3. Zusatzqualifikation



Die Qualifikationsmatrix zeigt die erforderlichen Nachweise zur Ausstellung der Zertifikate (Masterprogramme/ standardisierte Programme) auf. Diese unterscheidet sich abhängig von der Ausbildung des Übungsleiters.

**Matrix für ÜL-B Sport in der Prävention**

Qualifikationsmatrix ÜL-B Sport in der Prävention	ÜL-B Sport i. d. Prävention			Zusatz- qualifikation	Einweisung in Masterprogramme und standardisierte Programme										
	Haltung und Bewegung	Herz-Kreislauf-System	Kinder und Jugendliche	Allgemeiner Präventions- sport – Gesund älter werden	Profil Bewegungsraum Wasser (BLSV bis 2016) bzw. Zusatzqualifikation <u>Bewe- gungsraum Wasser vom BSV (ab 2018)</u> bzw. DSV Aquafitness <u>Instruc- tor vom BSV (ab 2017)</u>	Nordic Walking-Trainer	„Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“	„Präventives Ausdauertraining“	„Präventives Gesundheits- training für Kinder“	„Präventives Gesundheits- training“	„Aquagymnastik“	„Aqua jogging“	„Nordic Walking“	„AlltagsTrainingsProgramm“	
Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	x						x								
Präventives Ausdauertraining		x						x							
Präventives Gesundheits- training für Kinder			x						x						
Präventives Gesundheitstraining				x						x					
Aquagymnastik	x				x						x				
Aqua jogging		x			x							x			
Nordic Walking		x				x							x		
<u>AlltagsTrainingsProgramm</u>															x

**Matrix für höherwertige Berufsausbildung – Sportwissenschaftler (Gesund-  
heitssportbereich)**

Qualifikationsmatrix Sportwissenschaftler/in (Diplom, Magister, Lehramt, Bachelor, Master mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausbildung)	Aus- bildung	Zusatzqualifikation	Einweisung in Masterprogramme und standardisierte Programme												
	Sportwissenschaftler/in	Profil Bewegungsraum Wasser (BLSV bis 2016) bzw. Zusatzqualifikation <u>Bewe- gungsraum Wasser vom BSV (ab 2018)</u> bzw. DSV Aquafitness <u>Instructor vom BSV (ab 2017)</u>	Nordic Walking-Trainer	Für Zielgruppe Kinder	„Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“	„Präventives Ausdauertraining“	„Präventives Gesundheits- training für Kinder“	„Präventives Gesundheits- training“	„Aquagymnastik“	„Aqua jogging“	„Nordic Walking“	„AlltagsTrainingsProgramm“			
Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	x				x										
Präventives Ausdauertraining	x					x									
Präventives Gesundheits- training für Kinder	x			x			x								
Präventives Gesundheitstraining	x							x							
Aquagymnastik	x	x							x						
Aqua jogging	x	x								x					
Nordic Walking	x			x							x				
<u>AlltagsTrainingProgramm (ATP)</u>	x														x

**Matrix für höherwertige Berufsausbildung – Sport- und Gymnastiklehrer**

	Ausbildung	Zusatzqualifikation	Einweisung in Masterprogramme und standardisierte Programme										
	Ausbildung	Zusatzqualifikation	Einweisung in Masterprogramme und standardisierte Programme										
<b>Qualifikationsmatrix Physiotherapeut/in bzw. Krankengymnast/in</b>	Physiotherapeut Krankengymnast/in	Profil Bewegungsraum Wasser (BLSV bis 2016) bzw. Zusatzqualifikation Bewegungsraum Wasser vom BSV (ab 2018) bzw. DSV Aquafitness Instructor vom BSV (ab 2017)	Nordic Walking	Für die Zielgruppe Kinder	Methodik des Sports	„Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“	„Präventives Ausdauertraining“	„Präventives Gesundheits- training für Kinder“	Präventives Gesundheitstraining	„Aquagymnastik“	„Aqua jogging“	„Nordic Walking“	„AlltagsTrainingsProgramm“
	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	X			X	X							
	Präventives Ausdauertraining	X			X		X						
	Präventives Gesundheits- training für Kinder	X		X	X			X					
	Präventives Gesundheits- training	X							X				
	Aquagymnastik	X	X		X					X			
	Aqua jogging	X	X		X						X		
	Nordic Walking	X		X	X							X	
	<u>AlltagsTrainingsProgramm</u>	X											X

**Matrix für höherwertige Berufsausbildung – Physiotherapeuten/ Krankengymnasten**

**Matrix für höherwertige Berufsausbildung – Ergotherapeuten/ Motopäden**

	Ausbildung	Zusatzqualifikation					Einweisung in Masterprogramme und standardisierte Programme						
		Profil Bewegungsraum Wasser (BLSV bis 2016) bzw. Zusatzqualifikation Bewegungsraum Wasser vom BSV (ab 2018) bzw. DSV Aquafitness Instructor vom BSV (ab 2017)	Nordic Walking	Für die Zielgruppe Kinder	Methodik des Sports	„Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“	„Präventives Ausdauertraining“	„Präventives Gesundheits-training für Kinder“	Präventives Gesundheitstraining	„Aquagymnastik“	„Aqua jogging“	„Nordic Walking“	„AlltagsTrainingsProgramm“
<b>Qualifikationsmatrix Ergotherapeut/in, Motopäde/in</b>	Ergotherapeut/in, Motopäde/in												
Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	X				X	X							
Präventives Ausdauertraining	X				X		X						
Präventives Gesundheits-training für Kinder	X			X	X			X					
Präventives Gesundheits-training	X								X				
Aquagymnastik	X	X			X					X			
Aqua jogging	X	X			X						X		
Nordic Walking	X			X	X							X	
AlltagsTrainingsProgramm	X												X

**Wichtiger Hinweis: Ergotherapeuten und Motopäden** werden im **Leitfaden Prävention nicht als Anbieterqualifikation** zur Bezuschussung von Präventionssportangeboten im 1. Präventionsprinzip des Handlungsfeldes „Bewegungsgewohnheiten“ **genannt**. Das heißt eine mögliche Anerkennung liegt im Ermessen der Zentralen Prüfstelle Prävention.

## 4 Die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

Die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT ist die neue digitale Beantragungs- und Zertifizierungsplattform für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT. Die Serviceplattform des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) mit seinen Landessportbünden besitzt eine Direktanbindung an die Zentrale Prüfstelle Prävention (ZPP) und ermöglicht dahingehend ein transparentes Antrags- und Anerkennungsverfahren.

**Aufruf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT**  
unter [www.service-sportprogesundheit.de](http://www.service-sportprogesundheit.de).

**Hinweis:** Bitte verwenden Sie für die Arbeit in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT die aktuellen Versionen der Internet-Browser Mozilla Firefox, den Internet-Explorer oder Safari. Am stabilsten arbeitet die Serviceplattform mit Mozilla Firefox.

### 4.1 Anwendungen und Aufbau der Serviceplattform

#### 4.1.1 Vorteile in der Anwendung

- selbstständige Verwaltung von persönlichen Stammdaten, Vereinsdaten, Qualifikationen und SPORT PRO GESUNDHEIT – Angeboten
- Überblick über alle Ansprechpartner und Übungsleiter sowie deren Angebote für den Sportverein
- selbstständige Verwaltung der Kurstermine für die Suchseiten der Krankenkassen
- integriertes Benachrichtigungssystem für Bestätigungen und Rückmeldungen seitens der Zertifizierungsstelle BLSV und der ZPP
- integrierter Kalender mit Erinnerungsfunktion an den Ablauf der Gültigkeit der Qualitätssiegel sowie der eingestellten Qualifikationsnachweise

## 4.2 Aufbau und Anwendungen der Startseite im Überblick

### Informationsschaltflächen:

Herzlich Willkommen Sabine Hestermann 5 Logout

HOME MEINE DATEN VEREIN **SPORT PRO GESUNDHEIT** DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION SERVICE FAQ

**SPORT PRO GESUNDHEIT** **DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION** **SERVICE** **FAQ**

Startseite 1 2 3 4

HERZLICH WILLKOMMEN auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

1. Informationen zum Qualitätssiegel
  - Qualitätskriterien
  - Kernziele des Gesundheitssports
  - Bundesärztekammer als Kooperationspartner
2. Informationen zum Siegel Deutscher Standard Prävention der Krankenkassen
  - Zentrale Prüfstelle Prävention (ZPP)
  - Leitfaden Prävention
  - Anforderungen
3. Unterlagen zur/über die Serviceplattform
  - Kurzanleitung zur Serviceplattform
  - Programmübersicht
  - Konzeptionelle Rahmen der Masterprogramme
  - Übungsbeschreibungen
  - Teilnahmebescheinigung
4. Informationen mit FAQ's zur Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

### Vereinsumfassende Schaltfläche:

Herzlich Willkommen Sabine Hestermann 5 Logout

HOME MEINE DATEN **VEREIN** SPORT PRO GESUNDHEIT DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION SERVICE FAQ

**SPORT PRO GESUNDHEIT** **DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION** **SERVICE** **FAQ**

Startseite

HERZLICH WILLKOMMEN auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

Das neue, digitale Antragsverfahren für Ihren Sportverein ist einfach, schnell und unbürokratisch. Das neue Portal des Deutschen Olympischen Sportbundes ermöglicht es Sportvereinen, Ge...

**VEREIN** Sie mit einem Antrag mit "Standard Prävention"

Sie haben als Verein noch keine LOG IN DATEN für die Serviceplattform erhalten?

Dann können Sie sich jetzt hier registrieren!

Hier sehen Sie den Film zum neuen Antragsverfahren

Antragsverfahren - Serviceplattform SPORT PRO GESUN...

1. Einblick in das Vereinsprofil
2. Überblick über SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote im Verein sowie deren Status
3. Überblick über Benutzer der Serviceplattform im Verein sowie deren Rollen

Bearbeitung der Inhalte und Nutzung der Funktionen nur durch VV und AP möglich

**Persönliche Benutzer-Schaltfläche:**

Herzlich Willkommen Sabine Hestermann 5 Logout

HOME **MEINE DATEN** VEREIN SPORT PRO GESUNDHEIT DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION SERVICE FAQ

**SPORT PRO GESUNDHEIT**  
Zertifiziertes Angebot  
DSB

**Startseite**  
HERZLICH WILLKOMMEN auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

Das neue, digitale Antragsverfahren für Ihren Sportverein ist einfach, schnell und unbürokratisch!  
Das neue Portal des Deutschen Olympischen Sportbundes ermöglicht es Sportvereinen, Gesundheitsangebote mit nur einem Antrag mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT und dem Siegel der Zentralen Prüfstelle Prävention „Deutscher Standard Prävention“ auszuzeichnen.

**MEINE DATEN**

1. Eigenes Nutzerprofil
2. Termine z.B. Gültigkeit der SPG-Angebote und Qualifikationsnachweise
3. Überblick über eigene Angebote, Erstellung und Beantragung von SPG-Angeboten
4. Verwaltung der Qualifikationen
5. Überblick über Benachrichtigungen seitens der Zertifizierungsstelle im BLSV oder der ZPP

Ihre Ansprechpartner aus den Mitgliedsorganisationen  
Ihre Ansprechpartner beim DOSB

TestvereinBLSV

Ihre Zertifizierungsstelle:  
Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Öffnungszeiten  
Telefonische Erreichbarkeit: Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als Anfrage auf unserem Anrufcenter. Bitte beachten Sie bei Fragen unseren Service-Guide unter [www.sportprogesundheits.de](http://www.sportprogesundheits.de)  
Telefon: 08915702507  
E-Mail: [sportprogesundheits@bbsv.de](mailto:sportprogesundheits@bbsv.de)

www.service-sportprogesundheits.de

**Benachrichtigungs-Box:**

Herzlich Willkommen Sabine Hestermann 5 Logout

HOME MEINE DATEN VEREIN SPORT PRO GESUNDHEIT DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION SERVICE FAQ

**SPORT PRO GESUNDHEIT**  
Zertifiziertes Angebot  
DSB

**Startseite**  
HERZLICH WILLKOMMEN auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

Das neue, digitale Antragsverfahren für Ihren Sportverein ist einfach, schnell und unbürokratisch!  
Das neue Portal des Deutschen Olympischen Sportbundes ermöglicht es Sportvereinen, Gesundheitsangebote mit nur einem Antrag mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT und dem Siegel der Zentralen Prüfstelle Prävention „Deutscher Standard Prävention“ auszuzeichnen.

**Herzlich Willkommen Sabine Hestermann 5**

**Mitteilung über Anzahl der neuen bzw. noch nicht als gelesen markierten Benachrichtigungen unter „Meine Daten“ > „Benachrichtigungen“**

**Sie haben als Verein noch keine LOG IN Daten für die Serviceplattform erhalten?**  
**Dann können Sie sich jetzt hier registrieren!**

Hier sehen Sie den Film zum neuen Antragsverfahren

Antragsverfahren - Serviceplattform SPORT PRO GESUN...

www.service-sportprogesundheits.de

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Info zur Zertifizierungsstelle mit Funktion zur Vereinsauswahl:**

**4.2.1 Bearbeitungsgebühren für die Beantragung**

Bei bis zu fünf Neuanträgen (Antragstellung innerhalb eines Zeitraums von zwei Wochen) in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT fallen für den Sportverein Bearbeitungsgebühren von 25 Euro an.

**Hinweis:** Alle Anträge, die in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT derzeit gestellt werden, sind hinsichtlich der Bearbeitung Neuanträge.

**4.3 Serviceplattform – Registrierung**

**4.3.1 Schritte zur Registrierung von Sportvereinen**

Sportvereine des BLSV registrieren sich unter [www.service-sportprogesundheit.de](http://www.service-sportprogesundheit.de) > „hier registrieren“ bzw. mit Klick auf den Button „Registrierung“.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Hinweis:**

Die Registrierung sowie der Erstlogin des Vereins kann NUR von der/dem Vereinsvorsitzenden bzw. vertretungsberechtigten Vorstand vorgenommen werden. Da bereits bei der Registrierung die AGB´s und Datenschutzbestimmungen für den Verein zugestimmt werden müssen.

Im Registrierungsformular müssen die Stammdaten des Vereins sowie die Daten des/der Vereinsvorsitzenden bzw. vertretungsberechtigten Vorstand eingegeben werden. Der Erstlogin in die Serviceplattform muss über einen vertretungsberechtigten Vorstand des Sportvereins erfolgen.

**Erforderliche Angaben im Registrierungsformular**

Vereinsanschrift, Vereinskennziffer beim BLSV, Kontaktdaten des vertretungsberechtigten Vorstands mit E-Mail-Adresse entsprechend der Angabe in der Vereinsdatenbank beim BLSV sowie Geburtsdatum.

## Registrierung des Sportvereins in der Serviceplattform

**- Ausfüllen des Registrierungsformulars**



**Verein registrieren**

Zur Registrierung Ihres Vereins füllen Sie bitte das Formulars aus. Die Angaben werden daraufhin überprüft.

**Informationen zum Verein**

Vereinsname\*  ← 1

Vereinskennziffer\*

Postfach

Straße\*  Hausnummer\*

PLZ\*  Ort\*

Die Vereinsadresse wird als Rechnungsadresse verwendet.

Telefon\*

Fax

Website

Zertifizierungsstelle\*  ← 2

**Informationen zum Vereinsvorsitzenden** ← 3

Anrede\*  ← 2

Vorname\*  Nachname\*

E-Mail\*  ← 4

Geburtsdatum  ← 5

Hiermit stimme ich den Nutzungsbedingungen der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT, den AGB und den geltenden Datenschutzbestimmungen zu.

weiter

 ← 6

www.service-sportprogesundheit.de

1. Eingabe der Stammdaten des Vereins inkl. fünfstelliger Vereinskennziffer
2. Auswahl der Zertifizierungsstelle „Bayerischer Landes-Sportverband“
3. Eingabe der Stammdaten des vertretungsberechtigten Vorstand im Verein (i.d.R. Vereinsvorsitzende, VV)
4. Wichtig: Eingabe der E-Mail-Adresse des Vereins bzw. der Vorsitzenden
5. Zustimmung der Nutzungsbedingungen, der AGB und den geltenden Datenschutzbestimmungen für den Verein.
6. Versand an BLSV durch „weiter“:

Fall 1: Nach Absenden des Registrierungsformulars werden die Angaben beim BLSV geprüft. Der Verein wird manuell in der Serviceplattform mit den Daten des vertretungsberechtigten Vorstands eingetragen. Daraufhin erhält der im Formular angegebene vertretungsberechtigte Vorstand einen Zugangslink an seine E-Mail-Adresse.

Fall 2: Wurde der Verein im September 2016 automatisch in die Serviceplattform eingespielt, werden beim BLSV die Angaben im Registrierungsformular abgeglichen und ggf. aktualisiert. Der angegebene vertretungsberechtigte Vorstand erhält ein Schreiben per E-Mail mit den Schritten zum Zugangslink.

- Ihr Verein ist bereits eingespielt. Bitte führen Sie deshalb folgendes Vorgehen durch:*
1. Login klicken unter [www.service-sportprogesundheit.de](http://www.service-sportprogesundheit.de)
  2. Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse, die eingespielt wurde: [mail@vorstandsportverein.de](mailto:mail@vorstandsportverein.de)
  3. Klick auf **Kennwort vergessen**
  4. Der Zugangslink wird an Ihr E-Mail Postfach gesendet.
  5. Generierung eines persönlichen Passworts zur persönlichen E-Mail-Adresse
  6. Bestätigung der AGB und Datenschutzbestimmungen für den Verein.
- Bitte im nächsten Schritt das Vereinsprofil unter „Verein“ prüfen. Daraufhin unter „Benutzer“ neue Benutzer mit E-Mail-Adressen hinzufügen bzw. die bereits eingespielten Benutzer bestätigen und ihnen Rollen und Rechte geben.
  - Erst dann erhalten die Benutzer im Verein ihren persönlichen Zugangslink und können ein persönliches Kennwort für ihren eigenen Login generieren. Bereits importierte Benutzer erhalten den Zugangslink ebenfalls über die Funktion „Kennwort vergessen“, Vorgang siehe wie oben beschrieben.
  - Einen Anleitungsfilm zum Erstlogin finden Sie unten nach meiner Signatur. Drücken Sie einfach auf **Pause**, um ihn Schritt für Schritt nebenbei zu verwenden.

Der Zugangslink wird zur Generierung eines persönlichen Passwortes zur registrierten E-Mail automatisch bzw. über die Funktion „Kennwort vergessen“ an den Benutzer versendet.

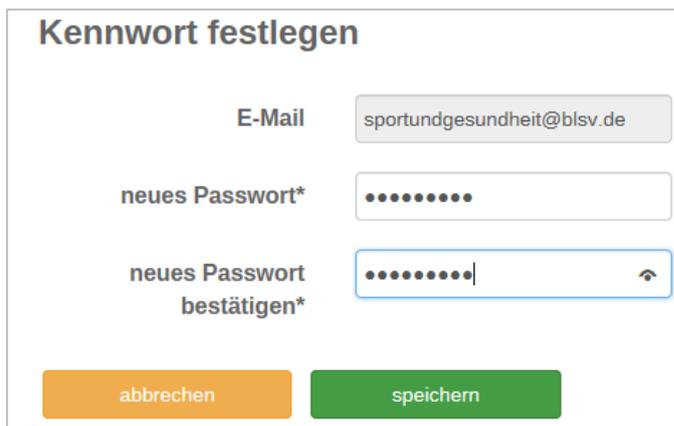
### 4.3.2 Erstlogin in die Serviceplattform

**Der Erstlogin teilt sich in folgende Schritte auf:**

**Schritt 1: Öffnen des Zugangslinks im E-Mail-Postfach** (ggf. Blick in den Spam-Ordner). Falls keine automatische Zusendung erfolgt ist, bitte **unter Login** auf [www.service-sportprogesundheit.de](http://www.service-sportprogesundheit.de) > Eingabe der E-Mail-Adresse > „Kennwort vergessen“ den Link anfordern.

**Schritt 2: Generierung eines persönlichen Passwortes** zur E-Mail-Adresse durch zweimalige Eingabe des gewünschten Passwortes

**Hinweis:** Die Passworter sind mit der entsprechenden E-Mailadresse des Benutzers verknüpft. Diese sind nicht als Vereinspasswort für alle Benutzer im Verein passend. Jeder Benutzer im Verein hat seinen **eigenen** Zugang in die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT.



**Kennwort festlegen**

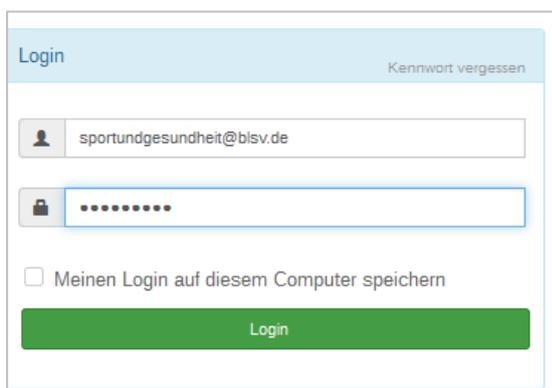
E-Mail: sportundgesundheit@blsv.de

neues Passwort\*: .....

neues Passwort bestätigen\*: .....|

abbrechen | speichern

**Schritt 3: Login in die Serviceplattform** mit E-Mail-Adresse und eigenem neuen Passwort



Login [Kennwort vergessen](#)

sportundgesundheit@blsv.de

.....

Meinen Login auf diesem Computer speichern

Login

### 4.3.3 Aufgaben des Vorstands beim Erstlogin

#### Aufgabe 1: Erstellen von neuen und weiteren Benutzern des Sportvereins

Der vertretungsberechtigte Vorstand erledigt seine Aufgaben für den Sportverein unter der Schaltfläche „Verein“:

Herzlich Willkommen Katharina Wanninge Logout

HOME MEINE DATEN **VEREIN** SPORT PRO GESUNDHEIT DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION SERVICE FAQ

**SPORT PRO GESUNDHEIT**  
Zertifiziertes Angebot  
DSB

**Benutzer**

Vereins-Profil  
Vereins-Angebote  
**Benutzer**

**+ Neuer Benutzer**

Name, Vorname *	E-Mail	Verein	VV	AP	ÜL	EÜL	Aktionen
<input type="text"/>							

- Schaltfläche „Benutzer“
- „+ Neuer Benutzer“: Erstellen von Benutzern im Sportverein, die mit der Serviceplattform arbeiten

Unter der Schaltfläche „Benutzer“ können unter „+ Neuer Benutzer“ weitere Benutzer als Ansprechpartner für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT im Verein und Übungsleiter des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT erstellt werden.

Bei der Eingabe der Daten ist die E-Mail-Adresse besonders wichtig, da jeder neue Benutzer daraufhin einen eigenen Zugangslink in sein E-Mail-Postfach (ggf. auch im Spam-Ordner) erhält.

**Benutzer erstellen**

Vereins-Profil  
Vereins-Angebote  
**Benutzer**

TestvereinBLSV

Ihre Zertifizierungsstelle:  
Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Öffnungszeiten  
Telefonische Erreichbarkeit:  
Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als  
Ansprache auf unserem  
Anruferantworter. Bitte  
beachten Sie bei Fragen  
unseren Service-Guide unter  
www.sportprogesundheit.blsv.de  
Telefon  
089/15702507  
E-Mail  
sportprogesundheit@blsv.de

Anrede\* Bitte wählen Sie eine Anrede  
Vorname\*  
Nachname\*  
Telefon  
**E-Mail\***  
Geburtsdatum  
Rolle\* Bitte wählen Sie eine Rolle

1. Eingabe der notwendigen Stammdaten des Benutzers mit aktueller E-Mail-Adresse (zur Zusendung des Zugangslinks!)

\*Kennzeichnung: Pflichtfelder

Qualifikation hinzufügen  
Zur Ermittlung von möglichen Konzepten wird mindestens eine Qualifikation benötigt!

abbrechen speichern

Ist der Übungsleiter oder Ansprechpartner mit der eingetragenen E-Mail-Adresse bereits bei einem anderen Verein angelegt, erscheint eine Information mit der Möglichkeit eine Beitrittsanfrage an den gewünschten Benutzer zu senden. Der Vorgang wird in [Punkt 4.10.2](#) beschrieben.

## Aufgabe 2: Vergabe von Rollen und Rechten

### Bei Neuerstellung von Benutzern:

Der vertretungsberechtigte Vorstand vergibt beim Erstlogin die gewünschte/n Rolle/n an Benutzer. Die [Rechte zu den Rollen](#) finden Sie unter Punkt 4.3.4.

**Benutzer erstellen**

Vereins-Profil  
Vereins-Angebote  
**Benutzer**

TestvereinBLSV

Ihre Zertifizierungsstelle:  
Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Öffnungszeiten  
Telefonische Erreichbarkeit:  
Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als  
Ansprache auf unserem  
Anruferantworter. Bitte  
beachten Sie bei Fragen  
unseren Service-Guide unter  
www.sportprogesundheit.blsv.de  
Telefon  
089/15702507  
E-Mail  
sportprogesundheit@blsv.de

Anrede\* Bitte wählen Sie eine Anrede  
Vorname\*  
Telefon  
E-Mail\*  
Geburtsdatum  
Rolle\* Bitte wählen Sie eine Rolle

2. Vergabe der Rollen des Ansprechpartners und/ oder des Übungsleiters

3. Möglichkeit des Uploads des Qualifikationsnachweises des Übungsleiters, falls zur Hand

4. „Speichern“

Qualifikation hinzufügen  
Zur Ermittlung von möglichen Konzepten wird mindestens eine Qualifikation benötigt!

abbrechen speichern

Im Rahmen der Neuerstellung von Benutzern kann die Qualifikation des Übungsleiters (z.B. ÜL-B Sport in der Prävention-Lizenz) direkt hinzugefügt und hochgeladen werden. Dies kann aber auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen.

**Hinweis:** In diesem ersten Schritt kann nur eine Rolle vergeben werden.

Mit „Speichern“ wird der Benutzer angelegt und erhält den persönlichen Zugangslink in sein E-Mail-Postfach zur Erstellung eines persönlichen Passworts für den Login.

Erhält der Benutzer eine weitere Rolle, z.B. neben AP noch ÜL, erfolgt beim bereits erstellten Benutzer die Vergabe der zusätzlichen Rolle über den Bearbeitungsbutton:

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Benutzer**

Name, Vorname	E-Mail	Verein	VV	AP	ÜL	EÜL	Aktionen
Hestermann, Sabine	christian.nissl@blsv.de	TestvereinBLSV				✓	
Wanninger, Katharina	sportundgesundheit@blsv.de	TestvereinBLSV, BLSV - Testverein	✓	✓	✓		

**Rollen in Vereinen**

Verein	Rolle	Aktionen
BLSV - Testverein	Vereinsvorsitzender	
BLSV - Testverein	Übungsleiter	
	<input type="text"/>	

1. Schaltfläche „Benutzer“  
 2. „Bearbeiten“ des gewünschten Benutzers  
 3. „+ Neue Rolle“  
 4. Hinzufügen einer neuen weiteren Rolle  
 5. bzw. Löschen einer zugewiesenen Rolle

**Aktivierung und Bearbeitung von importierten Benutzern mit Rollenvergabe:**

Sind Benutzer bereits unter dem Verein in der Serviceplattform angelegt, sind sie beim Erstlogin durch den vertretungsberechtigten Vorstand zu aktivieren. Das Vorgehen erfolgt unter der Schaltfläche „Verein“ > „Benutzer“ (1) > „bearbeiten“ (2).

**Benutzer**

Name, Vorname	E-Mail	Verein	VV	AP	ÜL	EÜL	Aktionen
Name	Name @import974.de	Verein e.V.				✓	
Name	Name i@import974.de	Verein e.V.				✓	
Name	Name :@t-online.de	Verein e.V.		✓			
Name	Name @import974.de	Verein e.V.	✓				

Im nächsten Schritt werden die Daten des Benutzers überprüft und ggf. aktualisiert. Die Eingabe der aktuellen E-Mail-Adresse des Benutzers ist wichtig, damit der Benutzer sich selbst einloggen kann.

**Hinweis:** Jedem Benutzer kann in der Serviceplattform nur eine E-Mail-Adresse zugeordnet werden. Ist ein Benutzer Übungsleiter in zwei Vereinen, so wird er auch beim zweiten Verein mit dieser einen E-Mail-Adresse angelegt. Jeder Benutzer kann in seinem eigenen Login zwischen seinen zugeordneten Vereinen wechseln.

Alle importierten Übungsleiter sind zunächst mit der Rolle des eingeschränkten Übungsleiters (EÜL) hinterlegt. Im Rahmen der Rollenvergabe entscheidet der Vorstandsvorsitzende bzw. der Ansprechpartner, ob der Übungsleiter das Recht zur selbstständigen Angebotsbeantragung (ÜL) erhält oder nicht (EÜL).

1. „Verein“  
2. „Benutzer“  
3. „Benutzer bearbeiten“

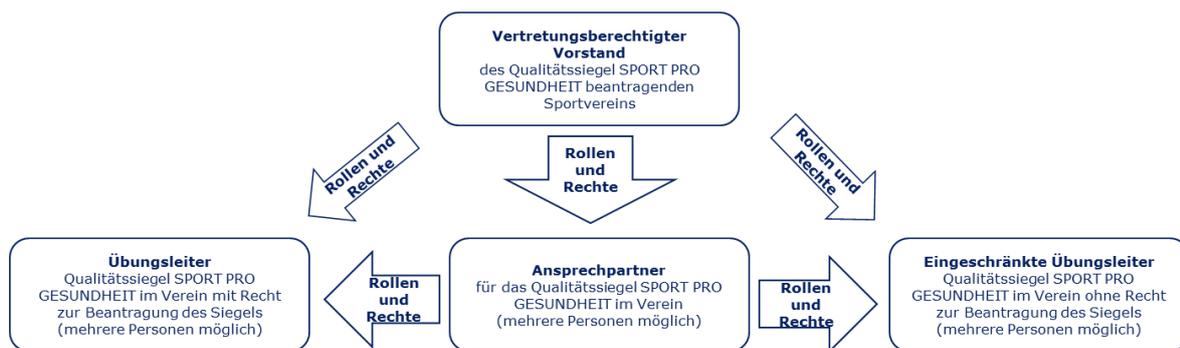
Vergabe bzw. Änderung der Rolle des ÜL  
Sowie  
Erstellung und Verwaltung  
der Qualifikationen für ÜL

Durch die Speicherung der Daten ist der Benutzer aktiviert und kann sich selbst einen Zugangslink zur Erstellung eines persönlichen Passwortes über die Funktion „Kennwort vergessen“ unter Login anfordern.

Mit der Erstellung eines Ansprechpartners sind die Aufgaben des Erstlogins durch den vertretungsberechtigten Vorstand abgeschlossen.

#### 4.3.4 Rollen und Rechte der Benutzer

Der vertretungsberechtigte Vorstand vergibt im Rahmen der Erstellung eines Benutzers Rollen und damit Rechte an den Benutzer.



Agiert der vertretungsberechtigte Vorstand zukünftig nicht selbst als Ansprechpartner für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT im Verein, überträgt er die Rolle des Ansprechpartners einem weiteren Benutzer.

Ansprechpartner können für den Verein weitere Benutzer als Übungsleiter anlegen. Ein Benutzer kann in einer Person die Rollen des Ansprechpartners **und** Übungsleiters besitzen.

**Hinweis:** Hat ein weiterer Benutzer als Ansprechpartner den Zugang in die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT, sind die Aufgaben für den vertretungsberechtigten Vorstand erledigt. Die Rollen für weitere Ansprechpartner im Verein (bei Bedarf) können

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

jedoch nur vom vertretungsberechtigten Vorstand vergeben werden. Es ist zu empfehlen, nur eine Person im Verein als Ansprechpartner zu benennen.

**Die Rechte zu den Rollen:**

<p><b>Vertretungsberechtigter Vorstand (i.d.R. Vereinsvorsitzender) – VV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellen von Benutzern als Ansprechpartner (AP), Übungsleiter (ÜL) und eingeschränkte Übungsleiter (EÜL)</li> <li>• Verwaltung aller SPG-Angebote im Sportverein sowie Einreichen neuer Angebote von Übungsleitern zur Prüfung beim BLSV</li> <li>• Verwaltung des eigenen Benutzerprofils</li> </ul>
<p><b>Ansprechpartner – AP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansprechpartner für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT für den Verein</li> <li>• Erstellen von Benutzern als Übungsleiter (ÜL) und eingeschränkte Übungsleiter (EÜL)</li> <li>• Verwaltung aller SPG-Angebote im Sportverein sowie Einreichen neuer Angebote von Übungsleitern zur Prüfung beim BLSV</li> <li>• Verwaltung des eigenen Benutzerprofils</li> </ul>
<p><b>Übungsleiter – ÜL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung des eigenen Benutzerprofils mit Qualifikationen</li> <li>• Erstellen und Einreichen von eigenen Angeboten zur Prüfung</li> <li>• Verwaltung der eigenen Angebote und des eigenen Benutzerprofils</li> </ul>
<p>Eingeschränkter Übungsleiter – EÜL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung des eigenen Benutzerprofils sowie eigener Qualifikationen</li> <li>• Nicht berechtigt zur Erstellung und Einreichung eigener Angebote zur Prüfung beim BLSV</li> </ul>

**4.3.5 Benutzerlogin in die Serviceplattform**

Nach dem Erstlogin durch den vertretungsberechtigten Vorstand können die Benutzer ihren eigenen Login vornehmen. Dazu benötigen Sie den Zugangslink zur Erstellung eines persönlichen Passwortes. Haben Benutzer noch keinen Zugangslink, kann dieser beim Login über die Funktion „Kennwort vergessen“ angefordert werden. Alle wichtigen Schritte werden im Folgenden dargestellt.

**Neu- bzw. Wiedererstellung eines persönlichen Passwortes**

**Schritt 1:** Aufruf der Seite [www.service-sportprogesundheit.de](http://www.service-sportprogesundheit.de)

**Schritt 2:** „Login“-Button auf der Seite oben rechts anklicken

**Schritt 3:** Eingabe der E-Mail-Adresse des Benutzers (zuvor vom Vereinsvorsitzenden bzw. Ansprechpartner aktiviert)

**Schritt 4:** „Kennwort vergessen“ anklicken

**Schritt 5:** Aufruf des persönlichen E-Mail-Postfaches und Öffnen der E-Mail mit dem persönlichen Zugangslink (gegebenenfalls im Spam-Ordner)

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Schritt 6:** Betätigung des Zugangslinks mit anschließender Erstellung eines Passwortes zur persönlichen E-Mail-Adresse

**Schritt 7:** Login mit E-Mail-Adresse und erstelltem Passwort

### Erstlogin des Übungsleiters

**Hinweis:** Wenn der Zugangslink nach Registrierung und Aktivierung durch den Vorstand/ Ansprechpartner nicht automatisch im persönlichen E-Postfach angekommen ist, beachten Sie die Schritte unter „Neuerstellung bzw. Wiedererstellung eines persönlichen Passwortes“.

**Schritt 1:** Aufruf des persönlichen E-Mail-Postfaches und Öffnen der E-Mail mit dem persönlichen Zugangslink (gegebenenfalls im Spam-Ordner)

**Schritt 2:** Bestätigung des Zugangslinks mit anschließender Erstellung eines Passwortes zur persönlichen E-Mail-Adresse

**Schritt 3:** Login mit E-Mail-Adresse und erstelltem Passwort

**Schritt 4:** Persönliche Zustimmung des Benutzers zu den AGB und den Datenschutzbestimmungen beim erstmaligen Login in die Serviceplattform

### Persönliches Benutzerprofil in der Serviceplattform

Unter der Schaltfläche „Meine Daten“ findet der Benutzer sein Benutzerprofil „Mein Profil“. Hier können auch die zugeordneten Rollen im Verein eingesehen werden.

Die persönlichen Daten im Benutzerprofil können von jedem Benutzer unter der Schaltfläche „bearbeiten“ selbst verwaltet und aktualisiert werden.

The screenshot shows the user interface of the 'SPORT PRO GESUNDHEIT' platform. At the top, there are navigation tabs: HOME, MEINE DATEN (highlighted), VEREIN, SPORT PRO GESUNDHEIT, DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION, SERVICE, and FAQ. Below the navigation is a banner with the logo 'SPORT PRO GESUNDHEIT' and 'DSB'. The main content area is titled 'Nutzerprofil' and contains the following information:

- Anrede:** Frau
- Name:** Sabine Hestermann
- Anschrift:** Georg-Brauchle-Ring 93, 80992 München
- Telefonnummer:** 089 15702508
- E-Mail-Adresse:** rezept@blsv.de
- Geburtsdatum:** 19.09.1999

There is a 'bearbeiten' button next to the profile information. Below the profile information is a section titled 'Rollen im Verein' with a table:

Verein	Rolle
TestvereinBLSV	Übungsleiter

On the left side of the profile, there is a sidebar with buttons for 'Mein Profil', 'Termine', 'Meine Angebote', 'Qualifikationen', and 'Benachrichtigungen'. Below these is a contact information box for 'TestvereinBLSV' with details on telephone availability and contact information.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

Weiterhin kann das persönliche Passwort jederzeit unter „Passwort bearbeiten“ verändert werden.

### Fall: Ein Benutzer in zwei Sportvereinen

Ziel ist es, dass jeder Benutzer in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT nur einen Login mit einer E-Mail-Adresse besitzt.

Ist ein Benutzer als Übungsleiter in zwei Sportvereinen tätig, ist er bei beiden Vereinen mit derselben E-Mail-Adresse angelegt.

Nach dem Login wählt der Übungsleiter auf der Startseite in der Dropdown-Liste den Verein, für den er in den nächsten Schritten in der Serviceplattform tätig wird.

Herzlich Willkommen Sabine Hestermann 5 Logout

HOME MEINE DATEN VEREIN SPORT PRO GESUNDHEIT DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION SERVICE FAQ

**SPORT PRO GESUNDHEIT**  
Zertifiziertes Angebot  
DSB

**Startseite**  
**HERZLICH WILLKOMMEN auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT**

Das neue, digitale Antragsverfahren für Ihren Sportverein ist einfach, schnell und unbürokratisch!

Das neue Portal des Deutschen Olympischen Sportbundes ermöglicht es Sportvereinen, Gesundheitsportangebote mit nur einem Antrag mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT und dem Siegel der Zentrale Prüfstelle Prävention auszuzeichnen.

**Sie haben als Verein noch keine LOG IN Daten für die Serviceplattform erhalten?**  
**Dann können Sie sich jetzt hier registrieren!**

Hier sehen Sie den Film zum neuen Antragsverfahren

Antragsverfahren - Serviceplattform SPORT PRO GESUN...

**Ihre Zertifizierungsstelle:**  
Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Öffnungszeiten  
Telefonische Erreichbarkeit: Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als Ansaage auf unserem Anrufbeantworter. Bitte beachten Sie bei Fragen unseren Service-Guide unter [www.sportprogesundheit.blsv.de](http://www.sportprogesundheit.blsv.de)  
Telefon: 089/15702507  
E-Mail: [sportprogesundheit@blsv.de](mailto:sportprogesundheit@blsv.de)

**Ihre Zertifizierungsstelle:**  
Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
Öffnungszeiten  
Telefonische Erreichbarkeit: Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als Ansaage auf unserem Anrufbeantworter. Bitte beachten Sie bei Fragen unseren Service-Guide unter [www.sportprogesundheit.blsv.de](http://www.sportprogesundheit.blsv.de)  
Telefon: 089/15702507  
E-Mail: [sportprogesundheit@blsv.de](mailto:sportprogesundheit@blsv.de)

Ist ein Benutzer bereits mit seiner E-Mail-Adresse in der Serviceplattform bei Verein A hinterlegt und möchte zusätzlich in einem zweiten Verein B als Benutzer (AP oder ÜL) fungieren, muss er auch mit dem Verein B verknüpft werden. Die Vorgehensweise, die vom VV oder AP des Vereins B angestoßen werden vom, wird in [Punkt 4.10.2.](#) beschrieben.

## 4.4 Serviceplattform – Qualifikationsverwaltung und Antragstellung

### 4.4.1 Persönliches Hochladen der Qualifikationen durch Benutzer

Unter der Schaltfläche „Meine Daten“ > „Qualifikationen“ lädt der Übungsleiter seine relevanten Qualifikationen zur Beantragung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT hoch.

1. „Meine Daten“  
2. „Qualifikationen“  
3. „+ Neue Qualifikation“

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende	Status	Aktionen
<input type="text"/>				

Für die unterschiedlichen Kursprogramme sind entsprechende Qualifikationen für eine folgende Antragstellung hochzuladen. Die erforderlichen [Qualifikationsnachweise zu den Programmen](#) sind unter dem Punkt 3.5 dargestellt.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass die relevanten Qualifikationen in PDF-Format oder als Bild-Datei auf Ihrem PC zum Hochladen vorliegen.

Unter der Schaltfläche „+ Neue Qualifikation“ sind die Qualifikationen den erforderlichen Qualifikationstypen beim Hochladen zuzuordnen.

Aus der Zuordnung und Kombination der hinterlegten Qualifikationen generiert die Plattform für jeden Benutzer individuell die Art der Masterprogramme/ standardisierten Programme, die zur Beantragung möglich sind.

## Upload 1: Grundqualifikation für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT (Qualitätskriterium 2)

### Schritt 1: Auswahl des Qualifikationstyps

**Qualifikation hinzufügen**

Qualifikationstyp  ▼

Gültig von

Gültig bis   Unbegrenzt Gültig

Erforderliche Nachweise Bitte laden Sie die benötigten Nachweise für die gewählte Qualifikation hoch oder wählen Sie bereits hochgeladene Nachweise aus. Sie können pro Nachweis mehrere Dateien auswählen.

Nachweise  oder in das Fenster ziehen.

Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"

Zusatzqualifikation für den Bewegungsraum Wasser

Zusatzqualifikation für Nordic Walking

Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"

Einweisung Masterprogramm "Aquaerobic"

Einweisung Masterprogramm "Präventives Ausdauertraining"

Einweisung Masterprogramm "Aquaerobic"

Einweisung Masterprogramm "Präventives Gesundheitstraining "

Einweisung Masterprogramm "Präventives Gesundheitstraining für Kinder"

Zusatzqualifikation Methodik des Sports

Einweisung in ein standardisiertes Programm

Übungsleiter-B Lizenz, Sportwissenschaftliches Studium oder anerkannte Ausbildung (mit Zusatzqualifikation Methodik des Sports)

Zusatzqualifikation im Bereich Sport für Ältere

**Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"**

Sportwissenschaftler/in (Diplom, Magister, Lehramt, Bachelor, Master) mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung

staatlich anerkannte/r Gymnastiklehrer/in mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung

Physiotherapeut/in bzw. Krankengymnast/in

Ergotherapeut/in bzw. Motopädagoge/in

Einweisung "Nordic Walking"

Einweisung "Ausdauer auf Dauer - mit Walking und Nordic Walking"

Einweisung "Laufend unterwegs"

1. Auswahl des Feldes mit den Grundqualifikationen in der Dropdown-Liste

„Übungsleiter-B Lizenz „Sport in der Prävention“ oder „Sportwissenschaftler/in“ oder „Physiotherapeut/in“ (mit Zusatzqualifikation Methodik des Sports) o.ä.

**Möglichkeit 1:** Grundqualifikation „ÜL-B Lizenz Sport in der Prävention“

- Upload der Lizenz als PDF oder Bilddatei
- Die Urkunde der Profilausbildung wird nicht anerkannt. Es bedarf der ÜL-B-Lizenz, die darauf aufbauend in der Lizenzstelle erstellt und verschickt wurde.

**Möglichkeit 2:** Ausbildungszeugnis einer anerkannten sport- und bewegungsbezogenen Berufsausbildungen

- Sportwissenschaftler (Diplom/ Magister/ Lehramt) mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung



- Sport- und Gymnastiklehrer mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung
- Physiotherapeut bzw. Krankengymnast mit der Zusatzqualifikation in der Methodik des Sports
- Ergotherapeut oder Motopäde mit der Zusatzqualifikation in der Methodik des Sports



**Hinweis:** Bei Physiotherapeuten/ Krankengymnasten ist ein zusätzlicher Nachweis in der „Methodik des Sports“ erforderlich. Dies kann beispielsweise nachgewiesen werden durch Upload

- einer Übungsleiter- oder Trainerlizenz
- entsprechender Ausbildungsinhalte: gruppenspezifische Vorgehensweisen/ sportmethodisches Vorgehen in der Arbeit mit Gruppen

Qualifikationstyp „Zusatzqualifikation Methodik des Sports“

### Schritt 2: Eingabe des Gültigkeitszeitraums

Bei Grundqualifikation ÜL-B Sport in der Prävention:

**Qualifikation hinzufügen**

Qualifikationstyp:

Gültig von:

Gültig bis:

Erforderliche Nachweise:

Nachweise:

Dezember 2017

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2

2. Eingabe der Gültigkeit der Grundqualifikation ÜL-B Sport in der Prävention

Bei höherwertigen sport-und bewegungsbezogenen Berufsausbildungen, die unbegrenzt gültig sind und keiner Verlängerung bedürfen:

**Qualifikation hinzufügen**

Qualifikationstyp:

Gültig von:

Gültig bis:   **Unbegrenzt Gültig**

Erforderliche Nachweise: Bitte laden Sie die benötigten Nachweise für die gewählte Qualifikation hoch oder wählen Sie bereits hochgeladene Nachweise aus. Sie können pro Nachweis mehrere Dateien auswählen.

Nachweise:  oder in das Fenster ziehen.

### Schritt 3: Upload des Qualifikationsnachweises als PDF oder Bilddatei

**Qualifikation hinzufügen**

Qualifikationstyp:

Gültig von:

Gültig bis:

Erforderliche Nachweise: Bitte laden Sie die benötigten Nachweise für die gewählte Qualifikation hoch oder wählen Sie bereits hochgeladene Nachweise aus. Sie können pro Nachweis mehrere Dateien auswählen.

Nachweise: Nachweise (PDF) zum Hinzufügen auswählen oder in das Fenster ziehen.  
ÜL-B-Lizenz\_Wanninger.pdf

abbrechen speichern

↑ 3 ↑ 4

Es können pro „Qualifikationstyp“ mehrere Nachweise ausgewählt und hochgeladen werden.

3. Auswahl des Qualifikationsnachweises im Dateiodner (als PDF)
4. Upload des Nachweises erfolgt mit Klick auf Speichern

**Hinweis:** Bitte jeden Nachweis separat und dem Qualifikationstyp hochladen!

### Schritt 4: Abspeicherung führt zur Ansicht der hochgeladenen Lizenz

**Qualifikationen** + Neue Qualifikation

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende ▲	Status	Aktionen
<input style="width: 95%; border: none;" type="text"/>				
Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	05.08.2017	31.12.2018	✓	 

### Upload 2: Zertifikat zur Einweisung in das zu beantragende durchzuführende Programm

**Hinweis:** Die Zertifikate erhalten Sie mit Teilnahme an einer Einweisungsveranstaltung in die Masterprogramme/ stand. Programme des BLSV. Diese werden im Rahmen von Qualitätszirkel SPORT PRO GESUNDEIT, ÜL-B Sport in der Prävention – Profilausbildungen oder anderen Einweisungsveranstaltungen angeboten. Informationen dazu finden Sie unter [Punkt 3.4.](#)



#### Beschreibungsbeispiel: Besitz des Zertifikats für „Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“

**Schritt 1:** Auswahl des Qualifikationstyps unter „+ Neue Qualifikation“

**Schritt 2:** Auswahl des Feldes „unbegrenzt gültig“

- Qualifikationstyp „Einweisung Masterprogramm Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Qualifikation hinzufügen**

Qualifikationstyp: Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining" 1

Gültig von: 13.06.2017

Gültig bis:  Unbegrenzt Gültig ← 2

Erforderliche Nachweise: Bitte laden Sie die benötigten Nachweise für die gewählte Qualifikation hoch oder wählen Sie bereits hochgeladene Nachweise aus. Sie können pro Nachweis mehrere Dateien auswählen.

Nachweise: Nachweise (PDF) zum Hinzufügen auswählen oder in das Fenster ziehen. 3

abbrechen speichern

**Schritt 3:** Upload des Zertifikats zur Einweisung „Nachweis (PDF) zum Hinzufügen auswählen“ und Abspeicherung des Vorgangs.

**Hinweis:** Jedes Zertifikat zur Einweisung muss separat ausgewählt, eingegeben und hochgeladen werden, d.h. jeder Qualifikationstyp wird einzeln abgespeichert und jedes weitere Zertifikate über „+ Neue Qualifikation“ hochgeladen.

Derselbe Vorgang gilt für alle bereitstehenden Zertifikate, die der Übungsleiter besitzt:

• Qualifikationstyp „Einweisung Masterprogramm Präventives Ausdauertraining“
• Qualifikationstyp „Einweisung Masterprogramm Präventives Gesundheitstraining für Kinder“
• Qualifikationstyp „Einweisung Masterprogramm Präventives Gesundheitstraining“
• Qualifikationstyp „Einweisung Masterprogramm Aquagymnastik“
• Qualifikationstyp „Einweisung Masterprogramm Aquajogging“
• Qualifikationstyp „Einweisung Nordic Walking“
• Qualifikationstyp „Einweisung in ein standardisiertes Programm“, z.B. Alltags-Trainingsprogramm

**Beispiel:** Ein ÜL-B Sport in der Prävention mit den Zertifikaten „Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“ (Profil Haltung und Bewegung) sowie „Präventives Ausdauertraining“ (Profil Herz-Kreislauftraining) benötigt zur Beantragung der entsprechenden Masterprogramme folgende Qualifikationen als Upload:

**Qualifikationen** + Neue Qualifikation

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende ▲	Status	Aktionen
Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	05.08.2017	31.12.2018	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"	05.08.2017	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Präventives Ausdauertraining"	05.08.2017	unbegrenzt	✓	  

« 1 » 50 Elemente pro Seite Einträge 1 - 3 von 3

**Beispiel:** Ein Sportwissenschaftler (mit gesundheitsorientierter Ausrichtung) mit den Zertifikaten „Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“, „Präventives Ausdauertraining“ und „Präventives Gesundheitstraining“ benötigt zur Beantragung der entsprechenden Masterprogramme folgende Qualifikationen als Upload:

Sportwissenschaftler/in (Diplom, Magister, Lehramt, Bachelor, Master) mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung	10.11.2015	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"	20.10.2016	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Präventives Ausdauertraining"	20.10.2016	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Präventives Gesundheitstraining "	20.10.2016	unbegrenzt	✓	  

**Beispiel:** Ein Physiotherapeut mit den Zertifikaten „Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining“, „Präventives Ausdauertraining“ und „Präventives Gesundheitstraining“ benötigt zur Beantragung der entsprechenden Masterprogramme zusätzlich einen Nachweis unter dem [Qualifikationstyp „Methodik des Sports“](#).

Physiotherapeut/in bzw. Krankengymnast/in	10.10.2017	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"	20.10.2016	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Präventives Ausdauertraining"	20.10.2016	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Präventives Gesundheitstraining "	20.10.2016	unbegrenzt	✓	  
Zusatzqualifikation Methodik des Sports	04.08.2017	unbegrenzt	✓	  

[↶ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Upload 3: Zusatzqualifikation bei spezifischen Programmen**

Zur Beantragung der **Masterprogramme für den Bewegungsraum Wasser** (Aqua-gymnastik, Aquajogging) ist eine Zusatzqualifikation erforderlich:

- Profil „Bewegungsraum Wasser“ – ÜL-B Sport in der Prävention oder
- Zusatzqualifikation für den Bewegungsraum Wasser vom Schwimmverband mit 20 UE für den ÜL-B Sport in der Prävention (Ausbildung über den Bayerischen Schwimmverband BSV): [Link zur Lehrgangsbroschüre 2019 des BSV →](#)
- DSV Aquafitness-Instruktor des Deutschen Schwimmverbandes mit 40 UE (Ausbildung über den Bayerischen Schwimmverband BSV): [Link zur Lehrgangsbroschüre 2019 des BSV →](#)
- Diese Zusatzqualifikation ist folgendem Qualifikationstyp zuzuordnen:

„Zusatzqualifikation für Bewegungsraum Wasser“

**Hinweis:** Bitte laden Sie in diesem Fall die Lizenz mit dem Nachweis des Profils „Bewegungsraum Wasser“ nochmals zu diesem Qualifikationstyp hoch.

**Beispiel:** Ein ÜL-B Sport in der Prävention mit den Zertifikaten „Aqua-gymnastik“ und „Aquajogging“ (Profil Bewegungsraum Wasser Zusatzqualifikation zum Bewegungsraum Wasser bzw. DSV Aquafitness-Instruktor) benötigt zur Beantragung der entsprechenden Masterprogramme folgende Qualifikationen als Upload:

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende ▲	Status	Aktionen
Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	01.01.2014	31.12.2018	✓	  
Zusatzqualifikation für den Bewegungsraum Wasser	13.06.2017	31.12.2019	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Aqua-gymnastik"	13.06.2017	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Aquajogging"	13.06.2017	unbegrenzt	✓	  

Zur Beantragung des **standardisierten Programms „Nordic Walking“** ist eine Zusatzausbildung (keine Fortbildung) Nordic Walking erforderlich:

- Nordic Walking-Trainer des BLSV
- BLSV-Zertifikat Nordic Fitness/ Nordic Walking
- beim Verband anerkannter Nordic Walking- bzw. Nordic Fitness-Instructor

Diese Zusatzqualifikation ist folgendem Qualifikationstyp zuzuordnen:

„Zusatzqualifikation für Nordic Walking“

### Qualifikation hinzufügen

**Qualifikationstyp**

**Gültig von**

**Gültig bis**   **Unbegrenzt Gültig**

**Erforderliche Nachweise** Bitte laden Sie die benötigten Nachweise für die gewählte Qualifikation hoch oder wählen Sie bereits hochgeladene Nachweise aus. Sie können pro Nachweis mehrere Dateien auswählen.

**Nachweise**  oder in das Fenster ziehen.

**Hinweis:** Für das Zertifikat zur Einweisung in das standardisierte Programm „Nordic Walking“ ist die Grundqualifikation ÜL-B Sport in der Prävention mit dem **Profil „Herz-Kreislauf-Training“ Voraussetzung.**

**Beispiel:** Ein ÜL-B Sport in der Prävention mit dem Zertifikat für das standardisierte Programm „Nordic Walking“ (DOSB) benötigt zur Beantragung folgende Qualifikationen als Upload:

Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	07.05.2006	31.12.2019	✓	  
Zusatzqualifikation für Nordic Walking	19.04.2005	unbegrenzt	✓	  
Einweisung "Nordic Walking"	14.07.2017	unbegrenzt	✓	  

Zur Beantragung des **standardisierten Programms „AlltagsTrainingsProgramm (ATP) – Ganzkörperkräftigungsprogramm mit Alltagsbezug“** ist eine Einweisung in das durchzuführende Programm erforderlich.

Das Einweisungszertifikat, das die ÜL nach Teilnahme erhalten, ist folgendem Qualifikationstyp zuzuordnen:

„Einweisung in ein standardisiertes Programm“

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende ▲	Status	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	
Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	28.04.2011	31.12.2017	✓	  
Einweisung in ein standardisiertes Programm	10.11.2017	unbegrenzt	✓	  

Die Beantragung der standardisierten Programme ist unter [Punkt 4.4.3](#) beschrieben.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

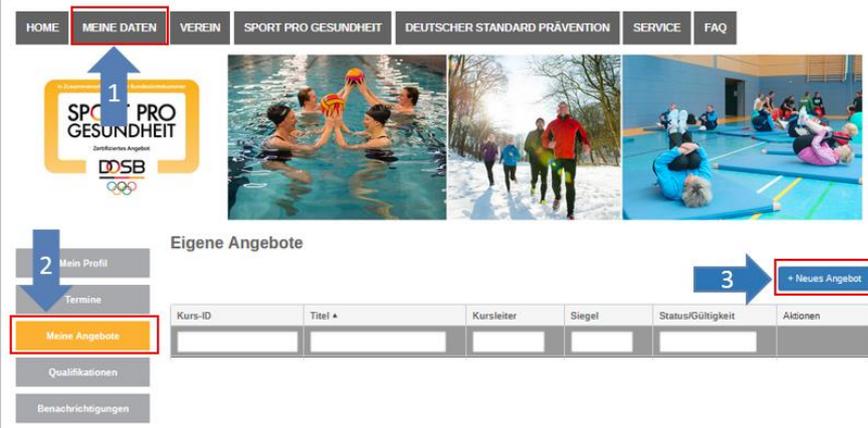
#### 4.4.2 Beantragung der Auszeichnung für ein Masterprogramm

Die Beantragung des SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebotes erfolgt unter der Schaltfläche „Meine Daten“ > „Meine Angebote“.

**Hinweis:** Bitte stellen Sie zunächst sicher, dass alle relevanten Qualifikationen unter „Qualifikationen“ hochgeladen sind und einen gültigen Status mit ✓ besitzen.

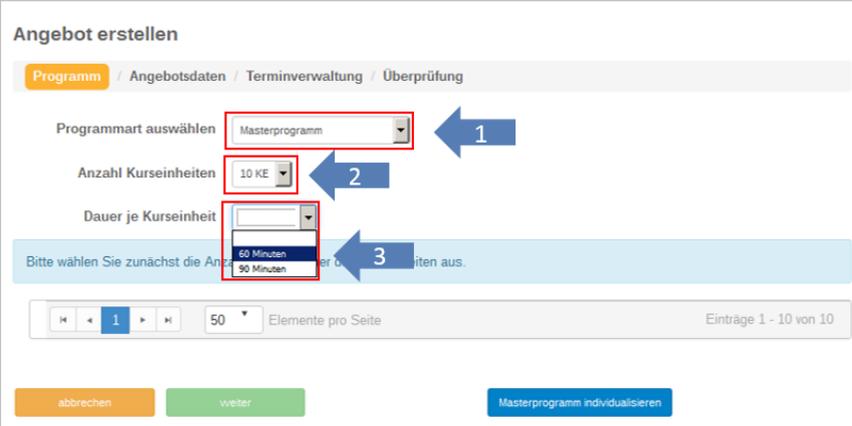
Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende ▲	Status	Aktionen
Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	13.03.2009	31.12.2019	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"	11.07.2017	unbegrenzt	✓	  
Einweisung Masterprogramm "Präventives Ausdauertraining"	11.07.2017	unbegrenzt	✓	  

#### Schritt 1: + Neues Angebot



1. „Meine Daten“
2. „Meine Angebote“
3. „+ Neues Angebot“

**Schritt 2: Auswahl der Programmart „Masterprogramm“** mit der gewünschten Anzahl an Kurseinheiten sowie der gewünschten Dauer einer Kurseinheit (bei Wasserangeboten nur 60 Minuten möglich)



1. „Masterprogramm“ bei Programmart auswählen
2. Anzahl der Kurseinheiten auswählen: 8, 10, 12 KE
3. Zeitumfang einer Kurseinheit wählen: 60 oder 90 Minuten

Alle möglichen Angebote zur Beantragung erscheinen auf dem Bildschirm. Diese sind automatisch generiert aus der Zusammenstellung der verschiedenen Qualifikationstypen unter „Qualifikationen“, entsprechend der geforderten individuellen Aus- und Fortbildungen.

**Hinweis:** Erscheint die Fehlermeldung „Aktuell ist keine ausreichende Qualifikation für dieses Angebot hinterlegt“, überprüfen Sie nochmals unter „Qualifikationen“ die Uploads auf Vollständigkeit. Die [Abbildungsbeispiele](#) finden Sie unter Punkt 4.3.1 nach Schritt 3.

**Schritt 3: Auswahl des gewünschten möglichen Masterprogramms** (Auswahl färbt sich orange)

**Angebot erstellen**

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Programmart auswählen

Anzahl Kurseinheiten

Dauer je Kurseinheit

Name	ZPP Siegel	Bereich	Bewegungsraum	Zielgruppe	KE	Dauer
Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Ja	Haltungs- und Bewegungssystem	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Aquajogging	Ja	Herz-Kreislaufsystem	Wasser	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre	10	60
Präventives Ausdauertraining	Ja	Herz-Kreislaufsystem	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Präventives Gesundheitstraining für Erwachsene	Nein	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre	10	60
Aquagymnastik	Ja	Allgemeines Gesundheitstraining	Wasser	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre	10	60

**Schritt 4: Ja oder Nein zum ZPP-Siegel**

Der Antragsteller kann sich für oder gegen ein zusätzliches Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention entscheiden. Das zusätzliche Siegel bestätigt die Anerkennung bei der Zentralen Prüfstelle Prävention und ermöglicht damit eine Bezuschussung durch die Krankenkassen, die der Kooperationsgemeinschaft gesetzlicher Krankenkassen zur Zertifizierung von Präventionskursen - § 20 SGBV angehören. [Mehr Informationen dazu](#) unter Punkt 2.

ZPP Siegel  Ja  Nein

Bei Entscheidung für den Deutschen Standard Prävention wird der Antrag **automatisch** nach Bestätigung der Auszeichnung mit SPORT PRO GESUNDHEIT durch den BLSV an die Zentrale Prüfstelle Prävention im Rahmen der Direktanbindung weitergeleitet.

**Schritt 5: „weiter“ zur Voransicht des Stundenverlaufsplans** mit Informationsunterlagen für die Teilnehmer

**Schritt 6: Einsicht bzw. Download des bereitstehenden Stundenverlaufsplans** mit den Informationsunterlagen für die Teilnehmer unter dem Reiter „Angebotsdaten“

Entscheidet sich der Antragssteller für die Beantragung des unveränderten Masterprogramms (Kursmanuals) wird die Beantragung ohne Individualisierung im Masterbaukasten fortgesetzt.

Entscheidet sich der Antragssteller für eine Veränderung von Übungen im Masterprogramm, muss er einen Schritt über die Schaltfläche „zurück“ gehen zum Reiter „Programm“ und die Schaltfläche „Masterprogramm individualisieren“ wählen. Die Vorgehensweise bei der Individualisierung des Masterprogramms im Masterbaukasten unter dem [Punkt 4.5 „Serviceplattform- Masterbaukasten“](#) dargestellt.

**Schritt 7: Eingabe aller erforderlichen Angaben unter „Angebotsdaten“** - \*gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

1. Zielgruppe Geschlecht\*: Männer, Frauen oder Gemischt
2. Gruppenraum Größe\*, abhängig von Angebotsinhalten und Teilnehmeranzahl: Empfehlung > 50 qm.
3. Gruppenraum Ausstattung
4. Kursgebühren: Bitte Gebühren für Nichtmitglieder angeben
5. Erfolgskontrolle ist als Qualitätskriterium von SPORT PRO GESUNDHEIT durchzuführen z.B. Teilnehmerbefragung
6. Nachkontrolle (nach 3 bis 6 Monaten) optional, z.B. Ausgabe eines Fragebogens
7. Auswahl erscheint nur bei zusätzlicher Beantragung des ZPP-Siegels. Das Angebot kann bei Anerkennung durch die ZPP auf den Internetseiten der Krankenkassen zur Gesundheitskurssuche für Versicherte angezeigt werden.
8. Download des Stundenverlaufsplans und der Teilnehmerunterlagen zum ausgewählten Masterprogramm
9. Speichern der Eingaben
10. Weiter zur Terminverwaltung

Angebot bearbeiten

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Zielgruppe Geschlecht\*  1

Gruppenraum Größe\*  m<sup>2</sup> 2

Gruppenraum Ausstattung  3

Kursgebühren\*  € 4

Erfolgskontrolle  Ja  Nein 5

Teilnehmerbefragung

Nachkontrolle  Ja  Nein 6

Fragebogen

Möchten Sie Ihr Angebot auch auf den Suchseiten der Krankenkassen anzeigen lassen?  Ja  Nein 7

Teilnehmerunterlagen und Stundenverlaufsplan 1. INFO HuB 10 Einheiten.pdf 2. Stundenverlaufsplan 8

10 9

**Schritt 8: Eingabe aller erforderlichen Angaben unter „Terminverwaltung“**

\*gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

The screenshot shows the 'Angebot bearbeiten' (Edit Offer) interface, specifically the 'Terminverwaltung' (Schedule Management) step. The breadcrumb trail is 'Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung'. The 'Veranstaltungsort' (Event Location) section includes fields for 'Gebäude \*' (Sporthalle), 'Straße \*' (Georg-Brauchle-Ring), 'PLZ \*' (80992), 'Hausnummer \*' (93), and 'Stadt \*' (München). An 'Anmerkung' (Note) field contains the text 'im Untergeschoß, Umkleide und Duschen vorhanden'. Below this is a button 'Vereinsanschrift verwenden'. The 'Termine' (Courses) section includes 'Kursbeginn \*' (29.08.2018), 'Kursende \*' (14.11.2018), 'Wochentag \*' (Mittwoch), 'von \*' (18:00), and 'bis \*' (19:00). At the bottom are buttons '+ Weiteren Tag hinzufügen', '+ Weiteren Zeitraum / Veranstaltungsort auswählen', 'zurück', 'weiter', and 'speichern'. Blue arrows numbered 1 through 7 indicate the sequence of actions: 1 points to the 'Gebäude' field, 2 to the 'Vereinsanschrift verwenden' button, 3 to the 'Kursbeginn' field, 4 to the '+ Weiteren Tag hinzufügen' button, 5 to the '+ Weiteren Zeitraum / Veranstaltungsort auswählen' button, 6 to the 'speichern' button, and 7 to the 'weiter' button.

1, Eingabe der Daten zum Veranstaltungsort. Unter Anmerkung können Informationen für die Teilnehmer eingetragen werden, zur Anzeige auf den Suchseiten der Krankenkassen

2, Adresse des Vereins wird automatisch eingetragen bei Klick auf „Vereinsanschrift verwenden“

3, Angabe des Kurszeitraums. **Der Kursbeginn muss nach der möglichen folgenden Zertifizierung liegen, d.h. ca. vier Wochen nach Antragstellung.**

4, „+ weiteren Tag hinzufügen“: auf Wunsch Angabe des Wochentages und der Uhrzeit bzw. mehrerer Wochentage, wenn dasselbe Angebot mit derselben Gruppe an mehreren Wochentagen stattfindet. **Hinweis:** Eingabe der Uhrzeit im Format hh:mm

5, Um den gleichen Kurs innerhalb der Gültigkeit von 3 Jahren zeitgleich auch an einem anderen Ort stattfinden lassen zu können, ohne ihn erneut beantragen zu müssen, kann unter „weiteren Zeitraum hinzufügen“ ein neuer Kurs eingefügt werden. Beim Klick auf den Button erscheint zur Eingabe erneut der Veranstaltungsort sowie Termine und „+weiteren Tag hinzufügen“.

6, Speichern der Eingaben

7, Weiter zur Überprüfung oder zurück zu den Angebotsdaten

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Hinweis:** Findet der Kurs an verschiedenen Veranstaltungsorten statt bzw. wird derselbe Kurs mit weiteren anderen Gruppen durchgeführt, kann das Angebot auf die aktuellen Gegebenheiten mit *Ort, Termin und Uhrzeit* angepasst werden. So dass für jede Gruppe eine eigene Rubrik unter dem Kurs angelegt werden kann. Dies erspart eine Neubeantragung/Duplizieren des Kurses und es werden trotzdem alle Kursorte und -zeiten abgebildet.

Der Antragssteller kann in der Terminverwaltung die Daten für das jeweilige Angebot aktuell eingeben und somit immer wieder anpassen.

In folgenden Fällen ist diese Aktion eine zeitsparende Alternative:

- Gleiches Angebot - Beantragung eines weiteren Kurses für eine weitere Gruppe zu anderen Kursterminen
- Gleiches Angebot - Beantragung eines weiteren Kurses für eine weitere Gruppe mit anderen Uhrzeiten
- Gleiches Angebot - Beantragung eines weiteren Kurses für eine weitere Gruppe an anderem Veranstaltungsort

## Schritt 9: Bestätigung der Einhaltung der Qualitätskriterien SPORT PRO GESUNDHEIT unter „Überprüfung“

**Angebot erstellen**

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / **Überprüfung**

Ich bestätige die Einhaltung folgender Qualitätskriterien

1. Einheitliche Organisationsstruktur

- Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 15 Teilnehmer begrenzt.
- Es handelt sich um ein Angebot mit mindestens einer Kursstunde wöchentlich.

2. Präventiver Gesundheits-Check

- Allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern ab dem 18. Lebensjahr wird vor der Aufnahme des Angebotes ein „Eingangsfragebogen für Sporttreibende“ vorgelegt. In begründeten Fällen wird eine darüber hinausgehende Untersuchung in Abstimmung mit dem Hausarzt angeraten.
- Teilnehmerinnen und Teilnehmern ab dem 35. Lebensjahr wird zusätzlich vor der Aufnahme des Angebotes eine Gesundheitsvorsorgeuntersuchung empfohlen. Bei krankhaftem Befund werden darüber hinausgehende Untersuchungen in Abstimmung mit dem Hausarzt angeraten.
- Nehmen am Angebot Kinder und Jugendliche (bis zum 17. Lebensjahr) teil:  Ja  Nein
  - Falls Ja:
    - Für Kinder, die vom Schulsport ausgeschlossen sind oder waren, wird vor der Aufnahme des Angebotes eine Rücksprache mit dem Hausarzt oder ggf. eine Jugenduntersuchung empfohlen.
- In begründeten Fällen wird von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine ärztliche Bescheinigung gefordert.
- Aus gesundheitlichen Gründen können Personen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

3. Begleitendes Qualitätsmanagement

- Die Übungsleiterin/der Übungsleiter erklärt die grundsätzliche Bereitschaft, an Qualitätszirkeln teilzunehmen.
- Die Übungsleiterin/der Übungsleiter ist grundsätzlich bereit, an weiteren Maßnahmen im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses, wie z.B. einer Teilnehmerbefragung oder einem Audit (Qualitätsbewertung), teilzunehmen.

4. Gesunder Lebensort Sportverein- der Verein als Gesundheitspartner

- Der Verein ist bereit, z.B. mit Ärzten, Schulen, Kindergärten, Seniorenorganisationen, Gesundheitsämtern, Krankenkassen und Krankenhäusern zu kooperieren.
- Das Angebot findet in folgender „Lebenswelt“ (Setting) statt:
  - Sportverein
  - Schule
  - Kindergarten
  - Betrieb
  - Senioreneinrichtung
  - Sonstige (Bitte angeben):
- Der Verein ist bestrebt, sein gesundheitsorientiertes Selbstverständnis weiter zu entwickeln.

1, Einheitliche Organisationsstruktur

2, Präventiver Gesundheits-Check mit Angabe der Teilnahme von Kindern unter 18 Jahren

3, Begleitendes Qualitätsmanagement

4, Gesunder Lebensort Sportverein mit Angabe der Lebenswelt, in der das Angebot stattfindet, in der Regel im Sportverein.

5, Feld „Siegel beantragen“ ist bei Eingabe aller Pflichtangaben aktiviert: Das Angebot wird zur Prüfung bei der Zertifizierungsstelle im BLSV eingereicht.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Schritt 10: Überprüfung des Angebotsstatus in „Meine Angebote“

Der Status des beantragten Angebots ist unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ mit dem Status „In Prüfung“ einzusehen.

**Eigene Angebote**

Mein Profil

Termine

Meine Angebote

Qualifikationen

Benachrichtigungen

[+ Neues Angebot](#)

Kurs-ID	Titel	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen
7598	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining - InPrüfung	Wanninger, Katharina		In Prüfung	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <span>👁️</span> <span>📅</span> <span>🗑️</span> <span>📄</span> </div>

1 / 50 Elemente pro Seite Einträge 1 - 1 von 1

**Angebotsstatus „in Prüfung“:** Das Angebot liegt der Zertifizierungsstelle zur Prüfung vor.

Folgende Aktionen sind noch möglich:

Ansehen

👁️

Terminverwaltung

📅

Löschen

🗑️

Kopieren

📄

**Ansehen** der Angaben zum Angebot

**Terminverwaltung:** Bearbeitung der Angebotstermine

**Löschen** des Angebots

**Hinweis:** Das Kopieren des Angebots, z.B. für einen weiteren Veranstaltungsort, ist erst im Status „SPG zertifiziert“ oder „Zertifiziert“ möglich. Die [Vorgehensweise des Duplizierens](#) ist unter Punkt 4.9.1 dargestellt.

### 4.4.3 Beantragung der Auszeichnung für ein standardisiertes Programm

#### Beschreibungsbeispiel „Nordic Walking“:

Voraussetzung: ÜL-B Sport in der Prävention mit Profil „Herz-Kreislauf-Training“, einer Zusatzqualifikation als Nordic Walking-Trainer sowie Einweisung in das durchzuführende standardisierte Programm Nordic Walking beim BLSV

Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	07.05.2006	31.12.2019	✓	<span>👁️</span> <span>📅</span> <span>🗑️</span>
Zusatzqualifikation für Nordic Walking	19.04.2005	unbegrenzt	✓	<span>👁️</span> <span>📅</span> <span>🗑️</span>
Einweisung "Nordic Walking"	14.07.2017	unbegrenzt	✓	<span>👁️</span> <span>📅</span> <span>🗑️</span>

**Hinweis:** Bitte stellen Sie zunächst sicher, dass alle relevanten Qualifikationen in PDF-Format unter „Qualifikationen“ hochgeladen sind und einen gültigen Status mit ✓ besitzen.

Die Beantragung des standardisierten SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebotes erfolgt unter der Schaltfläche „Meine Daten“ > „Meine Angebote“.

**Schritt 1: + Neues Angebot**

1. „Meine Daten“  
2. „Meine Angebote“  
3. „+ Neues Angebot“

**Schritt 2: Auswahl „Standardisiertes Programm“**

Alle auf der Plattform hinterlegten standardisierten Programme (auch anderer Anbieterverbände) erscheinen auf dem Bildschirm.

**Schritt 3: Auswahl des standardisierten Programms** „Nordic Walking – Gesundheit gestalten mit einem Programm zur allgemeinen Ausdauerförderung“ (Auswahl färbt sich orange)

Motlon on court	Nein	Herz-Kreislaufsystem	Outdoor	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre
Nordic Walking - Gesundheit gestalten mit einem Programm zur allgemeinen Ausdauerförderung	Ja	Herz-Kreislaufsystem	Outdoor	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre
G.U.T. - gesund und trainiert im Beruf	Nein	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre
Sturzprävention	Ja	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre

Navigation: 1 | 50 Elemente pro Seite | Einträge 1 - 22 von 22

**Hinweis:** Bitte scrollen Sie ans Ende der Seite, dort finden Sie das Programm zur Auswahl.

#### Schritt 4: Ja oder Nein zum ZPP-Siegel

Der Antragsteller kann sich für oder gegen ein zusätzliches Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention entscheiden. Das zusätzliche Siegel bestätigt die Anerkennung bei der Zentralen Prüfstelle Prävention und ermöglicht damit eine Bezuschussung durch die Krankenkassen, die der Kooperationsgemeinschaft gesetzlicher Krankenkassen zur Zertifizierung von Präventionskursen - § 20 SGBV angehören. [Mehr Informationen dazu](#) unter Punkt 2.

Bei Entscheidung für den Deutschen Standard Prävention wird der Antrag **automatisch** nach

Bestätigung der Auszeichnung mit SPORT PRO GESUNDHEIT durch den BLSV an die Zentrale Prüfstelle Prävention im Rahmen der Direktanbindung weitergeleitet.

#### Schritt 5: „Weiter“ zur Eingabe der Angebotsdaten

**Schritt 6: Eingabe aller erforderlichen Angaben unter „Angebotsdaten“** - \*gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

1, Zielgruppe Geschlecht\*: Männer, Frauen oder Gemischt

2, Gruppenraum Größe\*, je nach Einschätzung > 5000 qm, da Angebot in der Regel im freien Gelände

3, Kursgebühren: Bitte Gebühren für Nichtmitglieder angeben

4, Erfolgskontrolle ist als Qualitätskriterium von SPORT PRO GESUNDHEIT durchzuführen z.B. Teilnehmerbefragung

5, Nachkontrolle (nach 3 bis 6 Monaten) optional, z.B. Ausgabe eines Fragebogens

6, Auswahl erscheint nur bei zusätzlicher Beantragung des ZPP-Siegels. Das Angebot kann bei Anerkennung durch die ZPP auf den Internetseiten der Krankenkassen zur Gesundheitskursuche für Versicherte angezeigt werden.

7, Speichern der Eingaben

8, Weiter zur Terminverwaltung

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Schritt 7: Eingabe aller erforderlichen Angaben unter „Terminverwaltung“**

\*gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben.

**Angebot bearbeiten**

Programm / Angebotsdaten / **Terminverwaltung** / Überprüfung

**Veranstaltungsort**

Gebäude \* Freies Naturgelände

Straße \* Georg-Brauchle-Ring

PLZ \* 80992

Hausnummer \* 93

Stadt \* München

Anmerkung im Untergeschoß, Umkleide und Duschen vorhanden

Vereinsanschrift verwenden

**Termine**

Kursbeginn \* 29.08.2018

Kursende \* 14.11.2018

Wochentag \* Mittwoch

von \* 18:00

bis \* 19:30

+ Weiteren Tag hinzufügen

+ Weiteren Zeitraum / Veranstaltungsort auswählen

zurück weiter speichern

1, Eingabe der Daten zum Veranstaltungsort bzw. -gelände. Unter Anmerkung können Informationen für die Teilnehmer eingetragen werden zur Anzeige auf den Suchseiten der Krankenkassen

2, Adresse des Vereins wird automatisch eingetragen: Klick auf „Vereinsanschrift verwenden“

3, Angabe des Kurszeitraums. Der Kursbeginn muss nach der möglichen folgenden Zertifizierung liegen, d.h. ca. vier Wochen nach Antragstellung.

4, „+ weiteren Tag hinzufügen“: auf Wunsch Angabe des Wochentages und der Uhrzeit bzw. mehrerer Wochentage, wenn dasselbe Angebot mit derselben Gruppe an mehreren Wochentagen stattfindet. **Hinweis:** Eingabe der Uhrzeit im Format hh:mm

5, Um den gleichen Kurs innerhalb der Gültigkeit von 3 Jahren zeitgleich auch an einem anderen Ort stattfinden lassen zu können, ohne ihn erneut beantragen zu müssen, kann unter „weiteren Zeitraum hinzufügen“ ein neuer Kurs eingefügt werden. Beim Klick auf den Button erscheint zur Eingabe erneut der Veranstaltungsort sowie Termine und „+weiteren Tag hinzufügen“.

6, Speichern der Eingaben

7, Weiter zur Überprüfung oder zurück zu den Angebotsdaten

[↩ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Hinweis:** Findet der Kurs an verschiedenen Veranstaltungsorten statt bzw. wird derselbe Kurs mit weiteren anderen Gruppen durchgeführt, kann das Angebot auf die aktuellen Gegebenheiten mit *Ort, Termin und Uhrzeit* angepasst werden. So dass für jede Gruppe eine eigene Rubrik unter dem Kurs angelegt werden kann. Dies erspart eine Neubeantragung/Duplizieren des Kurses und es werden trotzdem alle Kursorte und -zeiten abgebildet.

Der Antragssteller kann in der Terminverwaltung die Daten für das jeweilige Angebot aktuell eingeben und somit immer wieder anpassen.

In folgenden Fällen ist diese Aktion eine zeitsparende Alternative:

- Gleiches Angebot - Beantragung eines weiteren Kurses für eine weitere Gruppe zu anderen Kursterminen
- Gleiches Angebot - Beantragung eines weiteren Kurses für eine weitere Gruppe mit anderen Uhrzeiten
- Gleiches Angebot - Beantragung eines weiteren Kurses für eine weitere Gruppe an anderem Veranstaltungsort

## Schritt 8: Bestätigung der Einhaltung der Qualitätskriterien SPORT PRO GESUNDHEIT unter „Überprüfung“

**Angebot erstellen**

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / **Überprüfung**

Ich bestätige die Einhaltung folgender Qualitätskriterien

1. Einheitliche Organisationsstruktur

- Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 15 Teilnehmer begrenzt.
- Es handelt sich um ein Angebot mit mindestens einer Kursstunde wöchentlich.

2. Präventiver Gesundheits-Check

- Allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern ab dem 18. Lebensjahr wird vor der Aufnahme des Angebotes ein „Eingangsfragebogen für Sporttreibende“ vorgelegt. In begründeten Fällen wird eine darüber hinausgehende Untersuchung in Abstimmung mit dem Hausarzt angeraten.
- Teilnehmerinnen und Teilnehmern ab dem 35. Lebensjahr wird zusätzlich vor der Aufnahme des Angebotes eine Gesundheitsvorsorgeuntersuchung empfohlen. Bei krankhaftem Befund werden darüber hinausgehende Untersuchungen in Abstimmung mit dem Hausarzt angeraten.
- Nehmen am Angebot Kinder und Jugendliche (bis zum 17. Lebensjahr) teil:  Ja  Nein
  - Falls Ja:
    - Für Kinder, die vom Schulsport ausgeschlossen sind oder waren, wird vor der Aufnahme des Angebotes eine Rücksprache mit dem Hausarzt oder ggf. eine Jugenduntersuchung empfohlen.
- In begründeten Fällen wird von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eine ärztliche Bescheinigung gefordert.
- Aus gesundheitlichen Gründen können Personen von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

3. Begleitendes Qualitätsmanagement

- Die Übungsleiterin/der Übungsleiter erklärt die grundsätzliche Bereitschaft, an Qualitätszirkeln teilzunehmen.
- Die Übungsleiterin/der Übungsleiter ist grundsätzlich bereit, an weiteren Maßnahmen im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses, wie z.B. einer Teilnehmerbefragung oder einem Audit (Qualitätsbewertung), teilzunehmen.

4. Gesunder Lebensort Sportverein- der Verein als Gesundheitspartner

- Der Verein ist bereit, z.B. mit Ärzten, Schulen, Kindergärten, Seniorenorganisationen, Gesundheitsämtern, Krankenkassen und Krankenhäusern zu kooperieren.
- Das Angebot findet in folgender „Lebenswelt“ (Setting) statt:
  - Sportverein
  - Schule
  - Kindergarten
  - Betrieb
  - Senioreneinrichtung
  - Sonstige (Bitte angeben):
- Der Verein ist bestrebt, sein gesundheitsorientiertes Selbstverständnis weiter zu entwickeln.

1, Einheitliche Organisationsstruktur

2, Präventiver Gesundheits-Check mit Angabe der Teilnahme von Kindern unter 18 Jahren

3, Begleitendes Qualitätsmanagement

4, Gesunder Lebensort Sportverein mit Angabe der Lebenswelt, in der das Angebot stattfindet, in der Regel im Sportverein.

5, Feld „Siegel beantragen“ ist bei Eingabe aller Pflichtangaben aktiviert: Das Angebot wird zur Prüfung bei der Zertifizierungsstelle im BLSV eingereicht.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Schritt 9: Überprüfung des Angebotsstatus in „Meine Angebote“

Der Status des beantragten Angebots ist unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ mit dem Status „in Prüfung“ einzusehen.

**Eigene Angebote** + Neues Angebot

Kurs-ID	Titel ▲	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen
11878	Nordic Walking - Gesundheit gestalten mit einem Programm zur allgemeinen Ausdauerförderung	Hestermann, Sabine		In Prüfung	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">👁️</span> <span style="color: #0070C0;">📅</span> <span style="color: #D9534F;">🗑️</span> <span style="color: #FFC000;">📄</span> </div>

« 1 » 50 Elemente pro Seite Einträge 1 - 1 von 1

Angebotsstatus „in Prüfung“: Das Angebot liegt der Zertifizierungsstelle zur Prüfung vor.

Folgende Aktionen sind noch möglich:

Ansehen

👁️
📅

Löschen

Terminverwaltung

📅
👁️

Kopieren

**Ansehen** der Angaben zum Angebot

**Terminverwaltung:** Bearbeitung der Angebotstermine

**Löschen** des Angebots

**Kopieren** des Angebots, z.B. für einen weiteren Veranstaltungsort, ist erst im Status „SPG zertifiziert“ oder „Zertifiziert“ möglich

**Hinweis:** Das Kopieren des Angebots, z.B. für einen weiteren Veranstaltungsort, ist erst im Status „SPG zertifiziert“ oder „Zertifiziert“ möglich.

### Beschreibungsbeispiel „AlltagsTrainingsProgramm (ATP)“:

Voraussetzung: ÜL-B Sport in der Prävention bzw. höherwertige sport- und bewegungsbezogene Berufsausbildung sowie Einweisung in das durchzuführende standardisierte Programm ATP beim BLSV (Upload des Zertifikats zur Einweisung unter dem Qualifikationstyp „Einweisung in ein standardisiertes Programm“)

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende ▲	Status	Aktionen
Übungsleiter/in-B "Sport in der Prävention"	28.04.2011	31.12.2017	✓	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">👁️</span> <span style="color: #0070C0;">📅</span> <span style="color: #D9534F;">🗑️</span> </div>
Einweisung in ein standardisiertes Programm	10.11.2017	unbegrenzt	✓	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="color: #0070C0;">👁️</span> <span style="color: #0070C0;">📅</span> <span style="color: #D9534F;">🗑️</span> </div>

**Hinweis:** Bitte stellen Sie zunächst sicher, dass alle relevanten Qualifikationen in PDF-Format unter „Qualifikationen“ hochgeladen sind und einen gültigen Status mit ✓ besitzen.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

Die Beantragung des standardisierten SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebotes erfolgt unter der Schaltfläche „Meine Daten“ > „Meine Angebote“.

**Schritt 1: + Neues Angebot**

1. „Meine Daten“  
2. „Meine Angebote“  
3. „+ Neues Angebot“

Kurs-ID	Titel	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen

**Schritt 2: Auswahl „Standardisiertes Programm“**

Angebot erstellen

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Standardisiertes Programm

Programmart auswählen

Alle auf der Plattform hinterlegten standardisierten Programme (auch anderer Anbieterverbände) erscheinen auf dem Bildschirm.

**Schritt 3: Auswahl des standardisierten Programms „AlltagsTrainingProgramm (ATP) – Ganzkörperkräftigungsprogramm mit Alltagsbezug“ (Auswahl färbt sich orange)**

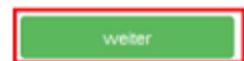
AlltagsTrainingProgramm (ATP) - Ganzkörperkräftigungsprogramm mit Alltagsbezug	Nein	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle, Outdoor	Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre
--	------	---------------------------------	-----------------------	---

**Hinweis:** Bitte scrollen Sie in die Mitte der Seite, dort finden Sie das Programm zur Auswahl.

**Schritt 4: Weiter zur Eingabe der Angebotsdaten**

Der Antragsteller kann für das Programm das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT beantragen. Eine Auszeichnung mit dem Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention zur Anerkennung bei der Zentralen Prüfstelle Prävention ist seit 01. Juni 2018 möglich.

Mit Klick auf „weiter“ am Ende der Seite können Sie die Beantragungsschritte, [siehe oben ab Schritt 6](#), durchführen.



## 4.5 Serviceplattform – Masterbaukasten

Mit dem in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT integrierten Masterbaukasten können Inhalte der Masterprogramme individualisiert werden.

Die Ziele der Maßnahmen sind im Stundenverlaufsplan festgelegt. In den Phasen der Erwärmung, des Hauptteils und des Ausklangs können Übungen, Organisationsformen, Methodik und Geräte ausgetauscht, ergänzt oder entfernt werden.

### Darstellung der Logik des Masterbaukasten-Systems:

Dauer (Minuten)	Phase	Ziele	Inhalte	Methodik/ Didaktik	Organisation
5-10	Einführung				
10-15	Information				
10-15	Erwärmung				
20-40	Hauptteil				
10-15	Ausklang				
5-10	Abschluss				



Zu jedem festgelegten Ziel können Übungen aus einem zugehörigen Übungspool ausgewählt werden. Die Beschreibungen der Übungen zu den Masterprogrammen sind unter dem Button „Service“ > „Übungsbeschreibungen“ zu finden. Der Übungspool mit allen Übungen ist als PDF-Dokument eingestellt. Mit der Tastenkombination Strg + F öffnet sich eine Suchleiste, in der ein gewünschter Suchbegriff eingegeben werden kann.

Kurzanleitung zur Serviceplattform

Programmübersicht

Konzeptionelle Rahmen der Masterprogramme

Übungsbeschreibungen

Teilnahmebescheinigung

### Übungsbeschreibungen

Hier finden Sie die Übungsbeschreibungen zu den Masterprogrammen:

Übungen an Land

Übungen im Wasser

Tipp: Wenn Sie nach einer bestimmten Übungsbeschreibung suchen möchten, dann können Sie mit der Tastenkombination Strg + F eine Suchleiste öffnen und dort den Suchbegriff eingeben.

### 4.5.1 Beantragung eines individualisierten Masterprogramms

Die Individualisierung des zu beantragenden Programms erfolgt im Rahmen des Antragsverfahrens. Die weiteren [Beantragungsschritte für ein Masterprogramm](#) sind dem Punkt 4.4.2 zu entnehmen.

**Angebot erstellen**

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Programmart auswählen: Masterprogramm

Anzahl Kurseinheiten: 10 KE

Dauer je Kurseinheit: 60 Minuten

Name	ZPP Siegel	Bereich	Bewegungsraum	Zielgruppe	KE	Dauer
Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Ja	Haltungs- und Bewegungssystem	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre Erwachsene 50 bis 69 Jahre Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Aquajogging	Ja	Herz-Kreislaufsystem	Wasser	Erwachsene 18 bis 49 Jahre Erwachsene 50 bis 69 Jahre	10	60
Präventives Ausdauertraining	Ja	Herz-Kreislaufsystem	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre Erwachsene 50 bis 69 Jahre Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Präventives Gesundheitstraining für Erwachsene	Nein	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre Erwachsene 50 bis 69 Jahre	10	60
Aquagymnastik	Ja	Allgemeines Gesundheitstraining	Wasser	Erwachsene 18 bis 49 Jahre Erwachsene 50 bis 69 Jahre Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Präventives Gesundheitstraining für Kinder	Ja	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Kinder 6 bis 7 Jahre, Kinder 8 bis 12 Jahre	10	60

1. Auswahl des möglichen Masterprogramms per Mausklick

2. Entscheidung für oder gegen die automatische Weiterleitung des Antrags an die ZPP für Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention

3. a, Ansicht des bereitstehenden Masterprogramms bzw. Stundenverlaufplans: „weiter“

3. b, Masterprogramm im Masterbaukastensystem „individualisieren“

ZPP Siegel:  Ja  Nein

abbrechen weiter Masterprogramm individualisieren

Bei Entscheidung zur Veränderung von Übungen kann der Masterbaukasten unter der Schaltfläche „Masterprogramm individualisieren“ geöffnet werden (siehe Abb. oben 3b).

**Hinweis:** Unter „Speichern“ können die Eingaben zur Gestaltung jederzeit zwischengespeichert werden. Wie daraufhin ein Angebot „in Bearbeitung“ weiterbearbeitet werden kann, wird unter Punkt 4.6 aufgezeigt.

**Masterbaukasten - Schritt 1:** Auswahl der gewünschten Kurseinheit zur Bearbeitung

Nr.	Titel	Aktionen
1	Kurseinheit 1	
2	Kurseinheit 2	
3	Kurseinheit 3	
4	Kurseinheit 4	
5	Kurseinheit 5	
6	Kurseinheit 6	
7	Kurseinheit 7	
8	Kurseinheit 8	
9	Kurseinheit 9	
10	Kurseinheit 10	

abbrechen Kurserstellung fortsetzen speichern

**Masterbaukasten - Schritt 2:** Auswahl der gewünschten Phase zur Bearbeitung

**Phasen bearbeiten**

**Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1**

Nr.	Titel	Aktionen
1	Einführung	
2	Information	
3	Erwärmung	
4	Hauptteil	
5	Ausklang	
6	Abschluss	

zurück zur Übersicht    Nächste Kurseinheit    speichern

**Hinweis:** Die Phasen Einführung, Information und Abschluss sind unverändert zu übernehmen. Diese können nicht individualisiert werden.

**Masterbaukasten - Schritt 3:** Variation der Übungen entsprechend der festgelegten Phasenziele

Jedem Ziel ist ein Übungspool zugeordnet. Die ausgewählten Phasen können mit den Übungen aus dem angezeigten Übungspool ergänzt werden. Bestehende Übungen können übernommen, gelöscht und ausgetauscht werden.

**Beispiel:** Der Pool 30 beinhaltet beispielsweise alle zum Austausch einsetzbaren Übungen, die eine „Allgemeine psycho-physische Aktivierung“ und die „Vermittlung von positiven Bewegungserlebnissen in der Gruppe“ zum Ziel haben.

**Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung**

Mein Profil    Termine    Meine Angebote

Phasendauer \*    10    (in Minuten)

Pool 30

Pool 30  
Allgemeine psycho-physische Aktivierung  
Vermittlung von positiven Bewegungserlebnissen in der Gruppe

Übung	Organisationsform	Method	bearbeiten
+ Neue Übung			

zurück zur Übersicht    nächste Phase

Ihre Zertifizierungsstelle:  
Bayerischer Landes-Sportverband  
Öffnungszeiten  
Dienstag und Donnerstag 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr  
sowie Freitag 09:00 - 12:00  
Telefon  
089/15762507  
E-Mail  
sportprogesundheit@blsv.de

1. Anzeige der festgelegten Ziele (unveränderbar!) hier in der Erwärmungsphase
2. Hinzufügen einer Übung zur Phase Erwärmung: „+ Neue Übung“

Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung

Phasendauer \* 10 (in Minuten)

Pool 30

Übung	Organisationsform	Method	Gerät
Begrüßungsrunde	Freie Raumweg	Ani	
Übung auswählen			
Gesundheitsquiz			
Tiere des Bauernhofs			
Begrüßungsrunde			
Dreieck-Gehen			
Namenspassen mit Bällen			
Schattenlauf			
Schwungtuch Tanz 2			
Partnerübung/Gruppenübung: Roboterspiel			
Versteint			
Partneraerobic			
Begrüßen 2			
Atomspiel			
Reaktionsfähigkeit und Gehirnjogging			
Würfellauf			
Tragballstaffel			
Passen/Fangen			
Partnerübung: Führen/Finden			
Passen/Laufen			
Kettenfangen			

zurück zur Übersicht

© 2016 SPORT PRO GESUNDHEIT

GB Datenschutz Nutzungsbestimmungen Impressum

1. Auswahl einer Übung aus dem Übungspool mit denselben festgelegten Zielen, siehe Dropdown-Liste.
2. Beispiel: Auswahl der Übung „Begrüßungsrunde“

Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung

Phasendauer \* 10 (in Minuten)

Pool 30

Übung	Organisationsform	Method	Gerät
Begrüßungsrunde	Freie Raumweg	Ani	
Neue Übung			

nächste Phase

**Begrüßungsrunde**

Begrüßungsrunde - TN laufen kreuz und quer in der Halle umher (bestimmten Bereich in der Halle eingrenzen) - bei Begegnung Doppelhandklatsch oben und dabei seinen Namen nennen - ÜL gibt dann noch verschiedene Variationen vor, z.B. einhaken und Drehung, Hand schütteln, gegenseitig Fuß berühren usw. - Dauer ca.: 5 Minuten/Variation bei Musikstopp sucht sich jeder einen Partner zum begrüßen:

1. Führung der Mouse auf den Infobutton
2. Beschreibung der Übung „Begrüßungsrunde“

**Masterbaukasten - Schritt 4:** Auswahl einer Organisationsform zur variierten Übung

Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung

Phasendauer \* 10 (in Minuten)

Pool 30

Übung	Organisationsform	Method	Gerät
Begrüßungsrunde	Freie Raumwege	Anl	

+ Neue Übung

zurück zur Übersicht nächste Phase

- Organisationsform auswählen
- Kreisaufstellung
- Sitzkreis
- Halbkreis
- Freie Raumwege
- Gruppenübung
- Innenstirnkreis
- Außenstirnkreis
- Blockaufstellung
- Reihenaufstellung
- Linienaufstellung
- Gassenaufstellung
- Kleingruppen
- Partnerübung
- Stationstraining
- Kreustraining
- Staffel
- verschiedene Streckenlängen
- Rundstrecke
- Methodische Reihe

HEIT Datenschutz Nutzungsbestimmungen Impressum

**Masterbaukasten - Schritt 5:** Auswahl der Methodik zur Übung

Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung

Phasendauer \* 10 (in Minuten)

Pool 30

Übung	Organisationsform	Method	Gerät
Begrüßungsrunde	Freie Raumwege	Anl	

+ Neue Übung

zurück zur Übersicht nächste Phase

- Methode auswählen
- Bewegungsaufgabe
- Anleitung durch die ÜL

**Masterbaukasten - Schritt 6:** Auswahl der Geräte zur Übung, falls erforderlich

Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung

Phasendauer \* 10 (in Minuten)

Pool 30

Übung	Organisationsform	Method	Gerät
Begrüßungsrunde	Freie Raumwe...	An	

+ Neue Übung

zurück zur Übersicht nächste Phase

Musik

**Hinweis:** Bei Betätigung des freien Feldes unter „Gerät“ erscheinen die möglichen Geräte zur ausgewählten Übung. Sind zu einer Übung bereits Geräte vorgegeben, ist das zweckmäßige Entfernen eines Geräts durch Anklicken des „x“ möglich.

Gerät

- Hütchen/Pylone x
- Matte/Turnmatte /Gymnastikmatte x
- Musik x
- Uhr/Stoppuhr x

**Zusammenfassende Darstellung:**

Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Hauptteil

Phasendauer \* 20 (in Minuten)

Kräftigung Beinr...

Partnerübungen zur ge...

Kräftigung Rump...

Sensibilisierung...

Körpermitze finden

Kreisaufstellung

zurück zur Übersicht vorherige Phase nächste Phase

1. Eine Phase kann aus mehreren Zielblöcken bestehen, vor allem in der Phase des Hauptteils.
2. Zu jedem Ziel können entsprechende Übungen aus dem vorliegenden Pool ausgetauscht und hinzugefügt werden.
3. Zu jeder Übung sind Organisationsform, Methode und ggf. Gerät auszuwählen.

**Masterbaukasten - Schritt 7:** Speichern und Bearbeitung weiterer Phasen – „nächste Phase“/„vorherige Phase“/ „zurück zur Übersicht“

**Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining: Kurseinheit 1: Erwärmung**

Phasendauer \* 10 (in Minuten)

Pool 30

Übung	Organisationsform	Method	Gerät
Begrüßungsrunde	Freie Raumweg	An	
+ Neue Übung			

zurück zur Übersicht   nächste Phase   speichern

**Hinweis:** Die Phasendauer (siehe Abb. oben 10 Minuten) kann nicht verändert werden. Es ist auf die Sinnhaftigkeit bei der Veränderung bzw. beim Hinzufügen weiterer Übungen zu achten.

**Masterbaukasten - Schritt 8:** Bearbeitung weiterer Kurseinheiten – „zurück zur Übersicht“

zurück zur Übersicht

Nr.	Titel	Aktionen
1	Kurseinheit 1	✎
2	Kurseinheit 2	✎
3	Kurseinheit 3	✎
4	Kurseinheit 4	✎
5	Kurseinheit 5	✎
6	Kurseinheit 6	✎
7	Kurseinheit 7	✎
8	Kurseinheit 8	✎
9	Kurseinheit 9	✎
10	Kurseinheit 10	✎

abrechnen   Kurserstellung fortsetzen   speichern

1. Bearbeitung weiterer Kurseinheiten
2. Bearbeitung zwischenspeichern

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

3. „Kurserstellung fortsetzen“: Beenden der Individualisierung des Masterprogramms und Verlassen des Masterbaukastens zur Beantragung des Angebots
4. „abbrechen“: zurück zur Masterprogrammauswahl.

**Masterbaukasten - Schritt 9:** Kurserstellung fortsetzen und Zusatztitel vergeben



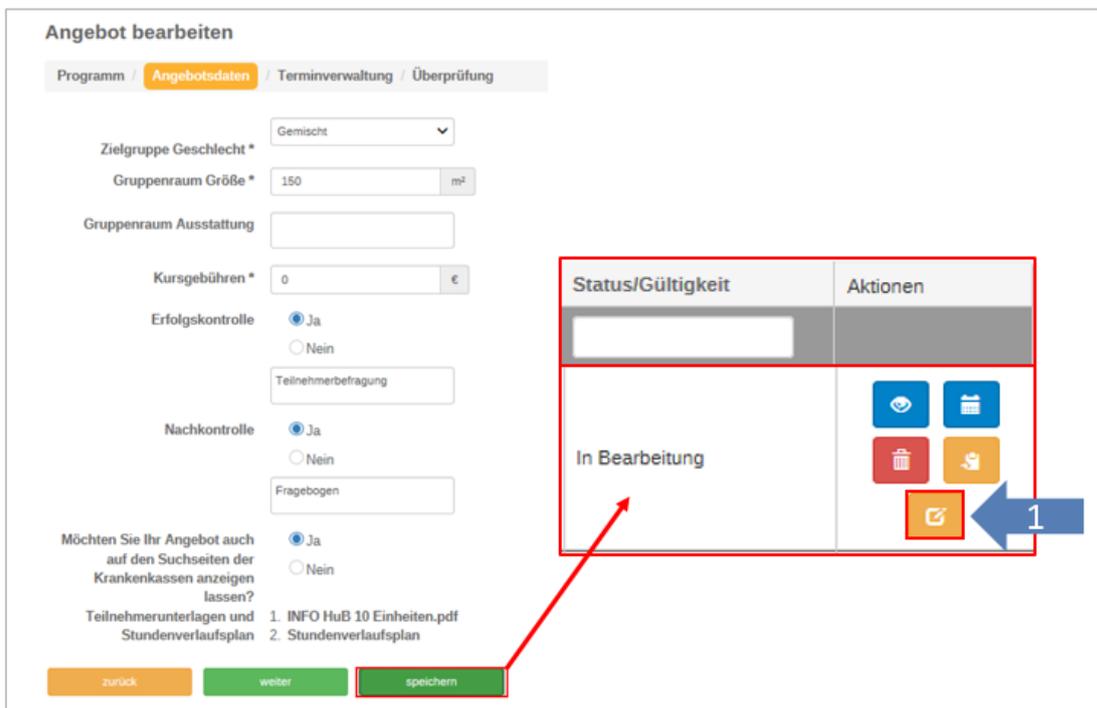
Nach Fortsetzung der Kurserstellung im Reiter „Angebotsdaten“ besteht im Feld „Zusatztitel“ die Möglichkeit, einen Zusatztitel für das Angebot einzutragen. Der Zusatztitel wird von der Zentralen Prüfstelle Prävention geprüft.

Durch die Vergabe von verschiedenen Zusatztiteln nach Veränderung der Masterprogramme können die Kursangebote einfach unterschieden werden. Somit entsteht die Möglichkeit einer vielfältigen Präventionssport-Angebotspalette im Sportverein.

**4.6 Serviceplattform - Beantragung nach Zwischenspeicherung**

Infolge der Betätigung der Schaltflächen „Speichern“ im Rahmen der Antragsstellung werden die Eingaben des Antragsstellers zwischengespeichert. Das Angebot erhält den Status „In Bearbeitung“.

Die Beantragung des Angebots kann jederzeit unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ > „Bearbeiten“ fortgesetzt werden.



**Schritt 1:** Klick auf den Button zur Bearbeitung

[↶ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Schritt 2:** „Masterprogramm bearbeiten“ hier kann das Masterprogramm (weiter) individualisiert werden.

**Angebot bearbeiten**

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Masterprogramm individualisiert. Sie können das bereits individualisierte Masterprogramm bearbeiten oder dieses verwerfen und ein neues Programm auswählen.

Masterprogramm bearbeiten    Masterprogramm verwerfen

abbrechen    weiter

Nr.	Titel	Aktionen
1	Kursinheit 1	<input type="button" value="C"/>
2	Kursinheit 2	<input type="button" value="C"/>
3	Kursinheit 3	<input type="button" value="C"/>
4	Kursinheit 4	<input type="button" value="C"/>
5	Kursinheit 5	<input type="button" value="C"/>
6	Kursinheit 6	<input type="button" value="C"/>
7	Kursinheit 7	<input type="button" value="C"/>
8	Kursinheit 8	<input type="button" value="C"/>
9	Kursinheit 9	<input type="button" value="C"/>
10	Kursinheit 10	<input type="button" value="C"/>

abbrechen    Kursstellung fortsetzen

**Schritt 3:** Fortsetzung oder Veränderung der Eingaben über „weiter“ durch **Eingabe aller erforderlichen Angaben unter „Angebotsdaten“, „Terminverwaltung“ und „Überprüfung“** falls dies in vorheriger Bearbeitung noch nicht geschehen ist. Die Anleitung zu den genannten Schritten befindet sich unter [Punkt 4.4.2](#) ab Schritt 7.

**Angebot bearbeiten**

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Masterprogramm individualisiert. Sie können das bereits individualisierte Masterprogramm bearbeiten oder dieses verwerfen und ein neues Programm auswählen.

Masterprogramm bearbeiten    Masterprogramm verwerfen

abbrechen    weiter

**Angebot bearbeiten**

Programm    **Angebotsdaten**    Terminverwaltung    Überprüfung

Zusatztitel: Haltung und Bewegung II

Zielgruppe Geschlecht \*

Gruppenraum Größe \*  m²

Gruppenraum Ausstattung

Kursgebühren \*  €

Erfolgskontrolle  Ja  Nein

Teilnehmerbetreuung

Nachkontrolle  Ja  Nein

Möchten Sie Ihr Angebot auch auf den Suchseiten der Krankenkassen anzeigen lassen?  Ja  Nein

Teilnehmerunterlagen und Stundenverlaufsplan 1: mit Deckblatt\_INFO HuB 8 Einheiten.pdf  
2: Stundenverlaufsplan

zurück    weiter    speichern

**Schritt 4:** Beantragung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT im letzten Reiter „Überprüfung“

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

## 4.7 Serviceplattform – Nachforderung bei Antragsprüfung

Aufgrund fehlender Nachweise oder unzureichender Angaben für eine Auszeichnung können die Zertifizierungsstellen des BLSV oder der ZPP eine Nachforderung erbeten. Der Nachforderungsgrund wird den Benutzern über eine Benachrichtigung mitgeteilt.

### 4.7.1 Nachforderung seitens des BLSV: Status „Nachforderung“

**Schritt 1:** „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ > Öffnen der „Nachforderung“

7915	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine	Nachforderung	
------	---	--------------------	---------------	--

**Schritt 2:** Information über Nachforderungsgrund z.B. falsches Dokument unter Qualifikationen hochgeladen

- Mein Profil
- Termine
- Meine Angebote
- Qualifikationen
- Benachrichtigungen

TestvereinBLSV

Ihre Zertifizierungsstelle:  
 Bayerischer Landes-Sportverband  
 Öffnungszeiten  
 Montag und Mittwoch 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr  
 sowie Freitag 09:00 - 12:00  
 Telefon  
 089/15702509  
 E-Mail  
 sportprogesundheit@btsv.de

### Angebot bearbeiten

**Nachforderungsgrund:** Sehr geehrte Frau Hestermann, um Ihr Angebot für eine Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT abschließend prüfen zu können, laden Sie bitte das Zertifikat zur Einweisung in das Programm unter "Qualifikationen" zum Qualifikationstyp "Einweisung Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining" hoch. Die Teilnahmebescheinigung ist als Nachweis nicht relevant. Vielen Dank! Mit freundlichen Grüßen Katharina Wanninger Zertifizierungsstelle im BLSV

Programm
Angebotsdaten
Terminverwaltung
Überprüfung

Programmart auswählen Masterprogramm

Anzahl Kurseinheiten  

Dauer je Kurseinheit

Bitte wählen Sie zunächst die Anzahl und die Dauer der Kurseinheiten aus.

« 1 »

50 Elemente pro Seite

Einträge 1 - 30 von 30

abbrechen
weiter
Masterprogramm individualisieren

**Schritt 3:** Durchführung der Nachforderung, z.B. Upload eines korrekten Nachweises oder Anpassungen der Eingaben im Masterbaukasten.

Zur weiteren Bearbeitung von Änderungen, die das Programm betreffen und zur abschließenden Bearbeitung der Nachforderung sind die Daten zum Programm nochmals auszuwählen.

**Angebot bearbeiten**

Mein Profil

Termine

Meine Angebote

Qualifikationen

Benachrichtigungen

TestvereinBLSV

Ihre Zertifizierungsstelle:

Bayerischer Landes-Sportverband

Öffnungszeiten

Montag und Mittwoch 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr sowie Freitag 09:00 - 12:00

Telefon

089/15782569

E-Mail

sportprogesundheits@bllsv.de

**Nachforderungsgrund:** Sehr geehrte Frau Hestermann, um Ihr Angebot für eine Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT abschließend prüfen zu können, laden Sie bitte das Zertifikat zur Einweisung in das Programm unter "Qualifikationen" zum Qualifikationstyp "Einweisung Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining" hoch. Die Teilnahmebescheinigung ist als Nachweis nicht relevant. Vielen Dank! Mit freundlichen Grüßen Katharina Wanninger Zertifizierungsstelle im BLSV

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Programmart auswählen: Masterprogramm

Anzahl Kurseinheiten: 10 KE

Dauer je Kurseinheit: 60 Minuten

Name	ZPP Siegel	Bereich	Bewegungsraum	Zielgruppe	KE	Dauer
Aquajogging	Ja	Herz-Kreislaufsystem	Wasser	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre	10	60
Präventives Ausdauertraining	Ja	Herz-Kreislaufsystem	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Präventives Gesundheitstraining für Erwachsene	Nein	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre	10	60
Aquagymnastik	Ja	Allgemeines Gesundheitstraining	Wasser	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre	10	60
Präventives Gesundheitstraining für Kinder	Ja	Allgemeines Gesundheitstraining	In der Halle	Kinder 6 bis 7 Jahre , Kinder 8 bis 12 Jahre	10	60
Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Ja	Haltungs- und Bewegungssystem	In der Halle	Erwachsene 18 bis 49 Jahre , Erwachsene 50 bis 69 Jahre , Erwachsene ab 70 Jahre	10	60

1 50 Elemente pro Seite Einträge 1 - 6 von 6

abbrechen
weiter
4
Masterprogramm individualisieren
3

**Schritt 4:** „Weiter“ zur abschließenden Einreichung des Antrags durch die Beantragungsschritte Angebotsdaten (ggf. korrigieren), Terminverwaltung und Überprüfung

**Hinweis:** Die Angaben zum Angebot sind gespeichert und können so übernommen oder abhängig vom Nachforderungsgrund verändert werden.

**Angebot bearbeiten**

Nachforderungsgrund: Sehr geehrte Frau Hestermann, um Ihr Angebot für eine Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT abschließend prüfen zu können, laden Sie bitte das Zertifikat zur Einweisung in das Programm unter "Qualifikationen" zum Qualifikationstyp "Einweisung Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining" hoch. Die Teilnahmebescheinigung ist als Nachweis nicht relevant. Vielen Dank! Mit freundlichen Grüßen Katharina Wanninger Zertifizierungsstelle im BLSV

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Zielgruppe Geschlecht \*

Gruppenraum Größe \*  m²

Gruppenraum Ausstattung

Kursgebühren \*  €

Erfolgskontrolle  Ja  Nein

Teilnahmebescheinigung

Nachkontrolle  Ja  Nein

Möchten Sie Ihr Angebot auch auf den Suchseiten der Krankenkassen anzeigen?  Ja  Nein

Teilnehmerunterlagen und Stundenverlaufsplan

Stundenverlaufsplan

zurück weiter speichern

**Angebot bearbeiten**

Nachforderungsgrund: Sehr geehrte Frau Hestermann, um Ihr Angebot für eine Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT abschließend prüfen zu können, laden Sie bitte das Zertifikat zur Einweisung in das Programm unter "Qualifikationen" zum Qualifikationstyp "Einweisung Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining" hoch. Die Teilnahmebescheinigung ist als Nachweis nicht relevant. Vielen Dank! Mit freundlichen Grüßen Katharina Wanninger Zertifizierungsstelle im BLSV

Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

Veranstaltungsort

Gebäude \*

Straße \*  Hausnummer \*

PLZ \*  Stadt \*

Anmerkung

Veranstaltungsort verwenden

Termine

Kursbeginn \*

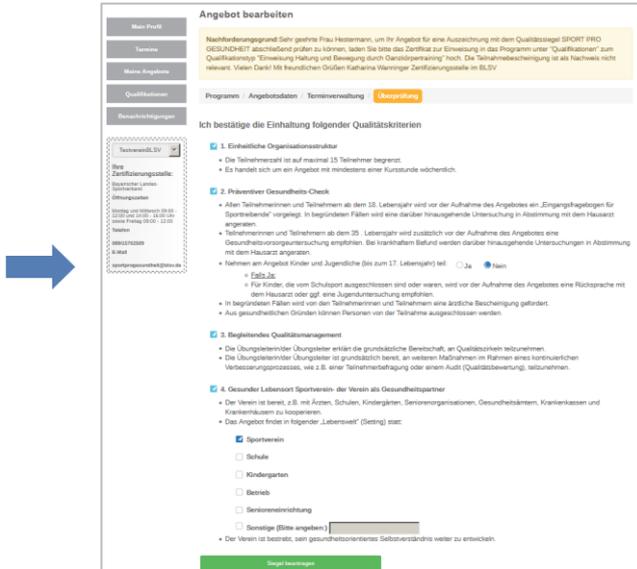
Kursende \*

Unbegrenzt Gällig

Wochentag \*  von \*  bis \*

+ Weitere Tage hinzufügen

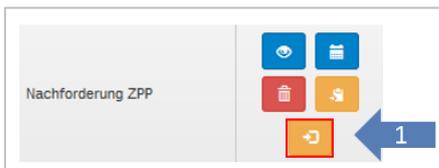
zurück weiter speichern



**Schritt 5:** Überprüfung des Status unter „Meine Angebote“ > „Geändert“

#### 4.7.2 Nachforderung seitens der ZPP: Status „Nachforderung ZPP“

**Schritt 1:** „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ > Öffnen „Nachforderung ZPP“



**Schritt 2:** Information über Nachforderungsgrund, z.B. unlogische Zusammenstellung der Übungen im Rahmen der Individualisierung im Masterbaukasten

**Schritt 3:** Je nach Grund z.B. Masterprogramm bearbeiten oder Masterprogramm verwerfen und neues Programm auswählen



[↶ zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Schritt 4:** „weiter“ zur abschließenden Einreichung des Antrags durch die Beantragungsschritte Angebotsdaten (ggf. korrigieren), Terminverwaltung und Überprüfung

**Schritt 5:** Überprüfung des Status unter „Meine Angebote“ > „Geändert nach ZPP“

**Hinweis:** Die Zentrale Prüfstelle Prävention gewährt im Falle einer „Nachforderung ZPP“ eine Bearbeitungszeit von 10 Werktagen. Die Einreichung erfolgt nochmals über die Zertifizierungsstelle beim BLSV. Bitte dies für das Bearbeitungsprozedere beachten.

## 4.8 Serviceplattform – Auszeichnung

### 4.8.1 Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT

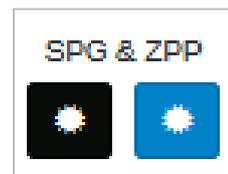
Die Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT erfolgt durch die Zertifizierungsstelle beim Bayerischen Landes-Sportverband e.V.

Angebote (unter „Meine Angebote“) mit dem Status „**in Prüfung**“ werden zu diesem Zeitpunkt bei der Zertifizierungsstelle (BLSV) geprüft. Wird einer Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT zugestimmt, wird das Angebot automatisch an die Zentrale Prüfstelle Prävention weitergeleitet. Es wurde also vom BLSV für SPORT PRO GESUNDHEIT akzeptiert, siehe folglich **Status „akzeptiert“** unter „Meine Angebote“. **Vorausgesetzt** der Antragsteller hat dem Erhalt des zusätzlichen Prüfsiegels Deutscher Standard Prävention im Rahmen der Beantragungsschritte zugestimmt ([„Ja bei Frage nach ZPP-Siegel“](#)) bzw. das vorliegende Programm ist bei der ZPP anerkannt. Die [Anerkennung der Programme](#) wird unter Punkt 3.1.3 dargestellt.

Wurde vom Antragssteller bei der Beantragung kein zusätzliches Prüfsiegel Deutscher Standard zur Anerkennung bei der ZPP gewünscht („Nein“ bei Frage nach ZPP-Siegel) bzw. ist das vorliegende Programm bei der ZPP nicht anerkannt, erhält das Angebot bei Akzeptanz durch den BLSV den Status „**SPG zertifiziert**“. Es wird somit nicht an die Zentrale Prüfstelle Prävention zur weiteren Prüfung weitergeleitet und erhält direkt die Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT. Bei erfolgreicher (alleiniger) Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT werden die Übungsleiter per E-Mail und im Benachrichtigungssystem benachrichtigt. Die [SPORT PRO GESUNDHEIT-Urkunde](#) steht direkt im Benutzer-Account unter „Meine Angebote“ zur Verfügung.

Die Prüfung des Antrags bei der Zentralen Prüfstelle Prävention erfolgt in einem Zeitraum von ca. drei Wochen. Das Angebot hat zu diesem Zeitpunkt den Status „akzeptiert“. Bei abgeschlossener positiver Prüfung durch die ZPP erhält das Angebot den **Status „zertifiziert“**, d.h. es erhält zusätzlich das von der ZPP anerkannte [Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention](#).

**Hinweis:** Die Urkunde für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT steht **erst nach abgeschlossener Prüfung durch die ZPP** im Benutzer-Account zusammen mit dem Zertifikat des Prüfsiegels Deutscher Standard Prävention unter „Meine Angebote“ als Download zur Verfügung.



## 4.8.2 Auszeichnung mit dem Deutschen Standard Prävention

Bei erfolgreicher zusätzlicher Auszeichnung mit dem Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention werden die Übungsleiter per E-Mail und im Benachrichtigungssystem über beide Auszeichnungen benachrichtigt.

Das Angebot im Status „zertifiziert“ ist nun auch bei der Zentralen Prüfstelle Prävention und damit bei den gesetzlichen Krankenkassen, die der Kooperationsgemeinschaft angehören, für eine mögliche Bezuschussung der Teilnehmer anerkannt.

Die Urkunde für das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT sowie das Zertifikat für das Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention stehen im Benutzer-Account unter „Meine Angebote“ als Download zur Verfügung. Außerdem liegt die auf den Trägerverein als Anbieter erstellte Teilnehmerbescheinigung als Download unter dem Button „Ansehen“ bereit, siehe dazu [Angebotsunterlagen](#) unter Punkt 4.8.4.

**Hinweis:** Es handelt sich um eine Kann-Bezuschussung. Die Krankenkasse kann die Teilnehmer anerkannter Programme bezuschussen, sie muss aber nicht.

## 4.8.3 Angebotsstatus bei Antragsprüfung und Auszeichnung

**Angebotsstatus „Akzeptiert“ bedeutet:**



- 1, Dem „ZPP-Siegel“ wurde bei der Beantragung zugestimmt
- 2, Bestätigung der Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT durch die Zertifizierungsstelle im BLSV
- 3, Weiterleitung an die Zentrale Prüfstelle Prävention erfolgt automatisch
- 4, Das Angebot liegt der Zentralen Prüfstelle Prävention zur Prüfung vor. Die Bearbeitungszeit bei der ZPP beträgt ca. 15 Werktage, d.h. bis zu drei Wochen.

**Angebotsstatus „Zertifiziert“ bedeutet:**

- 1, Zusätzliche Zertifizierung des Angebots mit dem Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention (3 Jahre) zur Anerkennung bei den Krankenkassen
- 2, SPORT PRO GESUNDHEIT – Urkunde und Zertifikat „Deutscher Standard Prävention“ stehen zum Download zur Verfügung.



3, Unter „Ansehen“  stehen die Angebotsdaten und alle Unterlagen als Download zur Verfügung

4, Öffentliche Listung des SPORT PRO GESUNDHEIT – Angebots bundesweit unter [www.sportprogesundheit.de](http://www.sportprogesundheit.de) > Angebote in Ihrer Nähe

5, Anzeige des Angebots auf den Suchseiten der Internetseiten der Krankenkassen (der Kooperationsgemeinschaft mit der ZPP) – vorausgesetzt dieser Funktion wurde beim Antragsverfahren zugestimmt.

**Angebotsstatus „SPG zertifiziert“ bedeutet:**



- 1, Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT durch den BLSV (3 Jahre)
- 2, Dem „ZPP-Siegel“ wurde bei der Beantragung nicht zugestimmt bzw. das Masterprogramm/ standardisierte Programm ist für das „ZPP-Siegel“ nicht anerkannt z.B. Masterprogramm „Präventives Gesundheitstraining für Erwachsene“
- 3, SPORT PRO GESUNDHEIT – Urkunde steht unter dem Button „Ansehen“  zum Download zur Verfügung.
- 4, Öffentliche Listung des SPORT PRO GESUNDHEIT – Angebots bundesweit unter [www.sportprogesundheit.de](http://www.sportprogesundheit.de) > Angebote in Ihrer Nähe

**Status und ihre Bedeutungen im Überblick**

Statusbezeichnung	Bedeutung
<b>In Bearbeitung/nach nicht abgesendet</b>	Antrag zwischengespeichert zur weiteren Bearbeitung durch den Antragsteller
<b>In Prüfung</b>	Angebot bei Zertifizierungsstelle im BLSV, keine Bearbeitung mehr möglich
<b>Nachforderung</b>	Information per E-Mail bei fehlenden Unterlagen oder Beanstandung von Inhalten → Nachforderung durchführen und Prüfung erneut einleiten
<b>Geändert</b>	Angebot nach durchgeführter „Nachforderung“ erneut in Prüfung beim BLSV
<b>SPG zertifiziert</b>	alleinige Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT
<b>Akzeptiert</b>	Angebot durch BLSV für SPORT PRO GESUNDHEIT akzeptiert und weitergeleitet an ZPP zur Prüfung für Deutscher Standard Prävention (ca. drei Wochen bei ZPP)
<b>Nachforderung ZPP</b>	Information per E-Mail bei Beanstandung des Antrags durch die ZPP → Nachforderung durchführen und Prüfung erneut einleiten
<b>Geändert nach ZPP</b>	Angebot nach durchgeführter „Nachforderung ZPP“ erneut in Prüfung bei ZPP

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Zertifiziert</b>	Auszeichnung mit SPORT PRO GESUNDHEIT und Deutscher Standard Prävention
<b>Abgelehnt</b>	Antrag durch BLSV abgelehnt

#### 4.8.4 Angebotsunterlagen als Download im Benutzer-Account

Alle Unterlagen zum SPORT PRO GESUNDHEIT – Angebot stehen nach erfolgreicher Auszeichnung im Benutzer-Account auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT zur Ansicht und als Download-Dateien zur Verfügung.

Unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ > „Ansehen“ beim entsprechenden Angebot sind die Unterlagen gelistet:



- **Zertifikat:** Deutscher Standard Prävention
- **Teilnahmebescheinigung:** individuell generierte Teilnahmebescheinigung zur Einreichung der Versicherten bei den Krankenkassen
- **INFO-Materialien:** Teilnehmerunterlagen zum Kursprogramm
- **Stundenverlaufsplan**
- **Übungsbeschreibungen mit Bildern/ Übungsbeschreibungen ohne Bilder:** begleitende Informationsunterlagen mit Übungsbeschreibungen für Übungsleiter

Im Folgenden werden die Angebotsunterlagen einzeln dargestellt:

##### Die SPORT PRO GESUNDHEIT – Urkunde

Die Urkunde zur Auszeichnung des qualitativ hochwertigen Gesundheitssportangebots im Sportverein ist auf den Namen des Sportvereins als Träger ausgestellt.

Die Urkunde zur Auszeichnung ist gültig für

- den abgedruckten Gültigkeitszeitraum von drei Jahren
- die genannte qualifizierte Übungsleitung
- das spezifische durchzuführende Angebot mit Titel und Inhalten.



##### Das Zertifikat für das Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention

Das Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention für bezuschungsfähige Präventionssportangebote nach § 20 SGB V ist gültig für

- den Zeitraum von drei Jahren
- die genannte qualifizierte Kursleitung
- das spezifische durchzuführende Angebot mit Titel und Inhalten (mit Kurs-ID)
- den Sportverein als Träger des Präventionssportangebotes.



[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei Krankenkassen durch Versicherte

Die Teilnahmebescheinigung, Vorlage als

**ZENTRALE PRÜFSTELLE PRÄVENTION**

ANTRAG AUF BEZUSCHUSSUNG DES VERSICHERTEN, TEILNAHMEBESCHEINIGUNG UND VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG DES ANBIETERS INDIVIDUELLE MAßNAHMEN (KURSE, SEMINARE) DER PRIMÄRPRÄVENTION NACH § 20 SGB V

Der Versicherte füllt Teil 1 „Antrag auf Bezuschussung“ dieses Formulars aus.  
Der Anbieter füllt Teil 2 „Teilnahmebescheinigung und Verpflichtungserklärung“ aus.  
Der Versicherte leitet das ausgefüllte Formular an die Krankenkasse weiter.

**1. Antrag auf Bezuschussung** (vom Versicherten bzw. dessen gesetzlichem Vertreter in DRUCKBUCHSTABEN auszufüllen)

Name des Versicherten: Vorname, Geburtsdatum, Versicherten-Nr. (s. Krankenversicherungskarte)

Ich beantrage einen Zuschuss zu der Maßnahme (Kurs-ID: )

Titel: \_\_\_\_\_  
Name und Adresse des Anbieters: \_\_\_\_\_

Ich bestätige, dass ich an der o. g. Maßnahme teilgenommen habe und dass sie vom untenstgen Anbieter/ Kursleiter persönlich durchgeführt wurde. Ich füge einen Nachweis (z. B. Original-Quittung oder Kontoauszug) darüber bei, dass ich die Teilnahmegebühr gezahlt habe.

Bei Angeboten von Einrichtungen, die auch Mitgliedsbeiträge erheben: Ich bestätige, dass der Zuschuss der Krankenkasse nicht mit aktuellen, früheren oder zukünftigen Mitgliedsbeiträgen verrechnet wird. Die Teilnahmegebühr wird mir nicht als Geld- oder Sachleistung erstattet. Die Teilnahme am Kurs ist nicht an die Bedingung einer derzeitigen oder zukünftigen Mitgliedschaft geknüpft.

Ein zu Unrecht erhaltener Zuschuss ist zurückzuzahlen.

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Versicherten: \_\_\_\_\_  
Bitte wenden

**2. Teilnahmebescheinigung und Verpflichtungserklärung** (vom Anbieter in DRUCKBUCHSTABEN auszufüllen)

Herr/Frau \_\_\_\_\_ hat an der untenstgen genannten Maßnahme

von (Tag, Monat, Jahr) \_\_\_\_\_ bis (Tag, Monat, Jahr) \_\_\_\_\_

an \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Kurs/Lehrer: a \_\_\_\_\_ Module: \_\_\_\_\_ Dauer: teilgenommen.

Präventionsprinzipien (nur ein Präventionsprinzip ankreuzen, dasjenige, auf dem der Schwerpunkt liegt):

Reduktion von Bewegungsmangel durch gesundheitsförderliche Aktivitäten  Vorbeugung/Reduktion sozialer gesundheitlicher Risiken durch geeignete Bewegungsprogramme  
 Verminderung von Mangel-/Fehlernährung  Verminderung und Reduktion von Übergewicht  
 Förderung von Stressbewältigungskompetenzen  Förderung von Entspannung  
 Förderung des Nichtrauchens  Gesundheitsgerechter Umgang mit Alkohol/Reduzierung des Alkoholkonsums

Georg Hadersdörfer  
Kursleiter Teilnahmegebühr in Euro \_\_\_\_\_

Ug: weitere Kursleiter (Name)	Qualifikation (z.B.: anerkannter Berufs-/Studienabschluss)	Zusatzqualifikation (nur Maßnahmenbezogene Qualifikation)

Die o. g. Kursleiter/Lehrer/Lehrerinnen haben die Maßnahme persönlich durchgeführt. Die Teilnehmer/Teilnehmerinnen hat die o. g. Gebühr entrichtet.

Die Maßnahme wurde von der Krankenkasse als förderlich anerkannt und nach den Qualitätskriterien des GKV-Leitfadens Prävention in der geltenden Fassung umgesetzt.  
Ich versichere, der Steuerpflicht aus den vorgenannten Einnahmen nachzukommen und den Verpflichtungen zur Abführung von Beiträgen zur Sozialversicherung zu entsprechen.

Bei Angeboten von Einrichtungen, die auch Mitgliedsbeiträge erheben: Ich bestätige, dass der Zuschuss der Krankenkasse nicht mit aktuellen, früheren oder zukünftigen Mitgliedsbeiträgen verrechnet wird. Die Teilnahmegebühr wird dem Teilnehmer/Teilnehmerin nicht als Geld- oder Sachleistung erstattet. Die Teilnahme am Kurs ist nicht an die Bedingung einer derzeitigen oder zukünftigen Mitgliedschaft geknüpft.

Bei wohnortfernen Angeboten: Ich versichere, dass die Kursgebühr ausschließlich der Bezahlung des genannten Präventionsangebotes dient und es keinerlei Quersubventionierung von Übernachtungs-, Verpflegungs- oder sonstigen Kosten gibt.

Ich versichere, dass die hier gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

Die Krankenkasse hat das Recht, die Einhaltung der Kriterien des GKV-Leitfadens Prävention in der geltenden Fassung auch vor Ort unangemeldet zu überprüfen.

Ich nehme mögliche rechtliche Folgen von Verstößen gegen den GKV-Leitfaden Prävention zur Kenntnis:

Daher ich als Anbieter die mir nach dem GKV-Leitfaden Prävention obliegenden Pflichten nicht erfüllt und/oder entgegen dessen Bestimmungen handle, kann von der betroffenen Krankenkasse Abmahn- und/oder Unterlassungserlangen verlangt werden. Hierfür setzt die Krankenkasse eine angemessene Frist. Bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen kann die betroffene Krankenkasse nach erfolgter Anhörung eine angemessene Strafbußung bis zu 5.000 EUR festsetzen. Unabhängig davon ist der entstandene Schaden zu ersetzen.  
Ich verpflichte mich, den Versicherten insoweit freizustellen und zu Unrecht erhaltene Beträge direkt an die betroffene Krankenkasse zurückzuführen.  
Schwerwiegende oder wiederholte Verstöße rechtfertigen ferner den Ausschluss von weiterer Förderung der von mir angebotenen Maßnahmen.  
Schwerwiegende Verstöße gegen den GKV-Leitfaden Prävention sind insbesondere:

- Nichterfüllung organisatorischer, sachlicher, fachlicher und/oder personeller Voraussetzungen;
- Abrechnung nicht erbrachter Leistungen;
- Nicht Halgerechte Besetzung von Beiratsmandaten.

**Angaben zum Anbieter**

Name und Adresse des Anbieters: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Persönliche Unterschrift des Anbieters: \_\_\_\_\_

Download in der Serviceplattform, wird den Kursteilnehmern bei regelmäßiger Kursteilnahme als „Antrag zur Bezuschussung der Kursgebühren durch ihre Krankenkasse“ vom Verein ausgehändigt. Folgende Angaben stehen bereits auf der Teilnahmebescheinigung:

- Titel und Daten des Präventionssportangebotes
- Name des Trägervereins als Präventionssport-Anbieter sowie Adresse
- Kursleiter des Präventionssportangebotes im Sportverein
- Teilnahmegebühr für den Kurs

**Hinweis:** Ändern Sie ggf. die Kursgebühr manuell, wenn für Vereinsmitgliedern eine andere Kursgebühr erhoben wird.

Durch den Kursleiter sind *Name des Kursteilnehmers* mit *Anzahl der besuchten Kurseinheiten* sowie der *Kurszeitraum mit Dauer je Einheit* einzutragen. Durch die Unterschrift bestätigt der Anbieter die Wahrheit der Angaben und gibt eine sog. Verpflichtungserklärung ab (detaillierte Infos stehen auf der Teilnahmebescheinigung).

## Stundenverlaufsplan (Kursmanual)

**Kurstitel: Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining (10 Einheiten) - ZPP ID: 3252**

**1. Kursstunde**

Themen der Stunde: Einstieg in den Kurs: Gesundheit, was ist das?

Phase/Dauer	Ziele	Inhalte	Methodik/Didaktik	Organisation
Einführung 10 min	Einstieg in die Kurseinheit und Einstimmung	TN-Erwartungen erfragen Organisatorisches Vorstellen des Kurskonzepts Begrüßung der Gruppe	Unterrichtsgespräch Anleitung durch die UL Kreisaufstellung	INFO 28
Information 10 min	Auseinandersetzung mit dem eigenen Gesundheitsverständnis Entwicklung von Handlungs- und Effektivwissen	Fragebogen "Gesundheits-Check" ausfüllen/austellen Thema: Gesundheit	Anleitung durch die UL Kreisaufstellung	INFO 1, Stifte/Buntstifte, INFO 29
Erwärmung 10 min	Allgemeine psychophysische Aktivierung, Vermittlung von positiven Bewegungserlebnissen in der Gruppe	Begrüßungsrunde	Anleitung durch die UL Freie Raumwege	
Hauptteil 20 min	Sensibilisierung der Körperwahrnehmung Kräftigung Rumpfmuskulatur	Körpermitte finden Partnerübungen zur gegenseitigen Stabilisierung 3	Anleitung durch die UL Kreisaufstellung	

Der Stundenverlaufsplan beinhaltet die Zielsetzungen, die Inhalte und Übungen mit Phasendauer, Methodik/Didaktik sowie die Organisation mit Geräten. Er gibt die Reihenfolge und Organisation der Kurseinheiten mit Zeitangaben vor.

### Die Teilnehmerunterlagen (INFO)

Die Teilnehmerunterlagen werden an Kursteilnehmer als Unterstützung, Hilfestellung, Wissensvermittlung, Hausaufgabe etc. ausgehändigt. Sie können als Druckunterlagen oder auch als Dokumente per E-Mail an die Kursteilnehmer versandt werden.

### Übungsbeschreibungen für Übungsleiter

Das Begleitheft ist ein Dokument für den Übungsleiter. Es ist nicht zur Aushändigung an den Kursteilnehmer gedacht. Es wird entsprechend des Stundenverlaufsplans mit den Übungsbeschreibungen erstellt.



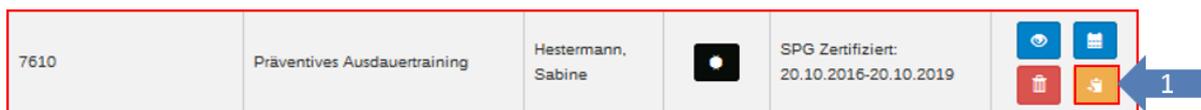
## 4.9 Serviceplattform – Angebotsverwaltung

Die Angebote können jederzeit unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ verwaltet werden. Unter der Spalte „Aktionen“ stehen zu jedem Angebot die möglichen Aktion-Buttons.

### 4.9.1 Duplizieren eines zertifizierten Angebots für weitere Gruppen/Orte

Ist ein Angebot „SPG zertifiziert“ oder „zertifiziert“, d.h. positiv geprüft, kann es dupliziert, d.h. kopiert und damit direkt zur weiteren Prüfung bei der Zertifizierungsstelle beim BLSV eingereicht werden. Das kopierte Angebot erhält eine neue Kurs-ID.

**Schritt 1:** Meine Daten > Meine Angebote > Aktion „Kopieren“



**Schritt 2:** Duplikat des Angebots wird mit neuer Kurs-ID unterhalb des ursprünglichen Angebots erstellt und erhält den Status „in Prüfung“. Es liegt direkt der Zertifizierungsstelle im BLSV zur Prüfung vor.

7610	Präventives Ausdauertraining	Hestermann, Sabine		SPG Zertifiziert: 20.10.2016-20.10.2019	 
8299	Präventives Ausdauertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung ← 2	 

**Hinweis:** Das kopierte Angebot wird mit Klick auf direkt bei der Zertifizierungsstelle im BLSV zur Prüfung eingereicht. Es können im Anschluss (Status „in Prüfung“) die Daten unter Terminverwaltung für die Angaben bei der ZPP geändert werden, siehe nächster Schritt 3.

**Schritt 3:** Änderung des Veranstaltungsortes und der Termine der Kurszeiträume unter „Terminverwaltung“

7610	Präventives Ausdauertraining	Hestermann, Sabine		SPG Zertifiziert: 20.10.2016-20.10.2019	 
8299	Präventives Ausdauertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	 

**Angebot bearbeiten**

Programm / Angebotsdaten / **Terminverwaltung** / Überprüfung

**Veranstaltungsort**

Gebäude \*

Straße \*  Hausnummer \*

PLZ \*  Stadt \*

Anmerkung

**Termine**

Kursbeginn \*

Kursende \*

Unbegrenzt Gültig

Wochentag \*  von \*  bis \*

**Schritt 4:** Speichern der Änderungen zum duplizierten Angebot mit eigener Kurs-ID.

#### 4.9.2 Termin- (und Ort-) verwaltung zertifizierter Angebote

Angaben zum Veranstaltungsort, Kurstermine, Wochentage und Uhrzeiten können unter „Meine Angebote“ > Aktion „Terminverwaltung“ bei Bedarf geändert und aktualisiert werden. Die Angaben werden auf den Internetseiten der Krankenkassen (auf Wunsch) sowie auf der SPORT PRO GESUNDHEIT-Suchseite unter <https://suche.service-sport-progesundheit.de> für Interessierte angezeigt.

Weitere Hinweise zur Terminverwaltung sind unter [Punkt 4.4.2 in Schritt 8](#) erläutert.

### 4.9.3 Aktualisierung von Kursgebühren

Die Kursgebühren können unter der Aktion „Ansehen“ aktualisiert werden. Diese werden auf der Teilnehmerbescheinigung abgedruckt.

### 4.9.4 Löschen von beantragten oder zertifizierten Angeboten

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

### 4.9.5 Angebotsverwaltung durch Ansprechpartner/ Vorsitzende

Ansprechpartner können alle Vereins-Angebote unter der Schaltfläche „Verein“ > „Vereins-Angebote“ verwalten. Weitere Informationen dazu im nächsten Abschnitt [4.10](#).

Vereins-Profil		Angebotsübersicht					
Vereins-Angebote		<a href="#">+ Neues Angebot</a>					
Benutzer		Kurs-ID	Titel ▲	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen
TestvereinBLSV ▼ <b>Ihre Zertifizierungsstelle:</b> Bayerischer Landes-Sportverband Öffnungszeiten Montag und Mittwoch 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr sowie Freitag 09:00 - 12:00 Telefon 08915702507 E-Mail sportprogesundheit@blsv.de		7609	Aquagymnastik - Individuell	Hestermann, Sabine		SPG Zertifiziert: 20.02.2017-20.02.2020	
		7599	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	
		7616	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	

### 4.9.6 Verlängerung des Qualitätssiegels nach 3 Jahren

Bei Ablauf der Gültigkeit des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT kann ein Verlängerungsantrag gestellt werden. Über den Terminkalender mit Erinnerungsfunktion werden die Vereine an den Ablauf der Gültigkeit erinnert. Hierzu wird eine Mail drei Monate, einen Monat und eine Woche vor Ablauf der Gültigkeit verschickt.

Um das Verlängerungsverfahren für Sie zu erleichtern (insbesondere, wenn Sie ein individualisiertes Masterprogramm re-zertifizieren möchten), gibt es die Möglichkeit das Angebot zu kopieren. Hierzu gehen Sie auf Ihre Angebotsübersicht. Ein gelber Aktionsbutton in der rechten Spalte der Übersichtstabelle ermöglicht das "Kopieren" eines Angebots. Anschließend gehen Sie auf den Button zum Bearbeiten. Überprüfen Sie, ob alle Daten noch korrekt sind und vervollständigen Sie die Termine. Mit "Siegel beantragen" lösen Sie einen Prüfprozess aus und erhalten wie gewohnt Ihre Zertifizierung.

Die Verlängerung bedarf einer gültigen ÜL-B Sport in der Prävention – Lizenz. Es sind keine weiteren Fortbildungen für eine Verlängerung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT erforderlich.

7610	Präventives Ausdauertraining	Hestermann, Sabine		SPG Zertifiziert: 20.10.2016-20.10.2019	
------	------------------------------	--------------------	--	--	--



**Hinweis:** Bitte achten Sie darauf, dass bei einer Verlängerung unter dem Fenster „Qualifikationen“ eine gültiger Status eingestellt und eine gültige ÜL-B-Lizenz Sport in der Prävention hochgeladen ist.

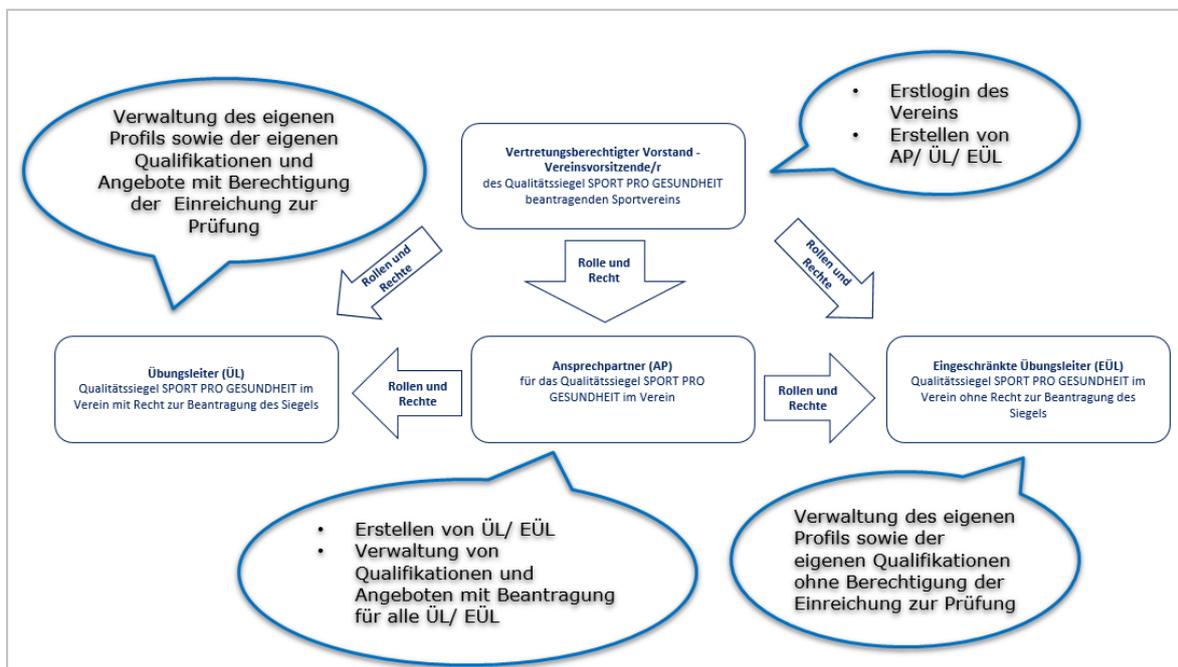
## 4.10 Serviceplattform – Benutzerverwaltung durch AP/ VV

Vorsitzende (VV) und Ansprechpartner (AP) wie z.B. Mitarbeiter in der Geschäftsstelle besitzen die Rechte, ihre Übungsleiter in der Serviceplattform zu verwalten und für sie zu beantragen. Die **Ansprechpartner müssen zuvor vom VV angelegt werden**, siehe nächster Punkt 4.10.1.

Unter der Schaltfläche „Verein“ können VV und AP für andere Benutzer Tätigkeiten durchführen (VV für AP, ÜL und EÜL bzw. AP für ÜL und EÜL). Diese sind im Folgenden dargestellt.

### 4.10.1 Erstellung neuer Benutzer mit Vergabe von Rollen und Rechten

**Benutzer-Übersicht mit Bearbeitungsrecht angelegter Benutzer im Verein:**



Schaltflächen „Verein“ > „Benutzer“ > „+ Neuer Benutzer“

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der Serviceplattform. Im Menü sind die Optionen HOME, MEINE DATEN, VEREIN, SPORT PRO GESUNDHEIT, DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION, SERVICE und FAQ zu sehen. Unter dem Menüpunkt 'Benutzer' sind die Optionen Vereins-Profil, Vereins-Angebote und Benutzer (ausgewählt) zu sehen. Rechts daneben befindet sich ein Button '+ Neuer Benutzer'. Darunter ist eine Tabelle zur Verwaltung der Benutzer:

Name, Vorname ▲	E-Mail	Verein	VV	AP	ÜL	EÜL	Aktionen
<input type="text"/>							

**Beispiel – Erstellung eines Ansprechpartners (AP) durch den VV**

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

1, Eingabe aller Stammdaten des Benutzers mit aktueller E-Mail-Adresse (zur Zusendung des Zugangslinks!)

\* Kennzeichnung: Pflichtfelder

2, Auswahl der Rolle „Ansprechpartner“

3, Speichern der eingegebenen Daten

**Hinweis:** Ist ein AP zusätzlich ÜL, muss diese Rolle separat über den Button „bearbeiten“ des Benutzers > „+ Neue Rolle“ > Speichern eingegeben werden.

### Beispiel – Erstellung eines Übungsleiters (ÜL) durch den VV oder AP

1, Eingabe aller Stammdaten des Benutzers mit aktueller E-Mail-Adresse (zur Zusendung des Zugangslinks!). \* Kennzeichnungen bedeuten Pflichtfelder.

2, Auswahl der Rolle „Übungsleiter“

3, Möglichkeit des [Uploads von Qualifikationsnachweisen](#) für den Übungsleiter:

4, Beispiel: Auswahl des Uploads der Grundqualifikation (ÜL-B Lizenz Sport in der Prävention oder Zeugnis einer anerkannten höherwertigen Berufsausbildung)

5, Eingabe des Gültigkeitszeitraums

6, Nachweis als PDF hochladen

7, Hinzufügen einer weiteren Qualifikation oder eines Zertifikats zur Einweisung

8, Speichern der eingegebenen Daten

**Benutzer erstellen**

Vereins-Profil  
Vereins-Angebote  
**Benutzer**

TestvereinBLSV

Ihre Zertifizierungsstelle:  
Bayerischer Landes-Sportverband  
Öffnungszeiten  
Dienstag und Donnerstag 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr sowie Freitag 09:00 - 12:00  
Telefon  
08915702507  
E-Mail  
sportprogesundheit@blsv.de

Anrede\* Bitte wählen Sie eine Anrede  
Vorname\*  
Nachname\*  
Straße\*  
Hausnummer\*  
PLZ\*  
Ort\*  
Telefon\*  
E-Mail\*  
Geburtsdatum\*

**1** →

**Informationen**

Rolle\* Bitte wählen Sie eine Rolle

**2** ←

**3** → **Qualifikation hinzufügen**

Zur Ermittlung von möglichen Konzepten wird mindestens eine Qualifikation benötigt!

abbrechen speichern

**Rolle\***  
Bitte wählen Sie eine Rolle  
Vereinsvorsitzender  
Ansprechpartner  
**Übungsleiter**  
Eingeschränkter Übungsleiter

**Informationen**

Rolle\* Übungsleiter

**4** → **Qualifikationstyp** Übungsleiter/in-B \*Sport in de

**5** ← **Gültig bis** 31.12.2018

Erforderliche Nachweise Bitte laden Sie die benötigten Nachweise für die gewählte Qualifikation hoch oder wählen Sie bereits hochgeladene Nachweise aus. Sie können pro Nachweis mehrere Dateien auswählen.

Nachweise **Nachweise (PDF oder Bilddateien) zum Hinzufügen auswählen** oder in das Fenster ziehen.

**6** ↑

**7** ← **Qualifikation hinzufügen**

**8** ← **speichern**

abbrechen

Zusatzqualifikation für den Bewegungsraum Wasser  
Zusatzqualifikation für Nordic Walking  
Erneuerung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"  
Erneuerung Masterprogramm "Aerobic/anaerob"  
Erneuerung Masterprogramm "Präventives Ausdauertraining"  
Erneuerung Masterprogramm "Aquaoppgang"  
Erneuerung Masterprogramm "Präventives Gesundheitstraining"  
Erneuerung Masterprogramm "Präventives Gesundheitstraining für Kinder"  
Zusatzqualifikation Methodik des Sports  
Erneuerung in ein standardisiertes Programm  
(diese Qualifikation bitte nicht mehr auswählen) Übungsleiter-B Lizenz, Sportwissenschaftliches Studium oder anerkannte Ausbildung (mit Zusatzqualifikation Methodik des Sports)  
**Übungsleiter\* Sport in-B \*Sport in de**  
Sportwissenschaftler(in) (Diplom, Magister, Lehramt, Bachelor, Master) mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung  
staatlich anerkannte/r Gymnastiklehrer(in) mit nachweislich gesundheitsorientierter Ausrichtung  
Physiotherapeut(in) bzw. Krankengymnast(in)  
Ergotherapie(r) bzw. Motopäd(e)rin  
Erneuerung "Nordic Walking"  
Erneuerung "Stadtläufer auf Dauer" - mit Walking und Nordic Walking  
Erneuerung "Laufend lernen/ig"

#### 4.10.2 Verknüpfung von Benutzern in zwei Vereinen

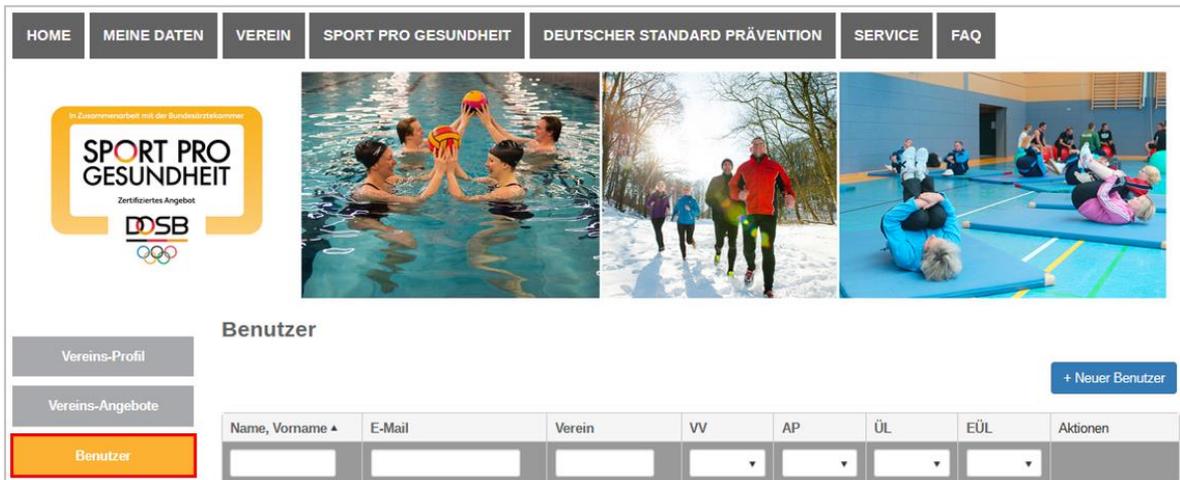
Ist ein Benutzer bereits in einem anderen Verein mit seiner E-Mail-Adresse hinterlegt erhält der VV/ AP, der den Benutzer erstellen möchte einen Hinweis bei Eingabe der E-Mail-Adresse.

**Hinweis:** Ist dem Verein bekannt, dass sein Übungsleiter (oder Ansprechpartner) bereits in einem anderen Verein in der Serviceplattform angelegt wurde, kann er direkt die E-Mail-Adresse (ohne Name, Anschrift etc.) in das Schreibfeld eingeben.

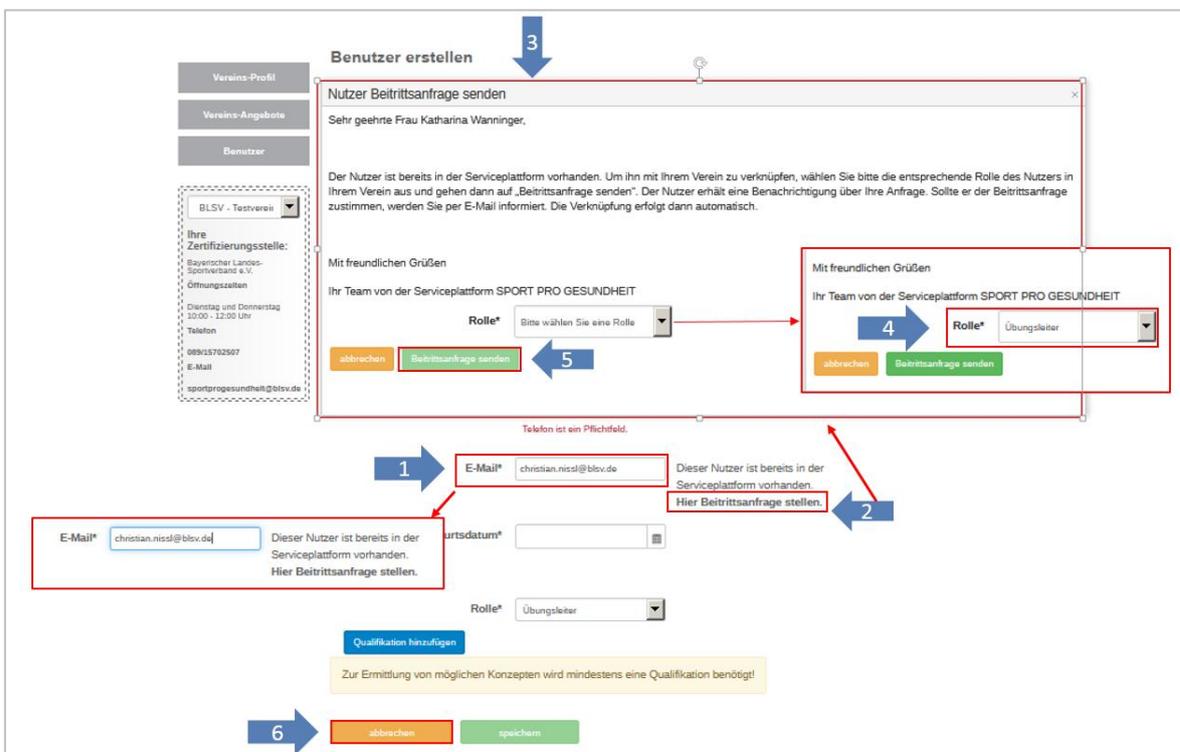
Im Folgenden wird die Vorgehensweise beschrieben.

**Situationsbeschreibung:** ÜL ist in Verein A mit seiner E-Mail-Adresse als ÜL angelegt. VV oder AP des Vereins B möchte diesen ÜL auch in seinem Verein B als ÜL erstellen. ÜL aus Verein A muss mit Verein B verknüpft werden.

**Schritt 1: VV oder AP des Vereins B erstellen neuen Benutzer (z.B. ÜL) unter „Verein“ > „Benutzer“ > „+neuer Benutzer“**



**Schritt 2: Eingabe der E-Mail-Adresse des Benutzers ÜL mit Beitrittsanfrage an den ÜL aus Verein A**



1, Eingabe der E-Mail-Adresse des Benutzers (im Beispiel des Übungsleiters) durch den VV/AP

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

- 2, Ist der Benutzer bereits in der Serviceplattform bei einem anderen Verein angelegt, öffnet sich die Funktion „Hier Beitrittsanfrage stellen“
- 3, Mit Klick auf „Hier Beitrittsanfrage stellen“ öffnet sich das Fenster „Beitrittsanfrage senden“
- 4, Auswahl der Rolle des zu erstellenden Benutzers (im Beispiel die Rolle Übungsleiter)
- 5, Klick auf Button „Beitrittsanfrage stellen“
- 6, „Abbrechen“ des Vorgangs durch den VV/AP

Nun muss die Bestätigung des Übungsleiters abgewartet werden. Der Anfragesteller wird per E-Mail über die Zustimmung oder Ablehnung durch den Übungsleiter benachrichtigt.

### **Schritt 3: ÜL erhält per E-Mail die Information, in der Serviceplattform dem Beitritt zuzustimmen oder abzulehnen**

Sehr geehrte Frau S.H.,  
die Vereinsvorsitzende K. W. möchte Sie gerne als Übungsleiterin dem Verein BLSV-Testverein hinzufügen. Für Rückfragen können Sie unter [xxx-xxxxxxx-xxxxxxx@tesverein.de](mailto:xxx-xxxxxxx-xxxxxxx@tesverein.de) mit dem Verein Kontakt aufnehmen. Um die Anfrage zu bearbeiten, gehen Sie bitte in Ihr Profil. Möchten Sie die Anfrage annehmen, wählen Sie bitte den grünen Button, möchten Sie sie ablehnen, den roten. Der Absender der Anfrage wird per E-Mail über Ihre Entscheidung informiert. Sollten Sie der Anfrage zustimmen, erfolgt die Verknüpfung mit dem Verein automatisch.  
Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Team von der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT

Der angefragte Übungsleiter erhält eine E-Mail mit der Information über die Beitrittsanfrage im Verein B.

In seinem persönlichen Login in der Serviceplattform kann er unter „Meine Daten“ > „Mein Profil“ dem Beitritt in den Verein B zustimmen (Klick auf grünen Haken) oder diesen ablehnen (Klick auf rotes X).

**Nutzerprofil** bearbeiten

Anrede: Frau  
 Name: Sabine Hestermann  
 Anschrift: Georg-Brauchle-Ring 93  
 80992 München  
 Telefonnummer: 089 15702508  
 E-Mail-Adresse: rezept@blsv.de

Geburtsdatum: 19.09.1999  
 Passwort: Passwort bearbeiten

**Beitragsanfragen**

Verein	Ansprechpartner	Rolle	Telefon	E-Mail	Aktion
BLSV - Testverein	Katharina Wanninger	Übungsleiter	089-15702507	sportundgesundheits@blsv.de	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Rollen im Verein**

Verein	Rolle
TestvereinBLSV	Übungsleiter

**TestvereinBLSV**

Ihre Zertifizierungsstelle:  
 Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
 Öffnungszeiten  
 Telefonische Erreichbarkeit:  
 Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als Anfrage auf unseren Anrufbeantworter. Bitte beachten Sie bei Fragen unseren Service-Code unter www.sportprogesundheits.blsv.de  
 Telefon: 089/15702507  
 E-Mail: sportprogesundheits@blsv.de

#### Schritt 4: Bestätigung der Verknüpfung des ÜL mit Verein B

Sehr geehrte Frau W. ↵  
 ↵  
 der Nutzer S.H. hat Ihrer Anfrage zugestimmt und wurde Ihrem Verein als Übungsleiterin hinzugefügt. ↵  
 ↵  
 Mit freundlichen Grüßen ↵  
 Ihr Team von der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT. ¶  
 ¶

Wurde die Beitrittsanfrage durch den angefragten Übungsleiter bestätigt, erhält der Anfragesteller (VV oder AP) des Vereins B ein E-Mail mit der Information „ÜL wurde dem Verein hinzugefügt“.

#### Schritt 5: Überprüfung der Verknüpfung des ÜL aus Verein A mit Verein B Überprüfung durch den Übungsleiter in seinem Nutzerprofil

Nach erneutem Login findet der Übungsleiter in seinem Nutzerprofil die Zuordnung zum neuen Verein B.

Er kann jetzt bei jedem Login entscheiden, bei welchem seiner Vereine er beantragen bzw. seine Angebote verwalten möchte, siehe [Abbildung Info zur Vereinsauswahl](#).

HOME
MEINE DATEN
VEREIN
SPORT PRO GESUNDHEIT
DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION
SERVICE
FAQ







Mein Profil

Termine

Meine Angebote

Qualifikationen

Benachrichtigungen

### Nutzerprofil bearbeiten

Anrede Frau

Name Sabine Hestermann

Anschrift Georg-Brauchle-Ring 93  
80992 München

Telefonnummer 089 15702508

E-Mail-Adresse rezept@blsv.de

Geburtsdatum 19.09.1999

Passwort Passwort bearbeiten

**Rollen im Verein**

Verein	Rolle
BLSV - Testverein	Übungsleiter
TestvereinBLSV	Übungsleiter

TestvereinBLSV

**Ihre Zertifizierungsstelle:**  
 Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
 Öffnungszeiten

Telefonische Erreichbarkeit:  
 Dienstag und Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr - bitte beachten Sie aktuelle Änderungen als Anzeige auf unserem Anrufbeantworter. Bitte beachten Sie bei Fragen unseren Service-Guide unter [www.sportprogesundheit.blsv.de](http://www.sportprogesundheit.blsv.de)

Telefon  
 08915702507

E-Mail  
[sportprogesundheit@blsv.de](mailto:sportprogesundheit@blsv.de)

### Überprüfung durch Verein B in seinem Vereinsprofil:

Der VV oder AP des Vereins, welcher die Beitrittsanfrage gestellt hat, findet nun den beigetretenen Übungsleiter unter „Verein“ > „Benutzer“ mit der Rolle des Übungsleiters.

HOME
MEINE DATEN
VEREIN
SPORT PRO GESUNDHEIT
DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION
SERVICE
FAQ







Vereins-Profil

Vereins-Angebote

Benutzer

### Benutzer + Neuer Benutzer

Name, Vorname	E-Mail	Verein	VV	AP	ÜL	EÜL	Aktionen
Hestermann, Sabine	rezept@blsv.de	BLSV - Testverein, TestvereinBLSV			<input checked="" type="checkbox"/>		<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">G</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">X</span>
Wanninger, Katharina	sportundgesundheit@blsv.de	BLSV - Testverein, TestvereinBLSV	✓		✓		<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">G</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">X</span>

« 1 »
50 Elemente pro Seite
Einträge 1 - 2 von 2

BLSV - Testverein

**Ihre Zertifizierungsstelle:**  
 Bayerischer Landes-Sportverband e.V.  
 Öffnungszeiten

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

© GF Service & Beratung, August-19

89



**Hinweis:** Es werden alle Rollen des Benutzers angezeigt. Ist der Übungsleiter in seinem zweiten Verein A als Ansprechpartner angelegt, hat der Übungsleiter seinen Haken zusätzlich unter der Rolle AP.

Mit Klick auf „bearbeiten“ wird alleinig die Rolle im eigenen Verein angezeigt.

### 4.10.3 Bearbeitung gespeicherter Benutzer mit Rollen

#### Schaltflächen „Verein“ > „Benutzer“

The screenshot displays the 'Benutzer' management page. On the left, there is a sidebar with a 'Benutzer' menu item highlighted. Below it, a profile for 'TestvereinBLSV' is shown, including contact information. The main area features a table with the following columns: Name, Vorname; E-Mail; Verein; VV; AP; ÜL; EÜL; and Aktionen. The table contains two entries: Hestermann, Sabine and Wanninger, Katharina. The 'Aktionen' column for Katharina Wanninger includes a 'bearbeiten' button. Three blue arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the table header, the 'bearbeiten' button, and the 'ÜL' column for Katharina Wanninger, respectively.

1, Überblick über alle Benutzer im Verein mit Rollen und Rechten sowie Zuordnung zu Vereinen

**Hinweis:** Die Rollenzuordnung im entsprechenden Verein ist unter dem Button „bearbeiten“ zu erkennen.

2, Bearbeitung bzw. Löschen von Benutzern mit ihren Rollen

3, Bearbeitung und Einsicht der Rollen der eigenen Person

*Beispiel in der Abbildung oben:* Frau Wanninger ist VV und möchte zusätzlich als ÜL SPORT PRO GESUNDHEIT beantragen. In diesem Fall kann sie sich selbst unter „bearbeiten“ die zusätzliche Rolle des ÜL geben.

4, Bearbeitung der Daten sowie Rollen und Rechte der Benutzer

4

### Benutzer bearbeiten

Anrede\*

Vorname\*  Nachname\*

Straße\*  Hausnummer\*

PLZ\*  Ort\*

Telefon\*

E-Mail\*

Geburtsdatum\*

### Rollen in Vereinen

[+ Neue Rolle](#)

Verein	Rolle	Aktionen
TestvereinBLSV	Ansprechpartner	
TestvereinBLSV	Übungsleiter	

Es kann nur einen Vereinsvorsitzenden pro Verein geben. Durch Speichern wird der aktuelle Vereinsvorsitzende überschrieben.

Die **Bearbeitung der Rollen** ist unter dem Punkt 4.2.3 dargestellt.

#### 4.10.4 Die Rolle des eingeschränkten ÜL bei der Beantragung

„Eingeschränktes“ Recht bedeutet die Rolle als eingetragener Benutzer in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT ohne Recht zur eigenständigen Beantragung von Angeboten.

Der Button „+Neues Angebot“ unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ wird nicht angezeigt:

[HOME](#) [MEINE DATEN](#) [VEREIN](#) [SPORT PRO GESUNDHEIT](#) [DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION](#) [SERVICE](#) [FAQ](#)



- [Mein Profil](#)
- [Termine](#)
- [Meine Angebote](#)
- [Qualifikationen](#)
- [Benachrichtigungen](#)

### Nutzerprofil

Anrede: Herr

Name: Christian Nissl

Anschrift: Georg-Brauchle-Ring 80992 München

Telefonnummer: 089 15702508

E-Mail-Adresse: vereinsentwicklung@blsv.de

Geburtsdatum: 11.11.1980

Passwort: [Passwort bearbeiten](#)

#### Eigene Angebote

Kurs-ID	Titel	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen
Keine Anzeigen					

Keine Anzeige des Beantragungs-Buttons!

### Rollen im Verein

Verein	Rolle
TestvereinBLSV	Eingeschränkter Übungsleiter

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Jedoch können Benutzer mit den Rollen des VV oder des AP in ihren eigenen Benutzer-Accounts für eingeschränkte Übungsleiter die Beantragung übernehmen und bei der Zertifizierungsstelle zur Prüfung einreichen.

Unter der Schaltfläche „Verein“ > Vereins-Angebote > „+ Neues Angebot“ werden auch eingeschränkte Übungsleiter angezeigt. Mit Auswahl des Übungsleiters (in der Abbildung orange hinterlegter Kursleiter als EÜL) kann über „weiter“ die Beantragung durchgeführt werden.

**Angebot erstellen**

Übungsleiter / Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

+ Übungsleiter erstellen

Nachname *	Vorname	E-Mail	Aktionen
Brüner	Birgit	birgit.brüner@blsv.de	
Keller	Corinna	corinna.keller@blsv.de	
Niss	Christian	vereinsentwicklung@blsv.de	
Reiß	Michael	michael.reiss@blsv.de	
Schaffer	Klaus	klaus.schaffer@blsv.de	
Wanninger	Katharina	sportundgesundheits@blsv.de	

abbrechen weiter

Die Schritte der Beantragung von SPORT PRO GESUNDHEIT-Programmen sind unter den Punkten 4.4.2 und 4.4.3 dargestellt.

#### 4.10.5 Hochladen und Verwaltung von Qualifikationsnachweisen für den gespeicherten ÜL/EÜL durch den AP/ VV

Schaltflächen „Verein“ > „Benutzer“ > „bearbeiten“ des entsprechenden Benutzers, siehe auch Punkt 4.4.1 – Hochladen von Qualifikationen.

### Benutzer bearbeiten

Anrede\*

Vorname\*  Nachname\*

Straße\*  Hausnummer\*

PLZ\*  Ort\*

Telefon\*

E-Mail\*

Geburtsdatum\*

### Rollen in Vereinen

[+ Neue Rolle](#)

Verein	Rolle	Aktionen
TestvereinBLSV	Ansprechpartner	 
TestvereinBLSV	Übungsleiter	 

Es kann nur einen Vereinsvorsitzenden pro Verein geben. Durch Speichern wird der aktuelle Vereinsvorsitzende überschrieben.

### Qualifikationen

Bitte beachten Sie, dass Änderungen an den Qualifikationen direkt gespeichert werden.

[+ Neue Qualifikation](#)

Indikationsbereich	Laufzeit Anfang	Laufzeit Ende	Status	Aktionen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Übungsleiter-B Lizenz, Sportwissenschaftliches Studium oder anerkannte Ausbildung (mit Zusatzqualifikation Methodik des Sports)	20.10.2016	20.10.2016		  
Einweisung Masterprogramm "Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining"	20.10.2016	20.10.2016		  

VV und AP können für ihre Übungsleiter die Aufgabe des Verwaltens sowie des Hochladens der Qualifikationen und Nachweise, die zur Beantragung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT erforderlich sind, übernehmen.

- Hochladen von Qualifikationen unter „+ Neue Qualifikation“
- Ansehen der hochgeladenen Qualifikationen
- Verlängern der hochgeladenen Qualifikationen
- Löschen der Qualifikationen



Detaillierte Informationen unter dem [Punkt 4.4.1.](#)

#### 4.10.6 Übersicht über Vereins-Angebote sowie deren Verwaltung

Ansprechpartner können alle SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote der Benutzer in der Angebotsübersicht unter der Schaltfläche „Verein“ > „Vereinsangebote“ verwalten.

Vereins-Profil		Angebotsübersicht					
Vereins-Angebote		<a href="#">+ Neues Angebot</a>					
Benutzer		Kurs-ID	Titel ▲	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen
TestvereinBLSV ▼ <b>Ihre Zertifizierungsstelle:</b> Bayerischer Landes-Sportverband Öffnungszeiten Montag und Mittwoch 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr sowie Freitag 09:00 - 12:00 Telefon 089/15702507 E-Mail sportprogesundheit@blsv.de		7609	Aquagymnastik - Individuell	Hestermann, Sabine		SPG Zertifiziert: 20.02.2017-20.02.2020	
		7599	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	
		7616	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	

Anhand der Aktions-Buttons in der rechten Spalte können die Angebote verwaltet werden. Die Aktionen sind bei der [Angebotsverwaltung](#) unter Punkt 4.9 dargestellt.

#### 4.10.7 Antragsstellung für Übungsleiter durch Ansprechpartner

Ansprechpartner können für Übungsleiter (ÜL und EÜL) Angebote zur Prüfung einreichen.

Folgende Voraussetzungen müssen dabei gegeben sein:

- Benutzer (ÜL/EÜL) hat bereits über den Zugangslink ein eigenes Passwort für den Login erstellt sowie den AGB und Datenschutzbestimmungen beim Erstlogin zugestimmt.
- Alle erforderlichen Qualifikationen des Benutzers mit der Rolle ÜL/EÜL sind in seinem Benutzerlogin unter „Meine Daten“ > „Qualifikationen“ mit gültigem Status hochgeladen. Auch zu prüfen und nachzuholen unter „Verein“ > „Benutzer“ > „bearbeiten“ durch den AP/ VV.

**Hinweis:** Möchte der Ansprechpartner für sich selbst als Übungsleiter das Qualitätssiegel beantragen, muss er selbst zusätzlich die Rolle des ÜL besitzen. Diese kann er sich unter „Verein“ > „Benutzer“ > „bearbeiten“ > „+ Neue Rolle“ selbst hinzufügen und abspeichern. Unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ arbeitet der Ansprechpartner in seinem Login als Übungsleiter und kann die Beantragung (nach Upload der erforderlichen Qualifikationen) vornehmen.

Die Schritte zur Antragsstellung durch einen Ansprechpartner z.B. in der Geschäftsstelle des Vereins werden im Folgenden aufgezeigt.

Unter der Schaltfläche „Verein“ > „Vereinsangebote“ > „+ Neues Angebot“ erfolgt die Beantragung des Siegels für einen andere Benutzer (ÜL/EÜL) durch den Ansprechpartner oder Vorsitzenden.

Vereins-Profil

Vereins-Angebote

Benutzer

### Angebotsübersicht

+ Neues Angebot

Kurs-ID	Titel ▲	Kursleiter	Siegel	Status/Gültigkeit	Aktionen
7609	Aquagymnastik - Individuell	Hestermann, Sabine		SPG Zertifiziert: 20.02.2017-20.02.2020	   
7599	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	   
7616	Haltung und Bewegung durch Ganzkörpertraining	Hestermann, Sabine		In Prüfung	   

TestvereinBLSV ▼

**Ihre Zertifizierungsstelle:**  
 Bayerischer Landes-Sportverband  
 Öffnungszeiten  
 Montag und Mittwoch 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr  
 sowie Freitag 09:00 - 12:00  
 Telefon  
 08915702507  
 E-Mail  
 sportprogesundheit@blsv.de

In der nächsten Ansicht „Angebote erstellen“ werden alle Übungsleiter angezeigt, die bereits persönlich ihren Erstlogin durchgeführt und den AGB sowie Datenschutzbestimmungen zugestimmt haben.

**Hinweis:** Achten Sie darauf, dass vor Erstellung des Angebots bereits alle zur Beantragung des Qualitätssiegels erforderlichen Qualifikationsnachweise hochgeladen sind. Gegebenenfalls können Sie dies mit Klick auf den Bearbeitungs-Button , siehe folgende Abbildung, in diesem Schritt nachholen.

Vereins-Profil

Vereins-Angebote

Benutzer

### Angebot erstellen

Übungsleiter / Programm / Angebotsdaten / Terminverwaltung / Überprüfung

+ Übungsleiter erstellen

Nachname ▲	Vorname	E-Mail	Aktionen
Hestermann	Sabine	christian.nissl@blsv.de	
Keller	Corinna	corinna.keller@blsv.de	
Ott	Olivia	rezept@blsv.de	
Reiß	Michael	michael.reiss@blsv.de	
Schaffer	Klaus	klaus.schaffer@blsv.de	
Wanninger	Katharina	sportundgesundheit@blsv.de	

« 1 »

50

Elemente pro Seite

Einträge 1 - 6 von 6

abbrechen
weiter

Mit Klick auf den gewünschten Übungsleiter (Auswahl färbt sich orange) und den Button „weiter“ beginnt die Erstellung des Angebots zur Beantragung des Qualitätssiegels.

Die [Beantragungsschritte](#) werden unter den Punkten 4.4.2 und 4.4.3 dargestellt.

## 4.11 Serviceplattform – Terminkalender

Mein Profil

**Termine**

Meine Angebote

Qualifikationen

Benachrichtigungen

### Termine

Vorheriger Monat
Oktober 2019
Nächster Monat

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

BLSV - Testverein

**Ihre Zertifizierungsstelle:**  
 Bayerischer Landes-Sportverband  
 Öffnungszellen  
 Montag und Mittwoch 09:00 - 12:00 und 14:00 - 16:00 Uhr  
 sowie Freitag 09:00 - 12:00  
 Telefon  
 089/15702509  
 E-Mail  
 sportprogesundheitt@blsv.de

## 4.12 Serviceplattform – Benachrichtigungssystem

Auf der Startseite nach dem Login werden die Benutzer über neue Nachrichten im Benachrichtigungssystem informiert. Im folgendem Beispiel sieben neue Nachrichten:

Herzlich Willkommen Katharina Wanninger 1

Logout

HOME

MEINE DATEN

VEREIN

SPORT PRO GESUNDHEIT

DEUTSCHER STANDARD PRÄVENTION

SERVICE

FAQ






**HERZLICH WILLKOMMEN auf der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT**

Das digitale Antragsportal des Deutschen Olympischen Sportbundes ermöglicht es Sportvereinen, Gesundheitssportangebote mit nur einem Antrag mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT und dem Siegel der Zentrale Prüfstelle Prävention „Deutscher Standard Prävention“ auszuzeichnen.

Sie haben als Sportverein noch keine LOG IN Daten für die Serviceplattform? Dann können Sie sich jetzt [hier](#) registrieren!

REGISTRIERUNG

Ihre Ansprechpartner aus den Mitgliedsorganisationen

Ihre Ansprechpartner beim DOSB

Antragsverfahren - Serviceplattform SPORT PRO GESUN... 🕒 ➦

Unter „Meine Daten“ > „Benachrichtigungen“ befindet sich das Benachrichtigungssystem mit allen archivierten und ungelesenen Benachrichtigungen seitens des BLSV oder der ZPP. Mit Klick auf den Button  werden die Benachrichtigungen als gelesen markiert. Auf der Startseite reduziert sich die Mitteilung auf die Anzahl der noch nicht gelesenen Benachrichtigungen.

## 5 Serviceplattform – Fragen, Antworten und Lösungsempfehlungen

### Themenbereich Einweisung in die SPORT PRO GESUNDHEIT-Programme

**? Wo finde ich die Termine zu den Einweisungsveranstaltungen zum Erwerb der Zertifikate für die Beantragung und Durchführung der Masterprogramme/standardisierten Programme?**

Für Übungsleiter, die bereits eine ÜL-B Sport in der Prävention-Lizenz besitzen, finden auch im Jahr 2018 Qualitätszirkel oder ähnliche Veranstaltungen zur Einweisung in die Programme statt. Die Termine sind im QualiNET unter [www.blsv-qualinet.de](http://www.blsv-qualinet.de) mit Eingabe des Begriffs „Qualitätszirkel“ als Schlagwort im Suchfeld zu finden. Im QualiNET können diese Veranstaltungen vom Teilnehmer direkt gebucht werden.

**? Kann ich Einweisungsveranstaltungen auch online besuchen?**

Die Einweisungsveranstaltung müssen zum Erwerb der Zertifikate zur Beantragung der entsprechenden Programme in Präsenz besucht werden. So lauten die Richtlinien der ZPP und des DOSB. Online werden regelmäßig Informationsveranstaltungen angeboten, die einen Einblick in die Serviceplattform durch BLSV-Referenten geben. Informationsveranstaltungen sind im QualiNET unter [www.blsv.de](http://www.blsv.de) → Veranstaltungen → Informationsveranstaltungen zur Anmeldung zu finden.

**? Was mache ich bei unbekanntem technischen Fehlermeldungen (rote Balken) in der Serviceplattform?**

Bitte senden Sie einen Screenshot mit der entsprechenden Fehlermeldung und dem Zusammenhang an [sportprogesundheit@blsv.de](mailto:sportprogesundheit@blsv.de) oder auch an [gesundheit@dosb.de](mailto:gesundheit@dosb.de).

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Themenbereich Registrierung und Login

### ? **Wie erhalte ich mein Passwort für den Login?**

Bei Registrierung des Vereins erhalten Vereinsvorsitzende das Passwort über die Registrierung „hier registrieren“ in der Mitte der Startseite unter [www.service-sportpro-gesundheit.de](http://www.service-sportpro-gesundheit.de)

Benutzer erhalten den Zugangslink für ihre persönliche Passwörterstellung, nachdem sie in der Serviceplattform durch einen Ansprechpartner neu angelegt wurden. Wurde der Zugangslink nicht automatisch an das E-Mail-Postfach des Benutzers versendet (auch nicht in den Spam-Ordner), kann er über Eingabe der E-Mail-Adresse unter Login und Klick auch „Kennwort vergessen“ angefordert werden. Die [Vorgehensweise zur Passwörterstellung](#) ist schrittweise unter Punkt 4.3.5 erklärt.

### ? **Kann ich für die Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT meine Logindaten für das BLSV-QualiNET verwenden?**

Das QualiNET des BLSV zur Buchung von Bildungsveranstaltungen hat keinen Zusammenhang und keine Schnittstellen zur Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT des DOSB. Benutzer werden vom Verein in der Serviceplattform mit E-Mail-Adresse erstellt und erhalten ihr Passwort per Mail bzw. fordern den Zugangslink zur Passwörterstellung unter „Login“ durch Eingabe der E-Mail-Adresse und Klick auf „Kennwort vergessen“ an. Die [Vorgehensweise zur Passwörterstellung](#) ist schrittweise unter Punkt 4.3.5 erklärt.

### ? **Welche Aufgaben übernimmt der vertretungsberechtigte Vorstand beim Erstlogin in die Serviceplattform?**

Er stimmt den AGB und den Datenschutzbestimmungen zu und legt seine Benutzer im Verein an. In diesem Zuge vergibt er Rollen (Ansprechpartner, Übungsleiter) und Rechte an sie. Wichtig ist dabei, die Angabe der aktuellen E-Mail-Adresse der Benutzer. Nach dem Abspeichern erhalten seine Benutzer im Verein eine E-Mail mit einem Zugangslink in ihr persönliches E-Mail-Postfach. Ist ein Ansprechpartner für das Qualitätssiegel im Verein festgelegt, kann sich der Vorstand aus dem Prozess wieder zurückziehen. Der Vorstand ist also einmal gefragt und sollte über die entsprechenden Dokumente Kenntnis haben. [Beschreibung der Aufgaben](#) in Wort und Bild unter Punkt 4.3.3.

## Themenbereich Qualifikationen

### ? **Welche Qualifikationen sind als Zusatzqualifikationen in spezifischen Angebotsbereiche zur Beantragung von SPORT PRO GESUNDHEIT beim BLSV anerkannt?**

Bitte informieren Sie sich vor einer geplanten Teilnahme an einer Zusatzausbildung bei einer verbandsexternen Bildungsinstitution zuerst beim BLSV unter [sportpro-gesundheit@blsv.de](mailto:sportpro-gesundheit@blsv.de), ob der Nachweis für die Beantragung des Qualitätssiegels anerkannt werden kann.

### ? **Müssen die Zusatzqualifikationen zum Nordic Walking Trainer mit Gültigkeitszeitraum eingegeben werden?**

Beim Hochladen des Ausbildungsnachweises zum Nordic Walking-Trainer unter „Qualifikationen“ machen Sie einen Haken bei „unbegrenzt gültig“ und speichern ihn so ab.

## Themenbereich Beantragung

### ? Welche Voraussetzungen müssen zur Beantragung des Qualitätssiegels gegeben sein?

Folgende Voraussetzungen müssen gegeben sein: Anerkannter Qualifikationsnachweis des Übungsleiters mit Zertifikat zur Einweisung in das durchzuführende Masterprogramm/ standardisierte Programm, Erfüllung der [Qualitätskriterien SPORT PRO GESUNDHEIT](#) sowie ein Vereins- und Benutzerzugang in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT (Verein ist BLSV-Mitglied).

### ? Muss ich für jeden Kurs, den ich durchführe einen Antrag stellen?

Nein, denn das Siegel für das bestimmte zertifizierte Angebot ist drei Jahre gültig. In diesem Zeitraum können die Zeiträume und Termine der Kurse für das Angebot über die Terminverwaltung aktualisiert werden.

- Der eingetragene Kurszeitraum endet und es beginnt z.B. zwei Wochen später derselbe Kurs mit derselben Kurs-ID wieder von vorne: Kein neuer Antrag, da das Qualitätssiegel für diesen Kurs drei Jahre gültig ist. Eine [Anpassung der Kurstermine ist unter „Meine Angebote“ > Button „Terminverwaltung“](#) möglich.
- Der Kurs findet für verschiedene Gruppen von Teilnehmern an anderen Orten oder Zeiten statt. Eine Anpassung der Orte und Termine ist unter „Meine Angebote“ > Button „Terminverwaltung“ möglich, siehe auch [Punkt 4.9.2.](#)

### ? Was bedeutet „Keine ausreichende Qualifikation hinterlegt“?

Unter „Meine Daten“ → „Qualifikationen“ sind nicht alle für das zu beantragende Programm benötigten Dokumente zu den Qualifikationstypen hochgeladen. Das System verknüpft die verschiedene Qualifikationstypen und aktiviert die möglichen Programme unter „Meine Daten“ → „+Neues Angebot“. Bitte vergleichen Sie unter Ihren [Qualifikationen die Abbildungsbeispiele](#) unter Punkt 4.4.1 mit Ihren Uploads.

Bitte beachten Sie, dass der eingegebene Status der Qualifikationen unter „Qualifikationen“ eventuell abgelaufen ist. In diesem Fall ist der Status unter dem grünen Button „verlängern“ zu aktualisieren und auf den Upload eines aktuellen Dokuments zu achten.

### ? Wo finde ich die Beschreibungen zu den Übungen im Masterbaukasten?

Die Übungsbeschreibungen im Masterbaukasten erhalten Sie über die „Mouseover“-Funktion zu den Übungen im Pool. Führen Sie die Mouse über den blauen Info-Button und die Übungsbeschreibung erscheint automatisch. [Informationen zum Masterbaukasten](#) finden Sie unter Punkt 4.5.

### ? Wo finde ich die Beschreibungen zu den Übungen?

Die Beschreibungen zu den Übungen finden Personen mit Zugang zur Serviceplattform unter Service > „Übungsbeschreibungen“ geordnet nach „Übungen an Land und „Übungen an Wasser“, des Weiteren nach Beantragung des Angebotes im Begleitheft zum Stundenverlaufsplan unter „Meine Angebote“ > Aktion „Ansehen“ > „Begleitheft“ bei den Unterlagen. Möchten Sie die Beschreibungen während der Beantragung einsehen, finden Sie diese [im Masterbaukasten in den Info-Buttons über die Mouseover-Funktion.](#)

**? Welche Hallengröße muss ich eingeben?**

Die Größe der Räumlichkeit muss entsprechend der Teilnehmer und der Inhalte ausreichend Platz für die Durchführung der Inhalte bieten. Eine definierte Aussage können wir dazu nicht geben. Wir empfehlen je nach Teilnehmeranzahl eine Größe Minimum 50 qm.

**? Welche Kursgebühren sind anzugeben?"**

Bitte geben Sie die Höhe der Kursgebühren für Nichtmitglieder an. Sie können die Kursgebühr für Vereinsmitglieder (falls sie unter der Gebühr für Nichtmitglieder liegt) manuell auf der Teilnahmebescheinigung, die Sie dem Vereinsmitglied ausstellen abändern.

**? Wo kann ich den Stundenverlaufsplan des zu beantragenden Programms ansehen?**

Der Stundenverlaufsplan kann noch vor Einreichung des Antrags im Rahmen der Schritte der Beantragung eingesehen werden. Dazu sind zunächst alle für das Programm relevanten Qualifikationsnachweise hochzuladen. Unter „Meine Angebote“ > „+ Neues Angebot“ können Sie die gewünschten Programmdateien eingeben und das Programm auswählen, für das Sie den Stundenverlaufsplan wünschen. Mit Klick auf „weiter“ finden Sie unter dem Reiter „Angebotsdaten“ am Ende der Seite den „Stundenverlaufsplan“ sowie die Teilnehmerunterlagen zum Download. Der Vorgang ist unter [Punkt 4.4.2 ab Schritt 5 mit Abbildungen](#) beschrieben.

**? Können ausgezeichnete Angebote eines Vereins auf einen anderen Verein kopiert werden?**

Das Kopieren ist vereinsübergreifend nicht möglich. Wenn Sie als Übungsleiter in mehreren Vereinen dasselbe Programm beantragen möchten, ist eine separate Beantragung über den weiteren Verein erforderlich.

**? Was bedeuten die Status unter „Meine Angebote“? Was bedeutet der Status „akzeptiert“?**

Die [Bedeutungen der einzelnen Statusanzeigen](#) unter „Meine Angebote“ sind unter Punkt 4.8.3 in der Zusammenstellung aufgezeigt. „Akzeptiert“ bedeutet die Bestätigung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT durch den BLSV und die laufende Prüfung des Angebotes bei der Zentralen Prüfstelle Prävention. Diese erfolgt über einen Zeitraum von bis zu drei Wochen (15 Werktagen). Wird das Angebot zusätzlich mit dem Prüfsiegel Deutscher Standard Prävention ausgezeichnet, wird der Status „Zertifiziert“ angezeigt.

**? Wie lange dauert die Bearbeitungszeit für eine Auszeichnung mit dem Qualitätssiegel?**

Sie müssen in der Regel mit einer Bearbeitungszeit von ca. zwei Wochen rechnen. Die Prüfung bei der Zentralen Prüfstelle Prävention beträgt davon 15 Werktagen.

**? Kann ein Übungsleiter in mehreren Vereinen ein SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebot anbieten?**

Ja, jedoch muss für jeden Verein das Qualitätssiegel neu beantragt werden. In der Serviceplattform kann der Übungsleiter in mehreren Vereinen angelegt sein. Bei der Beantragung wählt er auf der Startseite seinen entsprechenden Verein aus.

## Themenbereich Auszeichnung

### **? Soll ich mich als ÜL-B Sport in der Prävention noch direkt bei der ZPP registrieren und anerkennen lassen?**

Nein, denn gemäß Leitfaden Prävention können ÜL-B Sport in der Prävention nur für Gesundheitssportprogramme, die zunächst mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet wurden, im nächsten Schritt mit dem Prüfsiegel "Deutscher Standard Prävention" der Krankenkassen ausgezeichnet werden. Eine direkte Registrierung und Anerkennung bei der ZPP für individuell erstellte Kursprogramme ist nur für Personen mit den im Leitfaden Prävention genannten Anbieterqualifikationen sinnvoll.

### **? Wo finde ich die Teilnahmebestätigung für meine Kursteilnehmer?**

Die Teilnahmebescheinigung wird von der ZPP automatisch mit den Daten des Sportvereins als Träger erstellt. Hat das Angebot den Status „zertifiziert“, ist die Teilnahmebescheinigung unter „Meine Daten“ > „Meine Angebote“ > Aktion „Ansehen“ bei den Unterlagen als „Zertifikatsanhang“ zum Download hinterlegt. Die Informationen zum [Download der Angebotsunterlagen](#) Sie unter Punkt 4.8.4.

### **? Muss ich alle Teilnehmerunterlagen ausdrucken und verwenden?**

Sie können die Teilnehmerunterlagen auch als PDF versenden. Die Ausgabe der Teilnehmerunterlagen dient zur Wissensvermittlung und Anregung für eigenständige Durchführung von Übungen und Aktivitäten. Diese gehören zum Kursprogramm. Verwenden Sie die Unterlagen nach eigenem Ermessen. Denken Sie an den Gesundheits-Check vor Beginn der ersten Kursstunde sowie an die Teilnehmerbefragung am Ende des Kursangebotes.

### **? Wie ist INFO 01, der Eingangsfragebogen (sog. Par-Q-Test) handzuhaben? Muss der Fragebogen von Teilnehmern ausgefüllt und dem Übungsleiter zurückgegeben werden?**

Der Fragebogen dient zur Selbsteinschätzung der Teilnehmer/innen und ist nicht zur Aushändigung an den Übungsleiter vorgesehen. Der standardisierte Eingangsfragebogen zur Abschätzung des gesundheitlichen Risikos für Sporttreibende (angelehnt an den PAR-Q-Test, Physical Activity Readiness Questionnaire) soll dem Teilnehmer, der ein Gesundheitssportangebot aufnimmt, bei der Entscheidung helfen, ob vor der Aufnahme des Bewegungsangebotes ein Arztbesuch erforderlich ist. Eine Besprechung der Ergebnisse mit dem Übungsleiter ist nicht Teil des Fragebogenkonzeptes. Vielmehr muss der Teilnehmer anhand der Fragebogenergebnisse selbst darüber entscheiden, ob vor der Teilnahme an einem Gesundheitssportangebot ggf. ein Arztbesuch erforderlich ist.

## Themenbereich Antragstellung durch Ansprechpartner

### **? Warum fehlt in der Benutzerliste bei der Beantragung durch Ansprechpartner mein Übungsleiter?**

Ansprechpartner können für Übungsleiter mit den Rollen ÜL und EÜL in der Serviceplattform unter „Verein“ > „Vereins-Angebote“ > +Neues Angebot“ Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT beantragen. Wird ein angelegter Übungsleiter dort in der Liste nicht angezeigt, hat dieser noch nicht persönlich den Datenschutzbestimmun-

gen im Rahmen eines eigenen Erstlogins zugestimmt. Jeder Benutzer, mit dem gearbeitet werden soll, muss zunächst einmal persönlich den Erstlogin in die Plattform durchführen.

## **Themenbereich Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT allgemein**

### **? Wie und wo kann ich meine SPORT PRO GESUNDHEIT –Angebote aus der alten Datenbank verlängern?**

Eine Verlängerung der individuell erstellten und betitelten SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote, die noch in der alten Datenbank beantragt wurden, ist nicht möglich. Aufgrund der grundlegenden Umstellung des Antrags- und Anerkennungsverfahrens auf die Serviceplattform mit Direktanbindung an die ZPP bedarf es einer Neubeantragung der bereitstehenden SPORT PRO GESUNDHEIT-Programme.

Hinweis: Beim Bayerischen Turnverband e.V. können BTV-Mitgliedsvereine weiterhin das Qualitätssiegel Pluspunkt Gesundheit für individuell erstellte sowie Dauerangebote im Gymnet beantragen.

### **? Kann ich in der Serviceplattform SPORT PRO GESUNDHEIT Dauerangebote auszeichnen lassen?**

Mit der Umstellung auf die Serviceplattform kann das Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT nur noch für Kursangebote mit bereitstehenden, aber bei den Masterprogrammen variierbaren Stundenverlaufsplänen beantragt werden.

Hinweis: Beim Bayerischen Turnverband e.V. können BTV-Mitgliedsvereine weiterhin das Qualitätssiegel Pluspunkt Gesundheit für Dauerangebote im Gymnet beantragen. Die Gesundheitssport-Angebotspalette im Sportverein kann unabhängig vom Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT mit zielgerichteten und vielfältigen Angeboten aufgewertet werden. Hier finden Sie einen [Überblick zur Einordnung des Qualitätssiegels SPORT PRO GESUNDHEIT](#).

### **? Welche Gebühren werden mit Beantragung des Qualitätssiegels für den Sportverein fällig?**

Unter Punkt 4.2.1 finden Sie die [Bearbeitungsgebühren für SPORT PRO GESUNDHEIT-Anträge](#).

### **? Woher bekomme ich das neue SPORT PRO GESUNDHEIT-Logo?**

Das aktuelle SPORT PRO GESUNDHEIT-Logo des DOSB, das offiziell von SPORT PRO GESUNDHEIT-Vereinen für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden soll, erhalten die Übungsleiter mit E-Mail-Versand der Zertifikate zur Einweisung in die SPORT PRO GESUNDHEIT- Programme. Die Guidelines zur Verwendung des Logos müssen dabei beachtet werden.

### **? Kann ich das SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebot auch privat oder über die Volkshochschule anbieten?**

Nein, die Träger der SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote sind in Bayern die Sportvereine, die beim BLSV gemeldet sind. Das Qualitätssiegel muss über den Sportverein beantragt und durchgeführt werden. Ein Qualitätssiegel-Angebot beispielsweise über die VHS oder andere private Anbieter ist nicht zulässig. Kooperationen mit Vereinen können vor Ort natürlich eingegangen werden.

### **? Wie fügen sich SPORT PRO GESUNDHEIT-Kursangebote in die Angebotspalette des Sportvereins ein?**

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

Die [Abbildung zu den SPORT PRO GESUNDHEIT-Angeboten im Verein](#) gibt einen Überblick über die Einordnung.

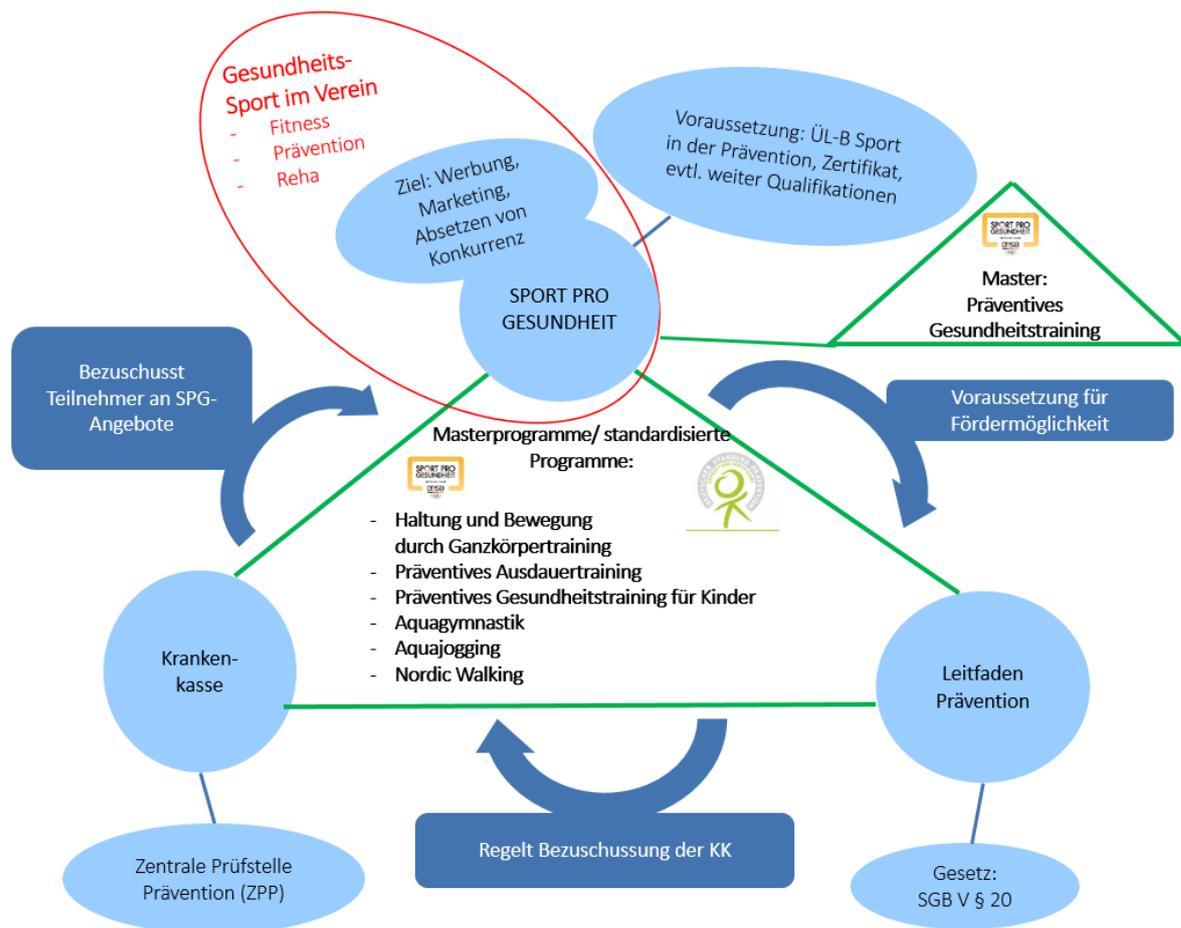
**? Wie hängen die SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote des Sportverbandes mit einer Anerkennung bei den Krankenkassen zusammen?**

Die [Abbildung zu den SPORT PRO GESUNDHEIT-Angeboten im Verein](#) gibt einen Überblick über den Zusammenhang mit der Bezuschussungsmöglichkeit durch die Krankenkassen.

**? Kann ich die Kurskosten eines bereits zertifizierten Angebots ändern? Passen sich die Kurskosten in der Teilnahmebescheinigung an?**

Die Kurskosten können jederzeit geändert werden. Eine automatische Anpassung in der Teilnahmebescheinigung erfolgt. Wenn die Änderung nicht gleich zu sehen ist, bitte nach Abschluss der Änderung erst einmal Abmelden und erneut einloggen.

## SPORT PRO GESUNDHEIT-Programme im Sportverein mit Anerkennungsmöglichkeit bei den Krankenkassen:



## 6 Rezept für Bewegung

Das Rezept für Bewegung ist eine gemeinsame bundesweite Initiative der Deutschen Gesellschaft für Sportmedizin und Prävention (DGSP), der Bundesärztekammer (BÄK) und des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB). Die Entwicklung des Rezepts für Bewegung vertieft die Zusammenarbeit zwischen dem organisierten Sport und der Ärzteschaft und gibt eine praktische Hilfestellung in der „Bewegungsberatung“.

Partner in Bayern:

- Bayerischer Landes-Sportverband (BLSV)
- Bayerischer Sportärzteverband (BSÄV)
- Bayerische Landesärztekammer (BLÄK)

Empfohlen werden über das Rezept für Bewegung in Bayern die qualifizierten Gesundheitssportangebote der Vereine, die mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet sind. Aus den Verhaltenswissenschaften ist bekannt, dass konkrete Hinweise auf Angebote, die einfach zu erreichen und kostengünstig sind, die tatsächliche Teilnahme enorm fördern.

[↪ zum Inhaltsverzeichnis](#)

Das Rezept für Bewegung stellt eine Motivationshilfe zu gesundem und regelmäßigem Sporttreiben dar und kann von Ärzten mit Angabe eines passenden Trainingsschwerpunkts an die Patienten ausgestellt werden, ist aber nicht abrechenbar.

Zusammen mit qualitätsgesicherten Gesundheitssportangeboten, die mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet sind, kann der Sportverein das Rezept für Bewegung den Ärzten vor Ort vorstellen.

### Der Weg des Rezepts für Bewegung in Schritten

<p><b>Schritt 1:</b> <b>Verordnung des Rezepts</b></p>	<p>Der Patient bekommt vom Arzt das Rezept für Bewegung mit dem für ihn passenden Trainingsschwerpunkt ausgestellt. Zuvor klärt der Arzt mit dem Patienten, ob Kontraindikationen für eine sportliche Betätigung bestehen. Zusätzlich kann eine Gesundheitsvorsorgeuntersuchung durchgeführt werden.</p>
<p><b>Schritt 2:</b> <b>Empfehlung von Gesundheitssportangeboten</b></p>	<p>Die Ärzte empfehlen ihren Patienten die Teilnahme an den qualitätsgesicherten Gesundheitssportangeboten im Sportverein, die unter <a href="http://www.sportprogesundheit.de">www.sportprogesundheit.de</a> &gt; „Bewegungsangebote in Ihrer Nähe“ in einer bundesweiten Datenbank gelistet sind.</p>
<p><b>Schritt 3:</b> <b>Kontaktaufnahme mit dem Verein</b></p>	<p>Der Patient kontaktiert den auf der Internetseite genannten Ansprechpartner im Verein und holt Informationen zu Ort, Zeit und Daten des Angebotes ein.</p>
<p><b>Schritt 4:</b> <b>Kursgebühren und Bezuschussung durch die Krankenkasse</b></p>	<p>Anfallende Kursgebühren müssen von den Teilnehmenden selbst bezahlt werden. Jedoch können die SPORT PRO GESUNDHEIT-Angebote von den Krankenkassen bezuschusst werden. Der Versicherte reicht bei regelmäßiger Teilnahme die Teilnahmebestätigung des Sportvereins bei seiner Krankenkasse ein.</p>
<p><b>Schritt 5:</b> <b>Mitteilungen an den Arzt</b></p>	<p>Auf der Rückseite des Rezepts für Bewegung hat der Übungsleiter die Möglichkeit, an den verordnenden Arzt eine Mitteilung zu notieren sowie die Teilnahme am Bewegungsangebot zu bestätigen.</p>
<p><b>Schritt 6:</b> <b>Eigenverantwortung des Patienten stärken</b></p>	<p>Durch den Austausch von Arzt und Patient über das empfohlene Bewegungsangebot können die Gesundheitswirkungen thematisiert, Probleme besprochen, die notwendige Motivation gestärkt und die Fortschritte verfolgt werden.</p>

Der Bayerische Landes-Sportverband empfiehlt seinen SPORT PRO GESUNDHEIT-Vereinen die Kontaktaufnahme mit Ärzten vor Ort, um das Rezept für Bewegung und die Vereinsangebote vorzustellen. Präsentieren Sie den Verein mit seinen vielseitigen Angeboten und seine soziale und gesundheitspolitische Bedeutung in der Kommune. Somit wird der Sport als Partner in seiner Region wahrgenommen.

### **Argumentationshilfen zur Kontaktaufnahme mit Ärzten**

Das „Rezept für Bewegung“ gibt dem Arzt Gelegenheit,

- zum Patientengespräch über den gesundheitlichen Nutzen von Bewegung und körperlicher Aktivität,
- zu praktischen Hinweisen, wie die Patienten mehr Bewegung in ihren Alltag integrieren können,
- die Patienten über qualitätsgesicherte Bewegungsangebote zu informieren. Dazu gehören insbesondere jene, die mit dem Qualitätssiegel SPORT PRO GESUNDHEIT ausgezeichnet sind.

### **Vorteile für Arzt und Patient**

- Profilierung gegenüber dem Patienten als Gesundheitsberater
- Förderung der Bewegung kann das Arzneimittelbudget entlasten
- Abklärung der Leistungsfähigkeit des Patienten im Rahmen anderer Vorsorgeuntersuchungen
- Die Kosten einer zusätzlichen sportmedizinischen Untersuchung werden inzwischen von vielen Krankenversicherungen ebenfalls übernommen.
- Der Zeitaufwand für eine Bewegungsberatung ist nicht größer als der für andere ärztliche Beratungen.

Das „Rezept für Bewegung“ eignet sich insbesondere für gesunde Patienten, die jedoch verschiedene Risiko-faktoren aufweisen. Nicht geeignet ist das Rezept für Patienten mit einer akuten oder chronischen Erkrankung oder Rehabilitationsbedarf.

Exemplare „Rezept für Bewegung“ können mit einer E-Mail an [rezept@blsv.de](mailto:rezept@blsv.de) und Angabe des Sportvereins mit Versandadresse beim BLSV angefordert werden.

## 7 Abkürzungsverzeichnis

AP	Ansprechpartner/in
BLSV	Bayerischer Landes-Sportverband
DOSB	Deutscher Olympischer Sportbund
EÜL	eingeschränkter Übungsleiter/in
KK	Krankenkassen
SPG	SPORT PRO GESUNDHEIT
ÜL	Übungsleiter/in
VV	Vereinsvorsitzende/r, vertretungsberechtigt
ZPP	Zentrale Prüfstelle Prävention